



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

ГОДИНА XV Број 2

ПРИБОЈ, 19.04.2013.године

Изази по потреби
Рок за рекламацију 10 дана

I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 46. став 1. тачка б. Статута општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, број 12/08), Скупштина Општине Прибој, на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о доношењу Плана детаљне регулације за изградњу мале хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације за изградњу мале хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим (у даљем тексту План), који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Планом се дефинишу правила грађења и уређења на јавном и осталом грађевинском земљишту; стварају просторни услови како би се за плански опредељено земљиште, обезбедила флексибилна могућност реализације стратешког инфраструктурног објекта, а у циљу поузданог и квалитетног снабдевања електричном енергијом; дефинишу нове саобраћајне површине, нове саобраћајнице, мирујући саобраћај и пешачки токови, за обезбеђење приступа комуналном објекту, као и повезивање са планираним садржајима у окружењу; разграничава површина јавног грађевинског земљишта од осталог у складу са Законом и прописима; дефинише могућност парцелације и препарцелације; дефинишу и спроводе мере заштите животне средине.

Члан 3.

План садржи текстуални и графички део.

Графички део чине Постојећа намена површина – лист 1; План намене површина – лист 2; Саобраћајно и нивелационо решење – лист 3; План парцелације површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима – лист 4; Планирана подела на просторне целине и зоне – лист 5; План регулације и изградње – лист 6; Синхрон план инфраструктуре – лист 7;

Члан 4.

Саставни део Плана чини Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину.

Члан 5.

План се објављује у "Службеном листу Општине Прибој". Плански документ се у целости објављује у електронском облику и доступан је путем интернета.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

Скупштина општине Прибој
01 Број: 350-48 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 35. став 6. и члана 46. Закона о планирању и изградњи (" Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), и члана 46. став 1. тачка 6. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 19.04.2013.године, доноси

О Д Л У К У

о изради Плана детаљне регулације за изградњу мале хидроелектране „Мраморје“ на реци Лим

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу мале хидроелектране „Мраморје“ на реци Лим (у даљем тексту План).

Члан 2.

Оквирне границе обухвата Плана су: плавно подручје хидроелектране између моста код објекта ЈКП „Услуга“ , пруге Београд - Бар, Улице Прибојске чете и државне границе са републиком БиХ на левој обали реке Лим и подручје планираних приступних саобраћајница до хидроелектране (моста) на десној обали реке Лим.

Границе Плана утврдиће се концептом Плана.

Члан 3.

План садржи нарочито:

- 1) границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне;
- 2) детаљну намену земљишта;
- 3) регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 4) нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план);
- 5) попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте;
- 6) коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- 8) локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс;
- 9) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 10) друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

Члан 4.

Рок израде плана је 12 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 5.

Средства за израду плана обезбеђују се у буџету општине Прибој, или из других извора, у складу са законом.

Члан 6.

Обавезна је израда стратешке процене утицаја на животну средину.

Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину је саставни део ове Одлуке.

Члан 7.

Инвеститор изградње мале хидроелектране „Мраморје“ у обавези је да о свом трошку између осталог: објекат бране изгради на начин да се преко круне бране формира саобраћајница са две коловозне траке ширине по три метра са дозвољеним осовинским саобраћајним оптерећењем од 120 kN и тротоаром са једне стране саобраћајнице минималне ширине 1.6 метара; изгради приступне саобраћајнице до бране и то повезане са улицом Прибојске чете и државним путем II реда број 152; регулише одвођење отпадних вода из старог дела града и остале мреже јавне инфраструктуре на начин дефинисан Планом.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 350-49 од 19.04. 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.**

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 24/2011 и 121/2012), члана 46. став 1. тачка 6. Статута општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“, број 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
о доношењу Плана детаљне регулације граничног прелаза Увац

Члан 1.

Доноси се План детаљне регулације граничног прелаза Увац (у даљем тексту План), који чини саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

Планом се стварају услови за утврђивање општег интереса и привођење земљишта намени у складу са потребама граничног прелаза.

Члан 3.

План садржи текстуални и графички део.

Графички део чине катастарско-топографско подлога са границама плана – лист 1; планирана намена површина – лист 2; планирана намена површина са аналитичким ел. за обележавање јавних површина – лист 3; план саобраћаја и уређења јавних површина – лист 4; синхрон план инфраструктуре – лист 5; водовод и канализација – лист 5а; електроенергетска инфраструктура – лист 5б; инфраструктура - лист 5ц; топлификација - лист 5д; гасификација - лист 5е.

Члан 4.

План се објављује у "Службеном листу Општине Прибој". Плански документ се у целости објављује у електронском облику и доступан је путем интернета.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

Скупштина општине Прибој
01 Број: 350-50 од 19.04. 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.**

На основу члана 45. и 88. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
о накнадама и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права на накнаде и друга примања одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине за обављање својих функција.

Члан 2.

Одборник има право на накнаде и друга примања утврђена овом одлуком од дана потврђивања мандата до дана престанка одборничког мандата .

Члан Општинског већа и члан радног тела Скупштине имају право на накнаде и друга примања утврђена овом одлуком од дана избора, односно од дана именованја до дана разрешења.

Члан 3.

Одборник за обављање одборничке дужности има право на месечну накнаду и право на накнаду трошкова превоза ради присуствовања седници Скупштине.

Члан 4.

Одборнику припада право на месечну накнаду у висини од 10% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 5.

Члан Општинског већа (који није на сталном раду) за обављање функције има право на месечну накнаду и право на накнаду трошкова превоза ради присуствовања седници Општинског већа.

Члан 6.

Члану Општинског већа (који није на сталном раду) за обављање функције припада право на месечну накнаду у висини од 40% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 7.

Члану радног тела Скупштине општине, за присуствовање на седници радног тела припада дневница у висини од 3% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем податку републичког органа за статистику.

Члан радног тела који не присуствује седници радног тела нема право на дневницу.

Члан радног тела Скупштине има право на накнаду трошкова превоза рди присуствовања седници радног тела.

Члан 8.

Одборницима Скупштине општине, члановима Општинског већа и члановима радних тела Скупштине припада право на накнаду трошкова превоза за одлазак и повратак са седница у висини важеће цене коштања аутобуске карте у јавном превозу.

Право из става 1.овог члана остварује се подношењем захтева Служби за скупштинске послове.

Члан 9.

Одборницима Скупштине општине, члановима Општинског већа и члановима радних тела Скупштине припада право на накнаду трошкова за службено путовање за потребе органа општине у висини и под условима утврђени позитивним прописима.

Путни налог за службено путовање одборника и чланова радних тела Скупштине издаје и оверава председник Скупштине, а за чланове Општинског већа председник општине.

Члан 10.

Средства за исплату накнада и других примања одборника, чланова Општинског већа и радних тела Скупштине, обезбеђују се у буџету Општине.

Обрачун и исплата накнада и других примања по овој одлуци вршиће се од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи члан 19., 20. и 21. Одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој" бр.1/04) и одлука Одбора за административно-мандатна питања бр.02-05 од 12.03.2009. године.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Прибој".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 02 -22 од 19.04. 2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.**

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Фонда за развој општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.08/12), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ФОНДУ ЗА РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2013. ГОДИНУ**

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Фонду за развој општине Прибој за 2013. годину, који је донео Управни одбор Фонда на седници одржаној 10.12.2012.године

II Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-23 од 19.04.2013.године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.**

На основу члана 13. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.1/09), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ФОНДУ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Фонду за развој пољопривреде општине Прибој за 2013. годину, који је донео Управни одбор Фонда на седници одржаној 02.04.2013. године.

II Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-24 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05), члана 91. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12), као и члана 18. и 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/08), на седници Скупштине општине Прибој, одржане дана 19.04.2013. године, у циљу усклађивања Одлуке о оснивању Дирекције за изградњу града Прибоја, донета је следећа:

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА
СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Дирекције за изградњу Прибоја са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Јавно предузеће), основане Одлуком о оснивању Дирекције за изградњу града Прибоја (“Службени лист општине Прибој”, број 7/96, 6/01 и 9/12), уписане у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Дирекција за изградњу Прибоја оснива се ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности, и то:

1. одржавање улица и путева;
2. обезбеђивање јавног осветљења;
3. обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта;
4. управљање јавним паркиралиштима;
5. и остваривања других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Ова Одлука у складу са Законом о јавним предузећима садржи одредбе о: називу и седишту Оснивача, пословном имену и седишту Јавног предузећа, претежној делатности Јавног предузећа, правима, обавезама и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења Јавног предузећа, заступању Јавног предузећа, износу основног капитала, као и опису,

врсти и вредности неновчаног улога, органима Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштити животне средине, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, (у даљем тексту: Оснивач), матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине Прибој.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 8.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Пословно име Јавног предузећа гласи: “Дирекција за изградњу Прибоја”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Прибоју, ул. 12. јануар број 108.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед печата и штампила уређује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ**Претежна делатност****Члан 14.**

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 71.11 Архитектонска делатност;
- 42.11 Изградња путева и аутопутева;
- 43.21 Постављање уличне расвете и електричне сигнализације.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља следеће делатности: управља јавним путевима (општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима); управља јавним паркиралиштима; припрема, израђује урбанистичке планове и пројекте; прикупља сређује, обрађује, чува и публикује податке од значаја за насеље и уређење простора и води информациону основу о простору; припрема програме израде урбанистичке документације и учествује у припреми других програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора; припрема предлоге програма уређивања грађевинског земљишта; врши техничке, правне, финансијске, административне послове за финансирање програма, прати његову реализацију у складу са оствареним приходима; врши стручне послове на усклађивању програма, уређивању грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре; уређује и обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, води послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта; прибавља градско грађевинско земљиште (подноси и захтев за решавање имовинско правних односа, расељавање и сл.); прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге; организује изградњу и доградњу комуналних објеката и уређаја и врши послове стручног надзора; израђује студије и анализе о економској оправданости уређивања грађевинског земљишта за локације које се уступају; изграђује све потребне подлоге и елаборате за уступање земљишта, формира почетну цену земљишта; закључује уговор са инвеститором о регулисању међусобних права и обавеза у вези са уређивањем грађевинског земљишта; стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта; води информациону основу о градском грађевинском земљишту; анализира и предлаже елементе за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта; врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката који се финансирају средствима општине и објеката на локацијама стамбене изградње већег обима и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине; поверава извршење послова на уређивању грађевинског земљишта; одржавање зелених рекреативних површина и приобаља; чишћење и одржавање корита река и потока, архитектонске и инжењерске услуге, пројектовање, израду планова, надзор изградње, премеравање, картографију, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

Члан 15.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**Члан 16.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава**Члан 17.**

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према том Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Прибој.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА**Основни капитал****Члан 18.**

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 42842/05 од 01.07.2005. године, матични број 17121090, ПИБ 101203870 располаже основним капиталом који чини уписани и унети новчани капитал, у износу од 5.000,00 динара.

Имовина Јавног предузећа**Члан 19.**

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавном предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 20.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног предузећа, по ком основу стиче уделе у Јавном предузећу и законска права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала**Члан 21.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина Прибој, као Оснивач у складу са законом.

Члан 22.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 23.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства Јавног предузећа**Члан 24.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача
- трансфера од других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 25.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 26.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном и годишњем плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми**Члан 28.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Прибој најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Прибој.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Права Оснивача****Члан 29.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као Оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овом Одлуком и законом;
1. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
2. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
3. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
4. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о ценама, програму пословања;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће.

Члан 31.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Члан 34.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 36.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 37.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 38.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор**Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 42.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора:
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

2. Директор**Члан 44.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и Оснивачу.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

2.1. Поступак за именовање директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Члан 49.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 50.

Комисија за именовања има председника и четири члана, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни именована лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 52.

Оглас о јавном конкурсном поступку припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 51. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурсном поступку и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурсном поступку ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурсном поступку објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурсном поступку објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурсy садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити умени разговор с кандидатима.

Члан 54.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Комисија за именовање доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за именовање, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 55.

Решење о именовању директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовању са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 57.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

2.2. Престанак мандата

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 59.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 61.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане из члана 45. ове Одлуке,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 62.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,

- уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима,

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- у другим случајевима прописаним законом.

2.3. Суспензија**Члан 63.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

2.4. Вршилац дужности**Члан 64.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

- уколико буде донето решење о суспензији директора;

- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спечавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**Поремећаји у пословању****Члан 65.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристичка сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, Јавно предузеће не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

Члан 67.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 69.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 70.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа

Члан 71.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 72.**

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 73.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 74.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Јавно предузеће је дужно да Статут, усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 76.

Управи одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора, прописане законом и овом Одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 77.

Конкурс за именовање директора Јавног предузећа расписаће се најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 78.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дирекције за изградњу града Прибоја („Службени лист општине Прибој“, број 7/96, 6/01 и 9/12).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Прибој“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-25 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 7. Одлуке о комуналним делатностима („Службени лист општине Прибој“, број 3/09), као и члана 18. и 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/08), на седници Скупштине општине Прибој, одржане дана 19.04. 2013. године, у циљу усклађивања Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој, донета је следећа:

О Д Л У К А

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „УСЛУГА“ ПРИБОЈ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Јавног комуналног предузећа “Услуга” Прибој са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Јавно предузеће), основаног Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој (“Службени лист општине Прибој”, број 9/01 и 6/04), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће “Услуга” Прибој оснива се ради пружања комуналних услуга и вршења комуналних делатности, и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене;
- одржавање јавних зелених површина;
- и остваривања других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Ова Одлука у складу са Законом о јавним предузећима садржи одредбе о: називу и седишту Оснивача, пословном имену и седишту Јавног предузећа, претежној делатност Јавног предузећа, правима, обавезама и одговорностма Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења Јавног предузећа, заступању Јавног предузећа, износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, органима Јавног предузећа, имовини која се не може отуђити, располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштити животне средине, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, (у даљем тексту: Оснивач), матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине Прибој.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.
Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 8.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно комунално предузеће “Услуга” Прибој.
Скраћено пословно име је: ЈКП „Услуга“ Прибој.
О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Прибоју, ул. Саве Ковачевића б.б.
О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.
Изглед печата и штампила уређује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.
Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III ДЕЛАТНОСТ

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и друге делатности, као што су:
- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.22 Третман и одлагање опасног отпада;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе.

Поред наведених делатности, Јавно предузеће обавља и следеће комуналне делатности као што су: одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и друге активности, груби грађевински радови и специфични радови нискоградње, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, управљање комуналним отпадом, погребне и пратеће активности, одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља, управљање пијацама, уклањање објеката, као посебна организациона јединица у складу са чланом 171. став 2. Закона о планирању и изградњи, односно делова објеката по решењу надлежног органа Општине, као и друге делатности у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

Члан 15.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према том Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Прибој.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Основни капитал

Члан 18.

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 21455/2005 од 27.05.2005. године, матични број 07155760, ПИБ 101009793 располаже основним капиталом који, на дана 30.04.2004. године чини уписани и уплаћени-унети новчани капитал, у износу од 81.333.000,00 динара.

Имовина Јавног предузећа

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавном предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 20.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног предузећа, по ком основу стиче уделе у Јавном предузећу и законска права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Прибој, као Оснивач у складу са законом.

Члан 22.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће

може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 23.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства Јавног предузећа

Члан 24.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача
- трансфера од других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 25.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 26.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном и годишњем плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 28.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Прибој најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Прибој.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Права оснивача

Члан 29.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као Оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овом Одлуком и законом;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
3. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса**Члан 30.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о ценама, програму пословања;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће.

Члан 31.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Члан 34.**

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити**Члан 36.**

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 37.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 38.**

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.
Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор**Члан 39.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 42.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;

- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

2. Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и Оснивачу.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

2.1. Поступак за именовање директора

Члан 48.

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсy.

Члан 49.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.
Комисију за именовања образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 50.

Комисија за именовања има председника и четири члана, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.
Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни именована лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа чији је оснивач.
Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 52.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 51. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити умени разговор с кандидатима.

Члан 54.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Комисија за именовање доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за именовање, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 55.

Решење о именовану директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовану са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 57.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

2.2. Престанак мандата**Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 59.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 61.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане из члана 45. ове Одлуке,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 62.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,

- уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима,

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању

послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- у другим случајевима прописаним законом.

2.3. Суспензија

Члан 63.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

2.4. Вршилац дужности

Члан 64.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спечавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристичка сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

За време трајања штрајка у Јавном предузећу не може се ускратити услуга испоруке воде за пиће грађанима и другим правним и физичким лицима, којима би прекид испоруке воде за пиће проузроковао ненадокнадиву штету или угрозио живот и здравље људи, нити ускратити вршење погребних услуга.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

Члан 67.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 69.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа**Члан 71.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 72.**

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 73.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 74.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Јавно предузеће је дужно да Статут, усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 76.

Управи одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора, прописане законом и овом Одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 77.

Конкурс за именовање директора Јавног предузећа расписаће се најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 78.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Услуга“ Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 9/01 и 6/04).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Прибој“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ 01 Број: 02-26 од 19.04.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 18. и 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/08), на седници Скупштине општине Прибој, одржане дана 19.04.2013. године, у циљу усклађивања Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Топлана Прибој“ Прибој, донета је следећа:

О Д Л У К А

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА ПРИБОЈ“ ПРИБОЈ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Јавног предузећа “Топлана Прибој” Прибој са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Топлана Прибој“ Прибој (“Службени лист општине Прибој”, број 8/12 и 10/12), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 152297/2012 од 04.12.2012. године, матични број 20881127, ПИБ 107839390.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће “Топлана Прибој” Прибој оснива се ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије- централизовану производњу и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 3.

Ова Одлука у складу са Законом о јавним предузећима садржи одредбе о: називу и седишту Оснивача, пословном имену и седишту Јавног предузећа, претежној делатности Јавног предузећа, правима, обавезама и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу, условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима

и начину задужења Јавног предузећа, заступању Јавног предузећа, износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, органима Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, заштити животне средине, друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивач Јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Прибој, са седиштем у Прибоју, ул. 12. јануара 108, (у даљем тексту: Оснивач), матични број 07158211.

Права оснивача остварује Скупштина општине Прибој.

Правни статус Јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе Јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање Јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 8.

Јавно предузеће се оснива на неодређено време.

Пословно име Јавног предузећа

Члан 9.

Пословно име Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће “Топлана Прибој” Прибој.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште Јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Прибоју, ул. 12. јануар 5.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће има свој печат и штампил.

Изглед печата и штампила уређује се Статутом Јавног предузећа.

Члан 12.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација Јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и друге делатности, као што су: изградња цевовода, постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, инжењерске делатности и техничко саветовање, техничко испитивање и анализе, обављање других делатности, које су у функцији уписане делатности, а које се уобичајено врше уз уписану делатност ради потупнијег искоришћавања капацитета и материјала, а у складу са законом и посебним одлукама Оснивача.

Члан 15.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 16.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 17.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и Оснивач Јавног предузећа према том Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Прибој.

IV ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА

Основни капитал

Члан 18.

Јавно предузеће из члана 2. ове Одлуке уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 152297/2012 од 04.12.2012. године, матични број 20881127, ПИБ 107839390 располаже основним капиталом који чини уписани новчани капитал, у износу од 100.000,00 динара.

Имовина Јавног предузећа

Члан 19.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавном предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 20.

Оснивач може, у складу са законом, улагати средства у јавној својини у капитал Јавног предузећа, по ком основу стиче уделе у Јавном предузећу и законска права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Прибој, као Оснивач у складу са законом.

Члан 22.

Комуналним и другим објектима у јавној својини Општине, као Оснивача, које она повери и преда Јавном предузећу ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса, Јавно предузеће може управљати, у смислу њиховог одржавања, обнављања и унапређивања, као и извршавање законских и других обавеза у вези са њима, а све у функцији обављања својих делатности, без права располагања.

Располагање у смислу става 1. овог члана је размена, отуђење, давање у закуп, односно коришћење и стављање под хипотеку, односно залогу објекта.

Члан 23.

Јавно предузеће не може без сагласности Оснивача располагати (прибављање и отуђење) објектима и другим непокретностима веће вредности које је по основу закона којим се уређује јавна својина из режима државне својине стекло у својину Јавног предузећа, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, као ни објектима, другим непокретностима, постројењима и уређајима које оно стекне својим радом и пословањем, а који су у функцији обављања делатности од општег интереса.

Средства Јавног предузећа**Члан 24.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета Оснивача
- трансфера од других нивоа власти и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 25.

Добит Јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима Оснивача и овом Одлуком.

Члан 26.

Цена услуга Јавног предузећа утврђује се посебном одлуком органа Јавног предузећа уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Члан 27.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном и годишњем плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми**Члан 28.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа достављају се Скупштини општине Прибој најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Прибој.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Права Оснивача****Члан 29.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Општина, као Оснивач има следећа права:

1. право управљања Јавним предузећем на начин утврђен овом Одлуком и законом;
2. право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

3. право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
4. право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
5. друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 30.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. одлуку о ценама, програму пословања;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
9. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса, у складу са законом и овом Одлуком.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Општинско веће.

Члан 31.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VI ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 34.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Прибој.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 36.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 37.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

1. Надзорни одбор

Члан 39.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 40.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 42.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- надзире рад директора;
- врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност Оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Оснивача;

- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 43.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, чију висину утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа и сходно критеријумима, утврђеним годишњим програмом пословања Јавног предузећа.

2. Директор

Члан 44.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа је јавни функционер, у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор је за свој рад одговоран Надзорном одбору и Оснивачу.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 45.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће;
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано Јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Члан 46.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа Јавно предузећа;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање Јавног предузећа;
- одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке Надзорног одбора;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 47.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити и посебно се исказује у оквиру годишњег финансијског извештаја, а одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

2.1. Поступак за именовање директора**Члан 48.**

Директор Јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Члан 49.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образује Скупштина општине на период од три године.

Члан 50.

Комисија за именовања има председника и четири члана, с тим што један члан Комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, одборници, као ни именована лица у органима државне управе и органима јединице локалне самоуправе.

Члан 51.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа чији је оснивач.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Прибој.

Члан 52.

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа општине Прибој, на чији предлог се доноси одлука из члана 51. став 1. ове Одлуке.

Оглас о јавном конкурс и предлог одлуке из става 1. овог члана Општинска управа општине Прибој доставља Скупштини општине, као органу надлежном за именовање директора.

Скупштина општине, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс ради објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс објављује се на интернет страници Општине са обавезом истицања датума када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Оглас о јавном конкурс садржи податке о Јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Пријаве на јавни конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумњиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроведе у више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити умени разговор с кандидатима.

Члан 54.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора Јавног предузећа, Комисија увршћује на ранг листу. Комисија за именовање доставља Општинској управи општине Прибој ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата према резултатима и мерилима прописаним за именовање, као и записник о изборном поступку.

Општинска управа општине Прибој, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини општине на даљи поступак.

Скупштина општине, као орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа, након разматрања достављене листе и предлога акта одлучује о именовању директора Јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовану директора Јавног предузећа коначно је.

Члан 55.

Решење о именовану директора Јавног предузећа доставља се лицу које је именовано и објављује у "Службеном листу општине Прибој".

Решење из става један овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Општине.

Решење о именовану са образложењем доставља се свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења у "Службеном листу општине Прибој".

Скупштина општине, рок из става један овог члана, из оправданих разлога, може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен решењем, Скупштина општине може именовати неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става један овог члана Општинска управа општине Прибој одлучиће о даљем току поступка.

Члан 57.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини општине не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ни један кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом Одлуком.

2.2. Престанак мандата

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 59.

Оставка се подноси Скупштини општине, у писаној форми.

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора прописане из члана 45. ове Одлуке,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 62.

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,

- уколико не испуњава обавезе предвиђене чланом 55. Закона о јавним предузећима,

- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

- уколико се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

- уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника, као и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања,

- у другим случајевима прописаним законом.

2.3. Суспензија

Члан 63.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

2.4. Вршилац дужности

Члан 64.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спечавања настанка материјалне штете, Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 65.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
3. ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 66.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У делатностима од јавног интереса или делатностима чији би прекид рада због природе посла могао да угрози живот и здравље људи и нанесе штету великих размера, право на штрајк запослених може се остварити ако се испуне посебни услови утврђени Законом о штрајку, овом Одлуком и актом послодавца.

Комуналне делатности јесу делатности од јавног интереса па запослени који обављају комуналне делатности могу отпочети штрајк у складу са Законом о штрајку и овом Одлуком, ако се обезбеди минимум процеса рада, који обезбеђује сигурност људи и имовине или чини незамењив услов живота и рада грађана.

Код утврђивања минимума процеса рада посебно се узима у обзир природа делатности, степен угрожености живота и здравља људи, као и друге околности од значаја за остваривање потреба грађана, предузећа и других субјеката (годишње доба, туристича сезона, школска година и др.).

Начин обезбеђења минимума процеса рада утврђује се општим актом Јавног предузећа у складу са законом, колективним уговором и овом Одлуком.

Обуставом рада- штрајком, испоручилац топлотне енергије не сме угрозити живот и здравље људи, нити довести у питање имовину веће вредности.

У пружању других комуналних услуга Јавно предузеће за време трајања штрајка обезбеђује минимум процеса рада у обиму не мањем од 30% од капацитета редовног обављања послова.

Члан 67.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи**Члан 68.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду**Члан 69.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине**Члан 70.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада Јавног предузећа**Члан 71.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација**Члан 72.**

Доступност информација од јавног значаја Јавног предузећа врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна**Члан 73.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 74.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Јавно предузеће је дужно да Статут, усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 76.

Управи одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора, прописане законом и овом Одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 77.

Конкурс за именовање директора Јавног предузећа расписаће се најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 78.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Топлана Прибој“ Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 8/2012 и 10/2012).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Прибој“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-27 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/2008), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа
"Регионална санитарна депонија чврстог комуналног отпада Бањица"

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Регионална санитарна депонија чврстог комуналног отпада Бањица" која је објављена у Службеном листу општине Прибој, број: 9/2012.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
Број: 02-28 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 15. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Топлана Прибој" Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.08/12 и 10/2012), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈП "ТОПЛАНА ПРИБОЈ" ЗА 2013. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП "Топлана Прибој " за 2013. годину, који је донео Управни одбор јавног предузећа на седници одржаној 14.03.2013.године

II Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-29 од 19.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 15. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Топлана Прибој" ("Сл.лист општине Прибој" бр.08/12 и 10/2012), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
ЈП "ТОПЛАНА ПРИБОЈ" ЗА 2013. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Финансијски извештај ЈП "Топлана Прибој" за 2013. годину, који је усвојио Управни одбор јавног предузећа на седници одржаној 19.02.2013.године.

II Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-30 од 19.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ПРИБОЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план Туристичке организације Прибој за 2013. годину, који је донео Управни одбор установе на седници одржаној 04.03.2013. године.

II Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-31 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ
ПРИБОЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план Градске библиотеке Прибој за 2013. годину , који је донео Управни одбор установе на седници одржаној 07.02.2013.године.

II Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-32 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 39. Закона о равноправности полова ("Службени гласник РС", број 104/09) и члана 131. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Акционог плана 2013-2016. године у оквиру Стратегије за унапређење родне
равноправности општине Прибој

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Акциони план 2013-2016. године у оквиру Стратегије за унапређење родне равноправности општине Прибој.

Члан 2.

Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
Број: 02-33 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.72/09 и 52 /11), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "БЛАГОЈЕ ПОЛИЋ " КРАТОВО

I Разрешава се ВУЧЕТА НИКАЧЕВИЋ дужности члана Школског одбора ОШ "Благоје Полић " Кратово, представник локалне самоуправе.

II Именује се МАРИЈА ШАПОЊИЋ за члана Школског одбора ОШ "Благоје Полић " Кратово, представница локалне самоуправе.

III Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора.

IV Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

Образложење:

Законом о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" број: 62/03), у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи .

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.Истим чланом прописано је да орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.Чланом 55.Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача. Вучета Никачевић поднео је захтев да се разреши дужности члана Школског одбора .За новог члана локална самоуправа предлаже Марију Шапоњић, професорицу разредне наставе на Бањи .

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 61-11 од 19.04.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број: 72/2009 и 24/2011), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 19.04.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за планове ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

У Комисију за планове именују се :

Екрем Хоџић, дипл.инж.арх., председник

Дејан Филиповић, дипл.инж.арх.,члан

Елвис Мујовић, дипл.инж.грађ., члан

Ружа Пенезић, дипл.инж.арх.,представник министарства,члан

Весна Савић, дипл.инж.арх., представник министарства,члан

Члан 2.

Председник и чланови Комисије за планове именују се на период од 4 године.

Члан 3.

Комисија за планове доноси Пословник о раду.

Члан 4.

Висину накнаде председнику и члановима Комисије за планове својим решењем утврђује Општинско веће.

Члан 5.

Административно техничке послове за потребе Комисије за планове обављаће Одељење за урбанизам, правно-имовинске односе и комунално-стамбене послове.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за планове ("Сл.лист општине Прибој", бр.16/08).

Члан 7.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 8.

Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

Образложење :

Чланом 52. Закона о планирању и изградњи прописано је:

"Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе, скупштина јединице локалне самоуправе образује комисију за планове (у даљем тексту: Комисија). Председник и чланови Комисије именују се из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом, у складу са овим законом.

Једна трећина чланова именује се на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

За планове који се доносе на територији аутономне покрајине, једна трећина чланова именује се на предлог органа аутономне покрајине надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири године.

Број чланова, начин рада, састав и друга питања од значаја за рад Комисије, одређује се актом о образовању Комисије.

За обављање појединих стручних послова за потребе Комисије, орган надлежан за образовање Комисије може ангажовати друга правна и физичка лица."

Министарство природних ресурса, рударства и просторног планирања предложило је Весну Савић, дипл.инж.арх из Крагујевца за члана Комисије.

Министарство грађевинарства и урбанизма предложило је Ружу Пенезић дипл.инж.арх. из Ужица за члана Комисије.

Сви предложени чланови имају одговарајуће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 350 -51 од 19.04.2013. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.**

На основу члана 14. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2006) и члана 46. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој", бр.12/2008), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије бр. 320-11-2658/2013-14 од 03.04.2013. године, Скупштина општине Прибој на седници одржаној 19.04.2013. године, усвојила је:

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

Овим програмом се утврђује врста и обим радова на заштити и уређењу пољопривредног земљишта општине Прибој за 2013.годину.

I ОПШТИ ДЕО

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

1.1. Положај и величина територије

Општина Прибој се налази у југозападном делу Републике Србије, на тремеђи Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине (односно Републике Српске). Прибој је смештен у левкастом проширењу Лимске котлине коју окружују планине Побигеник и Црни Врх. Град се наслања на обале Лима са обе стране у дужини од око 5 km. Површина општине Прибој је 552 km². У административном погледу Прибој је општински центар са 14 месних заједница, 33 насеља и 24 катастарске општине. Према организацији републичке управе по управним окрузима припада Златиборском округу, од чијег је центра, Ужица, удаљена око 70 km. Општина Прибој има изразито планински карактер – најнижа надморска висина је 385 m, док је највиша 1500 m, другим речима припада старовлашком делу Србије. Од укупне површине општине Прибој, од 55.300 ha, на пољопривредно продуктивно земљиште отпада 18.421 ha или 34,95% територије. У Општини има укупно 36.039,3 ha шумског земљишта, од чега је државних шума 20.188,3 ha а приватних 15.851,0 ha.

1.2. Педолошки покривач

Општина Прибој јужном и западном делу Србије, чији земљишни покривач се карактерише врло разноврсним педолошким покривачем. Најзступљеније земљиште је смеђе скелетоидно земљиште на дијабазу. Формирано је на брдско-планинској конфигурацији у условима влажније климе која је карактеристична за визијско подручје западне Србије. Иако је дијабаз, па према томе и његов детритус базичног карактера због обилније влажности долази до релативно брзог испирања базе и до закисељавања новонасталог земљишта. У морфолошком погледу ово земљиште је доста неуједначеног карактера и хетерегоно. Смеђе скелетоидно земљиште на дијабазу у садашњим приликама је углавном под вегетацијом шуме и траве. Иако је терен веома изломљен и стрм, у условима доброг обраста процеси ерозије су слабије изражени, осим извесних површина које се обрађују, а које се на овом терену слабије изражени. Друга зступљеност је хумусно силикатним земљиштима (позната је и под називом планинска црница). Хумусно силикатна земљишта са мање заступљеним скелетним одломцима припадају групи апсолутно шумских земљишта, јер се на њему једино може гајити шума, пошто садржи прилично скелета, који се лако односи (спира) приликом јачих падавина. Пораст траве на пропланцима доста је спречен скелетним материјалом разбацаним по површини, а шуме махом борове доста су проређене и деградирани. На генезу земљишта посебно утичу рељеф и геолошка подлога. Рељеф је претежно брдовит и веома дисециран већим бројем речица и притока. Све то чини да обилује великим бројем нагиба разног степена на којима су земљишта и дубином профила и другим особинама веома различита. Овакав рељеф чини земљиште неуједначеним и нестабилним, што је особито уочљиво на њивама и у проређеној храстовој шуми где ерозија не дозвољава да се створи дубљи слој генетички добро развијеног земљишта. Од савремених ерозивних процеса, на овом подручју заступљени су: водна ерозија, клизишта и скипари. Водна ерозија представља доминантан процес, који практично захвата велики део територије. Интензитет ерозије зависи од начина искоришћавања земљишта и степена нагиба терена.

Производна вредност земљишта изражена је у класификацији од 1-7 уз $\pm 5\%$ је следећа:

- класа од 4-6	63%
- класа 7	15%
- класа 3	13%
- класа 2	6%
- остало	3%

100%

Овако релативно ниска производња вредности земљишта је резултат смањења сточног фонда, али стање се може за релативно кратко време побољшати са повећањем сточног фонда и уз убацивање стајског ђубрива у оптималним количинама. Потребно је напоменути да је врло важно да слој квалитетног употребљивог земљишта повећамо са садашњих 10 cm на 15-20 cm. чиме се стварају услови за плодно тло погодно за многе пољопривредне културе. Ово се може постићи код сваке обраде где је то могуће што дубљим орањем уз употребу стајског ђубрива. Имајући у виду наше планинско село са привлачном природом, чистом водом и ваздухом, то би у будућности била шанса за развој сеоског туризма на нашем подручју. Оно што је негативно и на чему треба поради је уситњеност пољопривредних газдинстава, која не пружају праву могућност за интензивну пољопривредну производњу. Додајмо свему овоме недовољну искоришћеност обрадивог пољопривредног земљишта, јер је на сваком месту видљиво да су многе обрадиве површине зарасле са ниским жбунастим биљкама и парлогом.

1.2.1. Педолошки покривач

Подручје општине Прибој се одликује различитим типовима земљишта. Доминантну улогу на овом подручју имају **скелетна земљишта – литосоли**. Везују се за активне и умртвљене шпаре долине Лима и притока. Сиромашна су хранљивим материјама и немају привредни значај. По ободу Лима и притока заступљена су колувијална земљишта. **Колувијум** спада у дубока земљишта са мало хумуса, и користи се за производњу поврћа. Ту су још и **хумусно-карбонатна** земљишта на којима расту церове и букове шуме.

Ранкери су земљишта која заузимају 20% територије Општине. На њима се налазе шуме, ливаде и пашњаци.

1.3. Метеоролошки услови

1.3.1. Средње месечне температуре ваздуха °C

Општину Прибој карактерише изразит климатски геодиверзитет. На релативно малом простору се смењују жупска, умерено континентална и субалпска клима. Овако изразит климатски диверзитет је последица велике рашчлањености рељефа и регионалних ветрова. Средња летња температура је 18,9 °C, средња зимска температура је 6 °C. Средња годишња температура у Прибоју је 9,3 °C, а на висоравнима око 7,6 °C. Негативне средње месечне температуре у долини Лима су регистроване само у јануару – 0,3 °C и фебруару – 0,7 °C. У условима субалпске и умерено континенталне климе средње месечне негативне температуре се одражавају на дуго задржавање снега. То је релативно повољно за развој зимског туризма, нарочито на пределима изнад 1200 m надморске висине. Ниске температуре и појаве мразева негативно се одражавају на пољопривредну производњу, па су донедавно били искључени сви облици гајења раног поврћа. Сејало се и садило крајем априла (у долини и на присојним странама), а почетком маја на висоравнима.

Станица	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	год.
Просек	-4,2	3,5	5,7	10,5	16,5	18,5	21,0	21,0	17,5	11,5	6,2	2,4	10,5

1.3.2. Падавине

Територија општине Прибој је богата падавинама. Тако је у Прибоју средња годишња количина падавина је 752 mm. На површинама и узвишењима се може очекивати да просечна годишња количина падавина буде 850 mm, односно око 900 mm. Сезонски распоред падавина је неједначен. Најмања количина падавина је у зимском периоду (од 140 mm до 150 mm), а највећа лети (од 200 mm до 260 mm). У вегетационом периоду падне у долинама (Прибој) око 400 mm кише, а на површинама је то око 480 mm.

1.3.3. Облачност, осунчавање

Општину Прибој и поред релативно велике количине падавина, карактерише интензивна инсолација и висок степен осунчаности, што такође погодује развоју летњег туризма. Број сунчаних дана је 60, број облачних дана је 145.

1.4. Хидрографија територије

Територију општине пресецају долине река Лим, Увац и њихове притоке. Долина Лима се пружа правцем југ–север. Долина Увца је паралелна са Полимљем. Део ове долине који припада општини Прибој је веома узак, стрмих страна и нема скоро никакву комуникацијску улогу. Рељеф општине Прибој се одликује великом рашчлањеношћу. То поспешује ерозију земљишта, појаву клизишта и одрона. Највише је рашчлањен рељеф долине Увца, где је мала густина насељености и привредна искоришћеност терена. Главни водени ток североисточне Црне Горе и југозападне Србије је река Лим са својим притокама. Река Увац је највећа десна притока Лима. Вода реке Лим спада у I или II категорију, а воде Увца су у I категорији. Највећи део воде

Лима и Увца је алогеног порекла и на територији општине Прибој нема ниједна њихова већа притока. Са друге стране, карстни терени се одликују недостатком воде за пиће, наводњавањем и технолошким потребама, а на серпентинама су веома слаби извори, који не могу обезбедити квалитетно водоснабдевање. Притоке Лима на овом простору претежно имају бујични карактер. Осим Увца, мање десне притоке Лима су: Кратовска река, поток Мијаиловац, поток Јармовац и Годушки поток. Лева притока Лима је Побраћница са Љутином (Љутина настаје од Баботине и Сутјеске). Поплаве у долини Лима и Увца су знатно умањене изградњом Хидроелектране „Потпећ“ на Лиму и акумулација хидроелектрана на Увцу. Од тада је водостај ових река технички регулисан па се не може говорити о правим поплавама ових река. Међутим притоке још имају природни ритам плављења. У земљи испод Прибојске Бање и њене шире околине, лежи велика природна акумулација чисте хладне воде (Муртеничко језеро). Такође, испод те акумулације, на преко 900 km², лежи језеро топле воде, температуре око 60 °С. Термални центар је смештен на самом изворишту бањског потока "јаза", који снагом преко 43 l/s избија из мале пећине, а температура воде на извору је око 38 °С. Једна од првих анализа је вршена 1878. године у Бечу и од тада се убраја у врхунске светске термалне изворе. Вода је без мириса и укуса-акватотерма, а по хемијском саставу слабо радиоактивна, индиферентна хомеотерма земно-алкалног типа. Према подацима са којима располажемо наше подручје са аспекта водоснабдевања не поседује довољне количине воде потребне за интензивни узгој пољопривредне културе, па овом питању у будућности је потребно посветити пуну пажњу.

1.5. Шумски потенцијали

Шуме су саставни део географске средине. Оне утичу на кондензацију водене паре, количину падавина и испаравање, ублажавају топлотне разлике ваздуха, јачину ветра, делују на равномерније површинско отицање и спречавају убрзану ерозију тла. Територија општине Прибој је реалтивно богата шумама које су неравномерно распоређене. У саставу шума 2/3 чине листопадне а 1/3 чине четинарске шуме. Гледано од нижих ка вишим зонама, у саставу листопадних шума доминирају крупна граница или сладун, цер, китњак. Мезофилније врсте су граб, буква и јавор. Од четинарских врста доминирају црни бор, бели бор, јела и смрча.

У Општини има 36.039,3 ха шумског земљишта, од чега је у државном власништву 20.188,3 ха. Запремина у државним шумама је : 3.020.903 m, од чега је 63,4% четинара и 36,3% лишћара. Најзаступљеније врсте дрвета по површини у државним шумама су: буква 43,9%, црни бор 14,2%, смрча 12,7%, храст китњак 12,2% и јела 8,3%.

1.6. Уређење пољопривредног земљишта

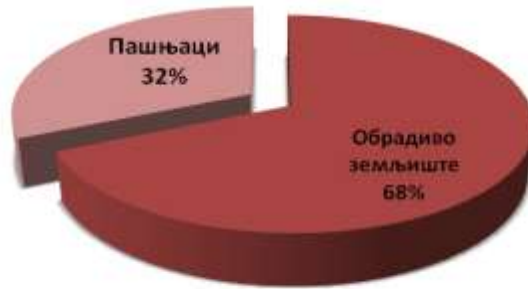
Пошто се пољски путеви у већини катастарских општина налазе у веома лошем стању, неопходно је уложити знатна средства за поправљање њиховог квалитета што ће утицати на смањење трошкова у самој пољопривредној сезони.

Приоритетни аграрни путеви за развој пољопривредне производње су:

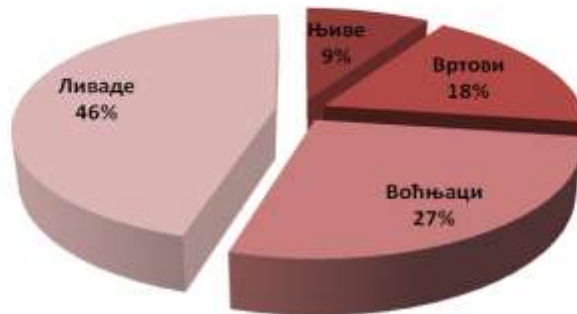
1. Врбова-Касидоли 3,4 km
2. Касидоли-Мали Саставци 1,7 km
3. Прибојска Бања-Ђуричићи 1,9 km
4. Кратово-Јелача 1,6 km
5. Саставци-Батковићи 1,1 km
6. Некатегорисани пут у Челицама 1,2 km
7. Мали Саставци-Замрштено 1,8 km
8. Кукуровићи-Заостро 1,3 km

Приоритетни путеви су одређени на основу броја регистрованих пољопривредних газдинстава и на основу праћења развијености пољопривредне производње у тим крајевима. Основно обележје земљишног фонда је уситњеност поседа и недовољна плодност. Просечна величина поседа креће се од 3 ха до 5 ха, док је веома мали број преко 10 ха. Просечна величина парцеле је око 0,50 ха.

**Пољопривредно земљиште у
Општини Прибој**



**Обрадиво пољопривредно земљиште
општине Прибој**



Табела 1. Преглед површина пољопривредних култура земљишта по катастарским општинама

р.бр.	катастарска општина	пољопривредно земљиште у ха									
		обрадиво пољопривредно земљиште у ха						пашњаци	трстици и мочваре	остало земљиште	укупно
		њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)		
1	БАТКОВИЋИ	169,2441	0,0577	51,8201	0,0000	198,3428	419,4647	261,8016	0,0000	0,0000	681,2663
2	БАЊА	433,5825	3,1398	194,5538	0,0000	293,6200	924,8961	296,8331	0,0000	0,0000	1221,7292
3	БУЧЈЕ	117,2250	0,0000	46,1361	0,0000	386,7292	550,0903	627,6842	0,0000	0,0000	1177,7745
4	ЦРНУЗИ	62,7576	0,3790	45,0430	0,0000	57,6303	165,8099	51,5023	0,0000	0,0000	217,3122
5	ДОБРИЛОВИЋИ	115,6681	0,3283	58,0923	0,0000	145,5320	319,6207	208,5951	0,0000	0,0000	528,2158
6	ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	252,6564	0,0000	66,8402	0,0000	383,7163	703,2129	236,5337	0,0000	0,0000	939,7466
7	КАЛАФАТИ	44,5281	0,3243	45,7331	0,0000	88,2462	178,8317	51,6003	0,0000	0,0000	230,4320
8	КАЛУЂЕРОВИЋИ	125,0444	0,0000	25,5924	0,0000	257,2126	407,8494	316,0059	0,0000	0,0000	723,8553
9	КАСИДОЛИ	255,6968	0,4182	111,1297	0,0000	370,2614	737,5061	131,3249	0,0000	0,0000	868,8310
10	КРАТОВО	292,9566	0,3708	79,2774	0,0000	434,1914	806,7962	605,1853	0,0000	0,0000	1411,9815
11	КРЊАЧА	207,2931	0,0000	13,3360	0,0000	726,3520	946,9811	829,5878	0,0000	0,0000	1776,5689
12	МАЖИЋИ	144,5186	0,0000	26,1173	0,0000	224,3807	395,0166	159,7045	0,0000	0,0000	554,7211
13	МИЛИЈЕШ	102,7170	0,1310	68,3924	0,0000	110,3599	281,6003	99,7287	0,0000	0,0000	381,3290
14	ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	223,9940	0,0000	28,7367	0,0000	435,8788	688,6095	286,2496	0,0000	0,0000	974,8591
15	ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ	76,3289	0,0000	17,3235	0,0000	82,3496	176,0020	124,8414	0,0000	0,0000	300,8434
16	РАЧА	213,6454	1,8955	94,4794	0,0000	283,8044	593,8247	294,4134	0,0000	0,0000	888,2381
17	РИТОШИЋИ	210,3673	0,0000	96,1937	0,0000	536,4717	843,0327	339,2878	0,0000	0,0000	1182,3205
18	СЈЕВЕРИН	66,9027	0,2920	41,9684	0,0000	98,7505	207,9136	49,5840	0,0000	0,0000	257,4976
19	СОЧИЦЕ	309,8832	0,4901	77,8623	0,0000	584,0451	972,2807	297,6790	0,0000	0,0000	1269,9597
20	СТРМАЦ	199,7685	0,0000	21,1711	0,0000	460,5708	681,5104	186,8491	0,0000	0,0000	868,3595
21	ЗАБРЊИЦА	287,4774	1,1483	79,7555	0,0000	489,2741	857,6553	191,5567	0,0000	0,0000	1049,2120
22	ЗАБРЂЕ	198,0588	0,0000	74,9655	0,0000	324,1637	597,1880	125,2730	0,0000	0,0000	722,4610
23	ЧИТЛУК	16,6626	0,1467	24,4349	0,0000	18,5822	59,8264	14,3095	0,0000	0,0000	74,1359
24	ПРИБОЈ	20,1730	0,0226	38,7439	0,0000	22,4426	81,3821	37,8429	0,0000	0,0000	119,2250
	УКУПНО	4147,1501	9,1443	1427,6987	0,0000	7012,9083	12596,9014	5823,9738	0,0000	0,0000	18420,8752

Извор података: Служба за катастар непокретности Прибој

Табела 2. Преглед површина пољопривредних култура земљишта по облицима својине

р.бр.	катастарска општина	облик својине	пољопривредно земљиште у ха									
			обрадиво пољопривредно земљиште у ха						пашњаци	трстици и мочваре	остало земљиште	укупно
			њиве	вртови	воћњаци	виногради	ливаде	укупно				
1	2	3	4	5	6(1+2+3+4+5)	7	8	9	10(6+7+8+9)			
1	БАТКОВИЋИ	приватна својина	168,6177	0,0577	51,7375	0,0000	195,3888	415,8017	82,0495	0,0000	0,0000	497,8512
		државна својина РС	0,6264	0,0000	0,0826	0,0000	2,9540	3,6630	179,7521	0,0000	0,0000	183,4151
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2	БАЊА	приватна својина	431,3886	2,8532	187,4930	0,0000	286,6512	908,3860	269,2516	0,0000	0,0000	1177,6376
		државна својина РС	1,4007	0,0000	1,1169	0,0000	0,8990	3,4166	24,4421	0,0000	0,0000	27,8587
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0025	0,0025	0,0000	0,0000	0,0000	0,0025
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0476	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0476	0,0000	0,0000	0,0000	0,0476

		други облици својине	0,7456	0,2866	5,9439	0,0000	6,0673	13,0434	3,1394	0,0000	0,0000	16,1828
3	БУЧЈЕ	приватна својина	117,2250	0,0000	44,5741	0,0000	386,7292	548,5283	289,9950	0,0000	0,0000	838,5233
		државна својина РС	0,0000	0,0000	1,5620	0,0000	0,0000	1,5620	337,6892	0,0000	0,0000	339,2512
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
4	ЦРНУЗИ	приватна својина	62,6763	0,3790	44,9191	0,0000	57,5414	165,5158	50,9519	0,0000	0,0000	216,4677
		државна својина РС	0,0813	0,0000	0,1239	0,0000	0,0889	0,2941	0,5504	0,0000	0,0000	0,8445
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
5	ДОБРИЛОВИЋИ	приватна својина	115,6681	0,3283	57,5811	0,0000	145,5320	319,1095	169,7631	0,0000	0,0000	488,8726
		државна својина РС	0,0000	0,0000	0,5112	0,0000	0,0000	0,5112	38,8320	0,0000	0,0000	39,3432

		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
6	ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	приватна својина	246,6982	0,0000	66,2437	0,0000	381,3549	694,2968	174,3119	0,0000	0,0000	868,6087
		државна својина РС	5,9582	0,0000	0,5965	0,0000	2,3614	8,9161	61,8729	0,0000	0,0000	70,7890
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3489	0,0000	0,0000	0,3489
7	КАЛАФАТИ	приватна својина	44,4636	0,3243	44,7411	0,0000	86,3376	175,8666	41,5411	0,0000	0,0000	217,4077
		државна својина РС	0,0645	0,0000	0,9920	0,0000	1,8280	2,8845	10,0592	0,0000	0,0000	12,9437
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0806	0,0806	0,0000	0,0000	0,0000	0,0806
8	КАЛУЂЕРОВИЋИ	приватна својина	124,9860	0,0000	25,5902	0,0000	256,5670	407,1432	121,7996	0,0000	0,0000	528,9428
		државна својина РС	0,0584	0,0000	0,0022	0,0000	0,6456	0,7062	194,2063	0,0000	0,0000	194,9125
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
9	КАСИДОЛИ	приватна својина	252,6533	0,4182	110,7628	0,0000	365,4123	729,2466	87,8213	0,0000	0,0000	817,0679
		државна својина РС	2,9949	0,0000	0,3535	0,0000	4,1276	7,4760	43,2582	0,0000	0,0000	50,7342
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0486	0,0000	0,0134	0,0000	0,7215	0,7835	0,2454	0,0000	0,0000	1,0289
10	КРАТОВО	приватна својина	292,6456	0,3253	79,0628	0,0000	419,2354	791,2691	409,3237	0,0000	0,0000	1200,5928

		државна својина РС	0,2319	0,0455	0,2146	0,0000	14,9560	15,4480	195,8616	0,0000	0,0000	211,3096
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0791	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0791	0,0000	0,0000	0,0000	0,0791
11	КРЊАЧА	приватна својина	207,2931	0,0000	13,3360	0,0000	713,3928	934,0219	595,9626	0,0000	0,0000	1529,9845
		државна својина РС	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	12,9592	12,9592	233,6252	0,0000	0,0000	246,5844
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
12	МАЖИЋИ	приватна својина	143,4197	0,0000	26,0446	0,0000	221,0894	390,5537	131,0595	0,0000	0,0000	521,6132
		државна својина РС	1,0948	0,0000	0,0000	0,0000	3,0635	4,1583	28,6450	0,0000	0,0000	32,8033
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0041	0,0000	0,0727	0,0000	0,2278	0,3046	0,0000	0,0000	0,0000	0,3046
13	МИЛИЈЕШ	приватна својина	102,7170	0,1310	68,3522	0,0000	110,3599	281,5601	95,1825	0,0000	0,0000	376,7426
		државна својина РС	0,0000	0,0000	0,0402	0,0000	0,0000	0,0402	4,4982	0,0000	0,0000	4,5384
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0480	0,0000	0,0000
14	ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	приватна својина	223,2731	0,0000	28,7367	0,0000	435,7604	687,7702	167,6010	0,0000	0,0000	855,3712
		државна својина РС	0,7209	0,0000	0,0000	0,0000	0,1184	0,8393	118,6486	0,0000	0,0000	119,4879
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

15	ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ	приватна својина	76,3289	0,0000	17,2820	0,0000	81,0851	174,6960	84,5678	0,0000	0,0000	259,2638
		државна својина РС	0,0000	0,0000	0,0415	0,0000	1,2645	1,3060	40,2736	0,0000	0,0000	41,5796
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
16	РАЧА	приватна својина	213,3929	1,8955	94,4669	0,0000	283,4351	593,1904	214,1953	0,0000	0,0000	807,3857
		државна својина РС	0,2525	0,0000	0,0000	0,0000	0,3693	0,6218	80,2181	0,0000	0,0000	80,8399
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0125	0,0000	0,0000	0,0125	0,0000	0,0000	0,0000	0,0125
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
17	РИТОШИЋИ	приватна својина	209,5857	0,0000	96,0664	0,0000	534,3739	840,0260	209,0022	0,0000	0,0000	1049,0282
		државна својина РС	0,5100	0,0000	0,0000	0,0000	0,8625	1,3725	130,2856	0,0000	0,0000	131,6581
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,2716	0,0000	0,1273	0,0000	1,2353	1,6342	0,0000	0,0000	0,0000	1,6342
18	СЈЕВЕРИН	приватна својина	66,1424	0,2920	40,6601	0,0000	97,8722	204,9667	22,6298	0,0000	0,0000	227,5965
		државна својина РС	0,6678	0,0000	1,3083	0,0000	0,8783	2,8544	26,9542	0,0000	0,0000	29,8086
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0925	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0925	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
19	СОЧИЦЕ	приватна својина	309,1336	0,4901	77,3827	0,0000	582,4492	969,4556	193,3271	0,0000	0,0000	1162,7827
		државна својина РС	0,7496	0,0000	0,4796	0,0000	0,9550	2,1842	104,2339	0,0000	0,0000	106,4181
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,6409	0,6409	0,1180	0,0000	0,0000	0,7589
20	СТРМАЦ	приватна својина	198,9897	0,0000	20,9726	0,0000	460,4810	680,4433	110,0583	0,0000	0,0000	790,5016
		државна својина РС	0,7788	0,0000	0,1985	0,0000	0,0898	1,0671	76,7908	0,0000	0,0000	77,8579
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
21	ЗАБРЊИЦА	приватна својина	286,8336	1,1483	78,6970	0,0000	487,8834	854,5623	143,4763	0,0000	0,0000	998,0386
		државна својина РС	0,6438	0,0000	0,5624	0,0000	1,0461	2,2523	48,0804	0,0000	0,0000	50,3327
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,4961	0,0000	0,3446	0,8407	0,0000	0,0000	0,0000	0,8407
22	ЗАБРЂЕ	приватна својина	197,0558	0,0000	73,2093	0,0000	323,5736	593,8387	96,7934	0,0000	0,0000	690,6321
		државна својина РС	1,0031	0,0000	1,7562	0,0000	0,5901	3,3494	28,4432	0,0000	0,0000	31,7926

		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0365	0,0000	0,0000	0,0365
23	ЧИТЛУК	приватна својина	14,5408	0,1467	20,3716	0,0000	15,7611	50,8202	12,3340	0,0000	0,0000	63,1542
		државна својина РС	1,9718	0,0000	3,9783	0,0000	2,7839	8,7340	1,4299	0,0000	0,0000	10,1639
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,4047	0,0000	0,0000	0,4047
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		други облици својине	0,1500	0,0000	0,0850	0,0000	0,0372	0,2722	0,1409	0,0000	0,0000	0,4131
24	ПРИБОЈ	приватна својина	17,2570	0,0000	25,8625	0,0000	18,5098	61,6293	27,4138	0,0000	0,0000	89,0431
		државна својина РС	2,8946	0,0226	12,6874	0,0000	3,9328	19,5374	10,4291	0,0000	0,0000	29,9665
		државна својина СРЈ	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		друштвена својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		задружна својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000

	мешовита својина	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
	други облици својине	0,0214	0,0000	0,1940	0,0000	0,0000	0,2154	0,0000	0,0000	0,0000	0,2154

Табела 3. Површине пољопривредних култура земљишта по класама

пољопривредно земљиште у ха								
култура	класа							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
њиве	2,7592	14,9806	64,6811	222,4232	501,2088	1178,6280	1414,5474	747,9218
вртови	0,5527	2,3302	2,1963	4,0651	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
воћњаци	12,7503	24,0140	148,6500	561,9534	598,8317	81,4993	0,0000	0,0000
виногради	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
ливаде	4,3187	7,8486	70,1834	303,0965	798,7968	2336,6539	3492,0104	0,0000
пашњаци	2,5787	22,0222	115,6658	674,5966	1565,6610	1991,1170	1452,3325	0,0000
трстици-мочваре	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
УКУПНО	22,9596	71,1956	401,3766	1766,1348	3464,4983	5587,8982	6358,8903	747,9218

ЗБИР 18420,8752

Табела 7. Корисници пољопривредног земљишта у државној својини

р.бр.	назив корисника	адреса корисника	површина земљишта коју користи (ха)	Катастарска општина	Поседовни лист или лист непокретности	Површина на листу
1	"ПОЉОПРОМЕТ"	ПРИБОЈ 12.ЈАНУАР	38,9902	ПРИБОЈ	45	38,9902
2	ДП МЛИНСКА ПЕКАРСКА ИНДУСТРИЈА "12.ЈАНУАР"	ПРИБОЈ 29.ОКТОБРА 9	0,1992	ПРИБОЈ	84	0,1992
3	ИНДУСТРИЈА КОНФЕКЦИЈЕ "ИНКОП" ПРИБОЈ	ПРИБОЈ РАДНИЧКА 7	0,0122	ПРИБОЈ	637	0,0122
4	ИНДУСТРИЈСКО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЛИМ"	БАЊА 68	0,5690	БАЊА	68	0,5690
5	Ј.П. Р.О. ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА	ПРИБОЈ ЛИМСКА 23	0,0244	ПРИБОЈ	3	0,0244
6	Ј.П."ЕМИСИОНА ТЕХНИКА И ВЕЗЕ" БЕОГРАД	БЕОГРАД КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 88	0,0246	ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	259	0,0246
7	ЈКП "УСЛУГА"	ПРИБОЈ САВЕ КОВАЧЕВИЋА 164	0,0611	РАЧА	429	0,0611
8	ЈП "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"	БЕОГРАД НЕМАЊИНА 6	4,5031	ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ	104	0,9695
				БАЊА	602	0,5405
				ПРИБОЈ	639	2,9931
9	ЈП "СРБИЈАШУМЕ"	БЕОГРАД КНЕЗА МИЛОША 55	21434,2940	ПРИБОЈ	4	161,3577
				СОЧИЦЕ	23	1809,9685
				ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ	51	312,3934
				БАЊА	79	603,3521
				КАЛАФАТИ	93	242,6813
				СЈЕВЕРИН	109	577,2915
				ДОБРИЛОВИЋИ	112	578,7159
				МАЖИЋИ	112	383,7902
				КАЛУЂЕРОВИЋИ	116	644,9295
				СТРМАЦ	125	1561,8127
				ЦРНУЗИ	132	239,8981
				ЗАБРЂЕ	133	1352,1604
				ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	146	993,9384
				БАТКОВИЋИ	153	809,0718
				БУЧЈЕ	155	895,8358
				МИЛИЈЕШ	167	178,3639
				КРЊАЧА	181	1592,9346

				ЧИТЛУК	187	15,4157
				ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	226	944,4438
				РИТОШИЋИ	247	2095,8003
				КРАТОВО	258	894,1579
				КАСИДОЛИ	273	1360,6445
				РАЧА	274	1872,4977
				ЗАБРЊИЦА	279	1312,8383
10	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ ПРИБОЈ	ПРИБОЈ НЕМАЊИНА	0,1400	ДОБРИЛОВИЋИ	110	0,1400
11	МЕЏЛИС ИСЛАМСКЕ ЗАЈЕДНИЦА "ПРИБОЈ"	ПРИБОЈ 12.ЈАНУАР БР.44	0,0034	ЧИТЛУК	407	0,0034
12						
13						
14						
15						
16	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	БЕОГРАД НЕМАЊИНА 22-26	58,4222	ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	1	1,1621
				СЈЕВЕРИН	26	1,8050
				БУЧЈЕ	42	1,2909
				БАЊА	60	0,3903
				КРАТОВО	75	23,9498
				ДОБРИЛОВИЋИ	111	0,6626
				КАЛУЂЕРОВИЋИ	126	1,7084
				ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	147	0,6565
				БАТКОВИЋИ	152	4,4597
				ЗАБРЂЕ	164	0,6073
				КРЊАЧА	180	20,0616
				СОЧИЦЕ	381	0,2339
				КАСИДОЛИ	491	1,4341
17	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА	БЕОГРАД	1,1493	РАЧА	315	1,1493
18	МЗ "БАЊА"	БАЊА	0,5672	БАЊА	426	0,5672
19	МЗ "БУЧЈЕ"	БУЧЈЕ	0,1244	КАЛУЂЕРОВИЋИ	171	0,1244
20	МЗ "КАЛАФАТИ"	КАЛАФАТИ	0,2313	КАЛАФАТИ	139	0,2313
21	МЗ "КРАЈЧИНОВИЋИ"	РИТОШИЋИ	0,0343	РИТОШИЋИ	266	0,0343
22	МЗ "КРАТОВО"	КРАТОВО	0,5006	КРАТОВО	257	0,5006
23	МЗ "МАЖИЋИ "	МАЖИЋИ	0,0885	МАЖИЋИ	155	0,0885

24	МЗ "РАЧА"	РАЧА	0,1350	РАЧА	60	0,1350
25	МЗ "САСТАВЦИ"	САСТАВЦИ	5,9003	СОЧИЦЕ	228	5,8843
				ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	304	0,0160
26	МЗ "СЈЕВЕРИН"	СЈЕВЕРИН	1,2106	СЈЕВЕРИН	178	1,1376
				СЈЕВЕРИН	342	0,0730
27	ОПШТИНА ПРИБОЈ	ПРИБОЈ 12.ЈАНУАР 108	34,4754	ПРИБОЈ	11	10,7268
				КАСИДОЛИ	13	0,0169
				БУЧЈЕ	43	0,3532
				ЗАБРЂЕ	43	4,0989
				ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ	50	6,5315
				ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	145	0,4753
				МИЛИЈЕШ	160	0,1644
				ЗАБРЂЕ	163	0,0474
				ЧИТЛУК	184	0,0250
				КАЛАФАТИ	200	0,7423
				ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	249	0,9238
				КРЊАЧА	282	0,0720
				ЦРНУЗИ	288	1,5453
				СЈЕВЕРИН	340	0,2672
				РАЧА	377	0,6938
				КРАТОВО	419	0,6244
				ПРИБОЈ	1049	0,0976
				БАЊА	1400	7,0696
28	ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ РИБОЛОВАЦА "МЛАДИЦА"	ПРИБОЈ ПРИБОЈСКЕ ЧЕТЕ 6	2,2915	БАЊА	1305	2,2915
29	ОСНОВНА ШКОЛА "19 ДЕЦЕМБАР"	ХЕР.ГОЛЕША	1,3205	КАСИДОЛИ	153	1,3205
30	ОСНОВНА ШКОЛА "19.ДЕЦЕМБАР"	БАТКОВИЋИ 32	0,0376	БАТКОВИЋИ	43	0,0376
31	ОСНОВНА ШКОЛА "РАДОМАН ПАЈОВИЋ"	КРАТОВО	0,2625	КРАТОВО	74	0,2625
32	ОШ "9.МАЈ"	САСТАВЦИ	2,7850	КАЛУЂЕРОВИЋИ	1	0,4000
				ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	2	0,5962
				СОЧИЦЕ	24	0,2595
				БУЧЈЕ	44	0,5805
				КРЊАЧА	57	0,1565

				ЗАБРЊИЦА	91	0,7923
33	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	ПРИБОЈ ЛИМСКА 24	0,1076	СЈЕВЕРИН	27	0,1076
34	ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА"	БАЊА,67	0,5008	БАЊА	112	0,5008
35	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	ПРИБОЈ НЕМАЊИНА 35	0,2100	ДОБРИЛОВИЋИ	76	0,2100
36	ПД ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ ДОО	БАЈИНА БАШТА ТРГ ДУШАНА ЈЕРКОВИЋА 1	44,0050	КАЛАФАТИ	92	8,4673
				ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ	98	27,4512
				МАЖИЋИ	111	6,7414
				КРАТОВО	424	0,0376
				БАЊА	427	1,3075
37	РЕПУБЛИКА СРБИЈА	БЕОГРАД	0,7620	КАСИДОЛИ	4	0,1057
				СТРМАЦ	50	0,0465
				ЗАБРЊИЦА	89	0,0361
				БУЧЈЕ	214	0,5477
				ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	341	0,0260
38	СПОРТСКО РИБОЛОВАЧКО ДРУШТВО "МЛАДИЦА"	БАЊА	1,2227	БАТКОВИЋИ	226	1,2227
39	ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР	УЖИЦЕ БУЛЕВАР ЛЕЊИНА 17	0,2365	СТРМАЦ	162	0,1937
				БУЧЈЕ	178	0,0428
40	ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ	УЖИЦЕ МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 17	0,1191	ПРИБОЈ	9	0,1191

Извор података: Служба за катастар непокретности Прибој

ТАБЕЛА 8

План прихода сопственог учешћа

извор средстава	(дин)
Пренета средства из Програма 2012.	0,00
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2012.(1 година) из табеле 10	0,00
Очекивана средства од закупа пољопривредног земљишта у државној својини по Програму 2013.(1 година)	0,00
Накнада од промена намене пољопривредног земљишта	200.000,00
Очекивана средства од вансудских поравнања пољопривредног земљишта у државној својини за 2013. годину из табеле 11	0,00
Општински буџет за пољопривреду- за заштиту и уређење пољопривредног земљишта	8.200.000,00
УКУПНО	8.400.000,00

ТАБЕЛА 9.

Програм утврђивања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта

намене улагања	површина у ha, број узорака	предрачунска вредност улагања (дин)	конструкција финансирања			
			сопствено учешће		други извори	
			(%)	(дин)	(%)	(дин)
комасација пољопривредног земљишта						
добровољно груписање парцела						
одводњавање пољопривредног земљишта						
наводњавање пољопривредног земљишта						
обележавање парцела државног земљишта						
уређење атарских путева	40 km	28 000 000,00	30,00	8 400 000,00	70	19 600 000,00
уређење и опремање противградне службе						
уређење и опремање пољочуварске службе						
побољшање квалитета обрадивог пољопривредног земљишта						
мелиорација ливада и пашњака						
претварање необрадивог у обрадиво земљиште						
I УРЕЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		28 000 000,00		8 400 000,00		19 600 000,00
биолошка рекултивација						
пољопривредног земљишта						
противерозионе мере на						
пољопривредном земљишту						
подизање ветрозаштитних појасева						

контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта(прве до пете утврђивање постојања опасних и штетних материја у пољопривредно						
II ЗАШТИТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА		0,00		0,00		0,00
студијско- истраживачки радови						
остало						
III СТУДИЈСКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАДОВИ КОЈИ ТРЕТИРАЈУ ПРОБЛЕМАТИКУ		0,00		0,00		0,00
укупно(I+II+ III)		28 000 000,00		8 400 000,00		19 600 000,00

КОМЕНТАР :

укупна предрачунска вредност=
28.000.000,00 динара укупно сопствено
учешће+укупно други
извори8.400.000,00+ 19 600.000,00

КОМЕНТАР :

општинска средства 30 %(дин) =
8.400.000,00 укупно сопствено учешће

ТАБЕЛА 96 Извештај о утрошеним средствима у 2013

намене улагања	површина у ha, број узорака		предрачунска вредност улагања (дин)			сопствено учешће				други извори			
	планирано Програмом	остварено	планирано Програмом	предрачунска вредност	по фактури	планирано Програмом		утрошено		планирано Програмом		утрошено	
						у дин	у %	у дин	у %	у дин	у %	у дин	у %
	10	0	0,00		0,00								
			0,00		0,00								
			0,00		0,00								
			0,00		0,00								
			0,00		0,00								
УКУПНО:			0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	

ТАБЕЛА 10 . Извештај о уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини по програму 2013.(_ година закупа)

редни број	назив правног/физичког лица	број уговора	период закупа (од-до)	површина (ха)	цена/ха (еуро)	укупан износ годишње закупнине по уговору (еуро)	очекивани приход општине-40%(еуро)	депозит (еуро)	преостали износ уплате (еуро)	датум уплате	средства обезбеђења
1						0,00	0,00		0,00		
2						0,00	0,00		0,00		
3						0,00	0,00		0,00		
4						0,00	0,00		0,00		
5						0,00	0,00		0,00		
6						0,00	0,00		0,00		
7						0,00	0,00		0,00		
8						0,00	0,00		0,00		
9						0,00	0,00		0,00		
10						0,00	0,00		0,00		
11						0,00	0,00		0,00		
УКУПНО				0,0000		0,00	0,00	0,00	0,00		
курс еура за израду табеле					0,00	40% у динарима			0,00		

ТАБЕЛА 11. Очекивана средства по основу вансудског поравнања за 2013. годину

редни број	назив правног/физичког лица	површина /ха/	рок плаћања	укупан износ (еуро)	износ уплате (дин)	датум уплате	очекивани износ уплате-40% (еуро)	потписано поравнање (да-не)
УКУПНО		0,0000		0,00	0,00		0,00	
		курс коришћен за израду табеле				0,00	0,00	

ТАБЕЛА 15а

Преглед груписаних надметања (сусвојина и објекти)

КО	потес	број јавног надметања	број поседовног листа/листа непокретности	број катастарске парцеле	култура и класа	површина парцеле (ха)	површина државног удела (ха)	површина објекта у државној својини (м ²)	боја	напомена
Бања	Бања	1	1400	3346	пашњак 7	0,3750	0,3750	0		
укупно 1							0,3750	0		
Бучје	Клупци	2	43	2357	воћњак 5	0,7806	0,7806	0		
укупно 2							0,7806	0		
Црнузи	Подбић	3	288	1134/2	њива 4	0,0736	0,0736	0		
укупно 3							0,0736	0		
Калафати	Брег	4	200	327	пашњак 6	0,0792	0,0792	0		
укупно 4							0,0792	0		
Прибојска голеша	Горњани	5	145	1467	пашњак 6	0,4753	0,4753	0		
укупно 5							0,4753	0		
Приб. Челице	Осоје	6	50	759	пашњак 7	0,0780	0,0780	0		
	Осоје	6	50	753	пашњак 7	0,1077	0,1077	0		
Укупно 6							0,1857	0		
Прибој	Борова раван	7	11	70	пашњак 5	0,1670	0,1670	0		
	Годуша	7	11	1101	пашњак 6	0,1870	0,1870	0		
	Годуша	7	11	1072	пашњак 6	0,6010	0,6010	0		
укупно 9							0,9550	0,9550	0	
УКУПНО КО							2,9244	2,9244		

ТАБЕЛА 16. ЗБИРНА ТАБЕЛА

КО	укупно пољопривр едно земљиште у државној својини (ха)	издато у закуп по Програму 200_.(ха)	трајање закупа (од- до)	издато у закуп по Програму 200_.(ха)	трајање закупа (од- до)	из плана коришћења за 2012.години				
						планирано за закуп у 2012.(ха)	најмања површина за надметање(х а)	највећа површина за надметање(х а)	просечна површина за надметање (ха)	број надмета ња
БАТКОВИЋИ	183,4151	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
БАЊА	0,0000	0,0000		0,0000		0,3750	0,0000		0,3750	1
БУЧЈЕ	339,2512	0,0000		0,0000		0,7806	0,0000		0,7806	1
ЦРНУЗИ	0,8445	0,0000		0,0000		0,0736	0,0000		0,0736	1
ДОБРИЛОВИЋИ	39,3432	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
ХЕРЦЕГОВАЧКА ГОЛЕША	70,7890	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
КАЛАФАТИ	12,9437	0,0000		0,0000		0,0792	0,0000		0,0792	1
КАЛУЂЕРОВИЋИ	194,9125	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
КАСИДОЛИ	50,7342	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
КРАТОВО	211,3096	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
КРЊАЧА	246,5844	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
МАЖИЋИ	32,8033	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
МИЛИЈЕШ	4,5384	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
ПРИБОЈСКА ГОЛЕША	119,4879	0,0000		0,0000		0,4753	0,0000		0,4753	1
ПРИБОЈСКЕ ЧЕЛИЦЕ	41,5796	0,0000		0,0000		0,1857	0,0780	0,1077	0,0929	2
РАЧА	80,8399	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
РИТОШИЋИ	131,6581	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
СЈЕБЕРИН	29,8086	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
СОЧИЦЕ	106,4181	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
СТРМАЦ	77,8579	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
ЗАБРЊИЦА	50,3327	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
ЗАБРЂЕ	31,7926	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
ЧИТЛУК	10,1639	0,0000		0,0000		0,0000	0,0000		0,0000	
ПРИБОЈ	29,9665	0,0000		0,0000		0,9550	0,1670	0,6100	0,7770	3
УКУПНО	2097,3749	0,0000		0,0000		2,9244			2,2217	10

0,0000

0,0000

0,0000

0,0000

0,0000

0,0000

0,0000

0,0000

0,0000

бесплатно коришћење
закуп по основу власништва инфраструктуре
закуп по основу узгајања животиња

ТАБЕЛА 16а Укупна површина пољопривредног земљишта у државној својини која није обухваћена

разлог изузимања	корисник	површина (ха)
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	ПД ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ ДОО	44,0050
Земљиште под објектом	ЈП "ЖЕЛЕЗНИЦЕ СРБИЈЕ"	4,5031
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	Ј.П. "Србијашуме"	21434,2940
Земљиште под објектом	Ј.П. "ЕМИСИОНА ТЕХНИКА И ВЕЗЕ" БЕОГРАД	0,0246
Земљиште под објектом	Ј.П. Р.О. ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА	0,0244
Земљиште под објектом	"ПОЉОПРОМЕТ	38,9902
Земљиште под објектом Путни појасеви	ДП МЛИНСКА ПЕКАРСКА ИНДУСТРИЈА "12. ЈАНУАР"	0,1992
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	МЗ "БАЊА"	0,5672
Путни појасеви Земљиште под објектом	МЗ "БУЧЈЕ"	0,1244
Путни појасеви Земљиште под објектом	МЗ "КАЛАФАТИ"	0,2313
Путни појасеви Земљиште под објектом	МЗ "КРАЈЧИНОВИЋИ"	0,0343
Путни појасеви	МЗ "КРАТОВО"	0,5006
Путни појасеви Земљиште под објектом	МЗ "СЈЕВЕРИН"	1,2106
Путни појасеви Земљиште под објектом	МЗ "МАЖИЋИ "	0,0885
Путни појасеви Земљиште под објектом	МЗ "САСТАВЦИ"	5,9003
Земљиште под објектом	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВИ ПРИБОЈ	0,1400
Путни појасеви Земљиште под објектом	МЗ "РАЧА"	0,1350
Путни појасеви Земљиште под објектом	Министарство унутрашњих послова	1,1493
Земљиште под објектом	ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА СПОРТСКИХ РИБОЛОВАЦА "МЛАДИЦА"	2,2915
Земљиште под објектом	ОСНОВНА ШКОЛА "19 ДЕЦЕМБАР"	1,3205
Земљиште под објектом	ОСНОВНА ШКОЛА "19. ДЕЦЕМБАР	0,0376
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	Општина Прибој	34,4754

Земљиште под објектом	ОСНОВНА ШКОЛА "РАДОМАН ПАЈОВИЋ"	0,2625
Земљиште под објектом	ОШ "9.МАЈ"	2,7850
Земљиште под објектом	ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	0,1076
Земљиште под објектом Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем Путни појасеви	ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА"	0,5008
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ"	0,2100
Земљиште под објектом	Република Србија	0,7620
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР	0,2365
Земљиште под објектом	ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ	0,1191
Земљиште под објектом	МЕЏЛИС ИСЛАМСКЕ ЗАЈЕДНИЦА "ПРИБОЈ"	0,0034
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	ИНДУСТРИЈСКО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЛИМ"	0,5690
Враћено по Закону о ПЗФ-у Враћено уговорима о размени Пољопривредно претворено у шумско самопошумљавањем	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	58,4222
Земљиште под објектом	ЈКП "УСЛУГА"	0,0611
		2094,9258

ТАБЕЛА 17 Величине јавних надметања

величина (ха)	број јавних надметања	% броја у односу на величину јавних надметања	разлика
до 5	10	100	90,09695
од 5 до 20	0	0	-88,6773
од 20 до 100		0	-1,41967
преко 100		0	0
УКУПНО	10	100	0

Аграрна структура општине/града Прибоја

величина Регистрованог пољопривредног газдинства (РПГ)(ха)	број РПГ	% броја РПГ по величинама газдинстава у односу на укупан број РПГ у ЈЛС
до 5	286	9,903047091
од 5 до 20	2561	88,67728532
од 20 до 100	41	1,41966759
преко 100		0
УКУПНО	2888	100

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 320 - 7 од 19.04.2013. године

Председник Скупштине општине
Саша Василић, спец.инж.ел.



План детаљне регулације за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим



ПРЕДМЕТ	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ „РЕКОВИЋИ“ НА РЕЦИ ЛИМ У ПРИБОЈУ
НАРУЧИЛАЦ	ОПШТИНА ПРИБОЈ
ОБРАЂИВАЧ	<p>„ИНФОПЛАН“ Д.О.О. - АРАНЂЕЛОВАЦ за планирање, пројектовање, АОП и инжењеринг Краља Петра I бр. 29, Аранђеловац</p> <p>• РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА: МАРИЈА ПАУНОВИЋ МИЛОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. одговорни урбаниста - лиценца бр. 200085705</p> <hr/> <p>• РАДНИ ТИМ: ГОРДАНА КОВАЧЕВИЋ, дипл. инж. арх. БОБАН ПАНИЋ, дипл.инж. грађ. НАТАША МИЛИВОЈЕВИЋ, дипл.инж.грађ. САША ЦВЕТКОВИЋ, инж.грађ. СЛАЂАНА ГАЈИЋ, дипл.инж.геод. ВЛАДАН ПЕРИШИЋ, инж.геод. ВЛАДАН ПЕРИЋ, инж.геод. ГОРДАНА ФИЛИПОВИЋ, техничка припрема МАРИЈА ОРЛИЋ ПОЉАКОВИЋ, дипл.пр.планер</p> <p>Сарадник: МИЛОРАД ДОБРИЧИЋ, дипл.инж.ел.</p> <p>• ДИРЕКТОР: МАГДАЛЕНА СТАНКОВИЋ, дипл.ецц</p> <hr/>

САДРЖАЈ

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- регистрација предузећа
- решење о одређивању одговорног планера
- лиценца одговорног планера

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА

1. Правни и плански основ за израду плана.....	6
2. Опис границе плана.....	6
3. Оцена расположивих подлога за израду плана.....	7
4. Анализа и оцена постојећег стања.....	7
4.1. Постојећа намена површина и врста изградње.....	8
5. Концепт плана.....	9

II ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА.....	10
1.1. Грађевинско подручје.....	10
1.2. Земљиште ван грађевинског подручја.....	10
2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА.....	11
2.1. Правила уређења за целине и зоне одређене планом.....	11
2.2. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре.....	11
2.2.1. Саобраћајна инфраструктура.....	12
2.2.2. Електроенергетска инфраструктура.....	14
2.2.3. Комунална инфраструктура.....	19
2.2.4. Телекомуникациона инфраструктура.....	20
2.2.5. Гасификација и топлификација.....	21
2.2.6. Водно земљиште.....	23
2.2.7. Зеленило и зелене површине.....	25
2.3. Правила уређења и грађења за изградњу површина и објеката осталих намена.....	26
2.3.1. Становање.....	26
2.3.2. Мала хидроелектрана.....	28
3. ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА	
3.1. Попис објеката за које пре обнове или реконструкције морају изградити конзерваторски или други услови.....	32
3.2. Услови за заштиту животне средине.....	32
3.3. Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи.....	35
3.4. Посебни услови приступачности објеката и површина јавне намене особама са посебним потребама.....	38
3.5. Локације за које се обавезно ради урбанистички пројекат.....	39
3.6. Мере енергетске ефикасности изградње.....	39
3.7. Расписивање јавних конкурса.....	39
3.8. Правила парцелације, препарцелације и исправке граница парцеле.....	40

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА..... 41

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ..... 41

IV ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

V ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА

- **ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
 - регистрација предузећа
 - решење о одређивању одговорног планера
 - лиценца одговорног планера

На основу члана 36. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС" бр.72/09 и 81/09)
"ИНФОПЛАН" д.о.о. - Аранђеловац издаје:

Р Е Ш Е Њ Е

О одређивању Руководиоца радног тима - Одговорног урбанисте
за израду:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим

одређујем:

Марију Пауновић Милојевић, дипл.инж.арх.
број лиценце: 200 0857 05

Директор

Магдалена Станковић, дипл.еџ

На основу члана 35. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09 и 81/09 и 24/11) и члана 11. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 103) Скупштина општине Прибој на седници одржаној 14. децембра 2011. године донела је:

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ „РЕКОВИЋИ“ НА РЕЦИ ЛИМ

Плана детаљне регулације за изградњу хидроелектране «Рековићи» на реци Лим (у даљем тексту План или ПДР) садржи текстуални и графички део и документацију плана.

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ИЗВОД ИЗ ТЕКСТУАЛНОГ ДЕЛА КОНЦЕПТА ПЛАНА

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ КОНЦЕПТА ПЛАНА

Правни основ:

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/2009, 81/09-исправка и 24/11),
- Законом о водама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 30/10).
- Правилник о садржини, начину израде, начину и поступку израде планских докумената ("Службени гласник РС" бр.31/10 и 69/10),
- Правилник о општинама правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Службени гласник РС“ бр:51/11);
- Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим, (01 број 350-07, од 09.12.2011.године)

Плански основ:

- Просторни план општине Прибој („Сл. лист општине Прибој“ бр. 2/12),
- Генерални план Прибоја („Сл. лист општине Прибој“ бр. 11/04)

2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Обухват ПДР за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим дефинисан је граничним тачкама редом од броја 1 до 77 које су дате у табели.

Површина плана износи 24,86 ха.

Граница Плана МХЕ Рековићи креће из К.о. Бања од тремеђе к.п. бр. 5963(река Лим), 3585/2 и 3585/1, наставља десним смером по ободу к.п. бр. 5963(река Лим), 3589/1, 3589/2, 5963 до граничне тачке бр. 1, затим иде до граничне тачке бр. 2. Од граничне тачке бр. 2 граница наставља ободом к.п бр. 3557, 3551 до граничне тачке бр. 3, а затим граница иде по граничним тачкама све до граничне тачке бр. 69, у граничној тачки бр. 48 граница прелази у К.о. Калафати, а у граничној тачки бр. 51 прелази у К.о. Добриловићи. Од граничне тачке бр. 69 граница иде даље ободом к.п. бр. 610, 609 све до граничне тачке бр. 76, одакле иде до тачке бр. 77, а затим поново иде по ободу к.п. бр. 608, 605, 601 и 602 до граничне тачке бр. 70. Од граничне тачке бр 70 граница иде даље по граничним тачкама све до граничне тачке бр. 75, одакле даље наставља по ободу к.п. бр. 2210, 595, 2219(река Лим) до тремеђе к.п. бр. 2219, 591 и 592, а затим скреће на исток

ПДР за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим

пресеца реку Лим и прелази у К.о. Бања до тромеђе к.п. бр. 5963, 3585/2 и 3585/1 од које је опис границе и започет.

Горе наведене парцеле чијим ободом иде граница налазе се унутар плана.

У случају неслагања описа и наведених бројева катастарских парцела са графичким прилогом, важи граница утврђена у графичком прилогу бр. 1 – „Катастарско топографски план са границом плана“.

Табела бр. 1: Координате граничних тачака.

бр. тач	Y	X	бр. тач	Y	X	бр. тач	Y	X
1	7383278.78	4823277.96	27	7383851.2	4822323.87	53	7384463.5	4821782.9
2	7383323.24	4823268.8	28	7383885.55	4822320.61	54	7384426.4	4821861.7
3	7383369.91	4823172.61	29	7383937.23	4822310.1	55	7384382.3	4821912.9
4	7383331.4	4823151.01	30	7383982.92	4822304.93	56	7384311.1	4821974.4
5	7383338.27	4823099.38	31	7384027.06	4822290.48	57	7384174.8	4822100.4
6	7383336.11	4823019.43	32	7384114.29	4822255.21	58	7384120.2	4822138.5
7	7383334.41	4822992.36	33	7384163.43	4822229.8	59	7384091.1	4822176.7
8	7383328.96	4822952.79	34	7384253.4	4822148.03	60	7384078.8	4822178.1
9	7383316.62	4822893.16	35	7384315.47	4822097.52	61	7384052	4822202.8
10	7383310.96	4822845.9	36	7384311.77	4822091.77	62	7383999.8	4822221.1
11	7383310.26	4822825.16	37	7384322.68	4822081	63	7383943	4822233.3
12	7383311.69	4822798.46	38	7384336.22	4822062.88	64	7383927.9	4822228
13	7383317.55	4822753.59	39	7384395.18	4821996.62	65	7383903.7	4822235.8
14	7383326.62	4822715.75	40	7384451.99	4821943.05	66	7383824.2	4822246.9
15	7383340.67	4822674.82	41	7384473.23	4821909.3	67	7383800.6	4822241.4
16	7383358.07	4822637.6	42	7384486.65	4821891.34	68	7383720.2	4822272
17	7383379.03	4822602.82	43	7384525.08	4821843.06	69	7383606.0	4822325.76
18	7383413.52	4822558.59	44	7384550.92	4821778.76	70	7383155	4823226.3
19	7383448.51	4822524.55	45	7384559.39	4821701.16	71	7383058	4823277.3
20	7383540.35	4822454	46	7384567.17	4821677.74	72	7383085.4	4823300.7
21	7383591.96	4822423.02	47	7384564.57	4821653.92	73	7383091.9	4823306.2
22	7383646.27	4822397.33	48	7384534.31	4821626.77	74	7383108.8	4823308.2
23	7383704.85	4822376.47	49	7384507.74	4821627.14	75	7383116.4	4823304.4
24	7383774.38	4822359.96	50	7384498.97	4821643.96	76	7383348.87	4822503.94
25	7383802.4	4822357.66	51	7384475.35	4821715.16	77	7383309.81	4822549.89
26	7383832.92	4822331.81	52	7384465.89	4821752.79			

3. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

За израду Плана детаљне регулације кориштене су следеће подлоге:

1. Катастарски план у растерском облику (геореференцирани):

– за Ко Бања, Ко Добриловићи и Ко Калафати - детаљни листови број 48, 49 и 59

2. Катастарско - топографски план предметне локације у размери 1:500, оверен од стране РГЗ СКН Прибој.

4. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Подручје плана се налази у југо-западном делу Прибоја. Обухвата простор потребан за изградњу мале хидроелектране „Рековићи“ са браном, машинском зградом, акумулацијом, приступном саобраћајницом и коритом реке Лим низводно од бране планираним за уређење у дужини од око 500 m од бране.

Објекат планиране бране и машинског постројења за МХЕ „Рековићи“ налази се у оквиру ГП Прибој. Положај бране је на реци Лим испод Прибојске Бање непосредно уз погон ФАП-а.

Табела бр 1: Биланс постојеће намене површина

	постојећа намена површина	ha	%
A	грађевинско подручје		
1	путно земљиште	0.62	2.49
2	становање	0.66	2.65
3	привреда	1.35	5.43
4	неуређено зеленило	0.5	2.01
	укупно грађевинско	3.13	12.59
Б	земљиште ван грађевинског подручја		
6	водно земљиште	18.59	74.78
7	шумско земљиште	1.78	7.16
8	пољопривредно земљиште	1.36	5.47
	укупно ван грађевинског	21.73	87.41
	УКУПНО ПОВРШИНА ПЛАНА	24.86	100.00

4.1. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА И ВРСТА ИЗГРАДЊЕ

Постојеће коришћење земљишта је највећим делом водно земљиште, а знатно мање становање ниских густина и становање са пољопривредом, затим шумско земљиште и делови привреде.

Становање у оквиру плана обухвата површину од ,66 ha. То је породично становање, ниских густина са објектима спратности од П до П+1.

Привреда зона се налази источно од подручја плана. Сам План детаљне регулације Рековићи, обухвата део привредних намена због формирања акумулације изградњом бране Рековићи. Укупна површина привредних намена која улази у обухват плана износи 1,35 ha. Граница плана обухвата рубне делове парцела намењених за привреду у највећој ширини од 12m.

Стање саобраћајне мреже и капацитета саобраћајне инфраструктуре

Десном обалом Лима пружа се државни пут II реда бр. 152 (бивши Р-115) који је непосредно уз брану и делом низводно од бране са својом парцелом сусед парцели речног тока реке Лим. Деоница државног пута је идд 0477, Бистрица-Прибојска Бања и у оквиру граница плана налази се приближно од km 13+409 до приближно km 13+531 (стационажа бившег Р-115) тј у укупној дужини од око 122 m.

Погон ФАП-а се директно прикључује на државни пут са платоа у виду треће траке уз државни пут у дужини од око 80-90 m. Државни пут је са савременим коловозом и елементима профила у складу са рангом пута.

На левој обали Лима од објекта саобраћајне инфраструктуре је улица Драгољуба Савића и у наставку пут за Добриловиће (ОП 028) и пут за Мажиће (ОП 027-прикључак је непосредно уз границу плана). Дужина пута ОП 028 је око 200 m у граници ПДР. Поред поменутих путева у обухвату плана је и нова траса уз леву обалу од ул. Драгољуба Савића паралелно уз објекат обалоутврде коју пресеца на ушћу Грабовачког потока, прелази преко водотока и његовом десном обалом води до пута за Добриловиће. Постоји и некатегорисани пут, од ушћа Грабовачког потока узводно, паралелно левој обали реке Лим, уз њу.

Путеви су са ширином коловоза која не прелази 3.0 m што не обезбеђује одвијање двосмерног саобраћаја.

Општински путеви ОП 027 и ОП 028 су Просторним планом општине Прибој планирани као такви. Према просторном плану планира се прекатегоризација постојећих путева.

Стање мреже и капацитета инфраструктуре

У обухвату плана инфраструктура се налази само у делу коридора државног пут II реда бр. 152 (бивши Р-115).

Постојећи објекта и мрежа инфраструктуре у обухвату плана су:

- водовод – магистрални цевовод

- телекомуникације – ТТ канализација и оптички кабал

У непосредној близини, односно у тангентном подручју дуж коридора државног пута и кроз привредну зону пролазе:

- водовод - магистрални цевовод и индустријски водовод, фабрика индустријске воде
- канализација – фекални колектор и постројење за пречишћавање индустријских отпадних вода.
- телекомуникације – ТТ канализација и оптички кабал
- електроенергетика – далековод 110 kV, ТС 35/10 kV ФАП 2 погон II и далековод 35 kV који је планиран за каблирање

Генералним планом у контактном подручју планирана је изградња следећих објеката инфраструктуре:

- водовод - магистрални цевовод
- канализација – фекални колектор
- топловод

5. КОНЦЕПТ ПЛАНА

Предност коришћења обновљивих извора енергије на планском подручју заснива се на неколико чињеница: прво, пракса је показала да је ефикасност обновљивих извора енергије највећа на локалном нивоу, јер на просторно већим површинама ови извори енергије не могу конкурисати традиционалним енергетским системима; друго, ови извори енергије су добро решење за снабдевање објеката који су удаљени од електроенергетских мрежа као што су удаљена сеоска подручја; треће, технологије за производњу енергије из обновљивих извора користе материјале који не загађују околину и који се могу рециклирати и обезбеђују добијање доступне, безбедне и еколошки прихватљиве енергије, што је усаглашено са карактером планског подручја и заштитом природе као његовим основним обележјем.

Енергетски потенцијал водотокова и локације за изградњу малих хидроелектрана одређени су (својевремено) документима:

- „Катастар малих хидроелектрана на територији СР Србије ван САП” из 1987. године („Енергопројект – Хидроинжењеринг” и Институт „Јарослав Черни” – 856 локација);
- Катастар малих хидроелектрана у Аутономној Покрајини Војводини („Хидроинвест” ДТД, 1989. године) – 13 локација.

Запажа се да се техничка решења МХЕ разматраних у Катастру заснивају на концентрацији падова и снага доста дугим цевоводним деривацијама, у неким случајевима и по више километара. То има бројне озбиљне еколошке слабости: дугачки потези река се остављају само са малим, неадекватно одређеним еколошким протоком који не омогућава очување тих водотока изузетних еколошких вредности; дугачким цевоводним деривацијама значајно се нарушавају амбијенталне вредности шире зоне водотока - који су често јединствени у хидрографском и амбијенталном смислу; нека решења нису повољна са гледишта насеља, јер их остављају са мало воде у водотоку који управо кроз њих протиче и представља кључни елемент њихове урбане особености и препознатљивости.

Уредбом о утврђивању Програма о остваривању стратегије развоја Енергетике Републике Србије до 2015. године дефинисано је да је могуће градити мале хидроелектране и на другим локацијама, сем утврђених катастром малих хидроелектрана, уз сагласност надлежних институција и под условом да оне не угрожавају постојеће објекте на водотоку. Ово одступање од катастра МХЕ је могуће услед промењених хидро-геолошких услова, постојања изграђених грађевинских објеката или других значајнијих промена које су наступиле у уређењу и коришћењу простора, тако да није могућа изградња мале хидроелектране или пак у случају када би очекивана снага била осетно мања од снаге дефинисаном у катастру.

Поред МХЕ разматраних у Катастру могу се разматрати и друге локације на подручју општине под условима дефинисаним овим планом.

II ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Специфичан обухват Плана и интервенције у простору које обухватају изградњу на водном земљишту водних и других објеката (саобраћајнице и машинска зграда), одредили су преплитање грађевинског земљишта и водног земљишта.

Осим водног земљишта и објеката чија је изградња дозвољена на водном земљишту у складу са Законом о водама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 30/10) остали део плана је део грађевинског подручја града Прибоја, односно грађевинско земљиште планирано овим Планом.

Целокупна површина плана, осим парцеле планиране за становање и парцела машинске зграде су површине јавне намене. Укупно површина јавне намене износи 23,74 ha, док су остале намене на површини од 1,12 ha

1.1. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Планирано грађевинско подручје обухвата простор путног земљишта са десне обале реке Лим и површине планиране за становање и новопланирану саобраћајницу са леве обале реке Лим. Машинска зграда је такође у оквиру планираног грађевинског подручја.

Укупна површина грађевинског подручја износи 1,81 ha, од чега је 1,03 ha становање, 0,61 ha путно земљиште и 0,09 ha површина машинске зграде. Осталих 0,08 ha је водно земљиште у грађевинском подручју.

Табела бр.2: Биланс планираних намена површина

	планирана намена површина	ha	%
A	грађевинско подручје		
1	путно земљиште	0.61	2.45
1.1	саобраћајнице	0.40	1.61
1.2	путно зеленило	0.21	0.84
2	водно земљиште	0.08	0.32
3	становање	1.03	4.14
4	машинска зграда	0.09	0.36
	укупно грађевинско	1.81	7.28
Б	земљиште ван грађевинског подручја		
5	водно земљиште	23.05	92.72
	укупно ван грађевинског	23.05	92.72
	УКУПНО ПОВРШИНА ПЛАНА	24.86	100.00

1.2. ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Остале површине су водно земљиште укупно 23,05 ha.

Планирано водно земљиште је увећано у односу на постојеће за 4,46 ha. Ово увећање се остварује на шумском земљишту, пољопривредном земљишту, површинама привредне делатности и неуређеног зеленила и једним делом на путном земљишту, ради изградње бране и објеката мале хидроелектране и стварања акумулације.

Објекти мале хидроелектране су водни објекти (осим машинске зграде) и налазе се на водном земљишту – постојећем и планираном.

Један део саобраћајница – Новопланирана 1 и део постојеће градске саобраћајнице, налази се на водном земљишту.

По Закону о водама и ППРС око свих водотока и других акваторија (језера, бара које имају карактер сталних влажних станишта) успоставља се режим тзв. водног земљишта.

Водно земљиште представља површина самих акваторија река и језера при проласку стогодишње велике воде, као и појас од најмање 10 m око водотока. На водном земљишту није дозвољена било каква градња сталних објеката осим хидротехничких објеката, али се може без ограничења користити за пољопривредну производњу, плантажне засаде (шуме, воћњаци, виногради), спортске и рекреационе површине - без објеката који ометају развој система за заштиту од вода и спровођење мера одбране (прилаз механизације, проширење постојећих насипа, реализацију дренажних система за заштиту приобаља).

Планом су прописане мере заштите вода и заштите од вода, и услови и начини коришћења вода и водног земљишта.

2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕНЕ ПЛАНОМ

Простор у обухвату Плана детаљне регулације подељен је у складу са постојећим стањем и планираном концепцијом изградње мале хидроелектране односно акумулације и регулације реке и уређења простора који се налази непосредно уз обалу регулисаног дела тока реке.

Подела простора на целине је извршена на следећи начин:

- a. **Зона државног пута**, односно градске магистрале обухвата део пута и путног земљишта који пролази кроз подручје плана са прикључком новопланиране саобраћајнице 1. Површина зоне **a** је 0,32 ha.
- b. **Зона реке Лим** обухвата планирано водно земљиште са водоакумулацијом, браном, машинском зградом и регулисаним коритом реке Лим низводно од бране. Површина зоне **b** је 23,14 ha.
 - b.1 **Подзона МХЕ** – у оквиру зоне Лим обухвата локацију бране и машинске зграде. Површина зоне **b.1** је 0,55 ha.
- c. **Зона становања** обухвата породично становање са новопланираном саобраћајницом 2 са леве стране реке Лим. Површина зоне **c** је 1,40 ha.

2.2. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Грађевинско подручје обухвата површину од 1,81 ha, односно 7,28% површине Плана.

У оквиру грађевинског подручја, површине за јавне намене су саобраћајне површине и у оквиру њих путно зеленило и саобраћајнице 0,61 ha.

Водно земљиште као јавно добро обухвата површину од 23,13 ha, од чега је 0,08 ha у оквиру грађевинског подручја, а 23,05 ha ван грађевинског подручја.

У обухвату плана инфраструктура се налази само у делу коридора државног пут II реда бр. 152 (бивши Р-115).

Постојећи објеката и мрежа инфраструктуре у обухвату плана су:

- водовод – магистрални цевовод
- телекомуникације – ТТ канализација и оптички кабал

Трошкове измештања инфраструктуре, уколико се приликом израде техничке документације и извођења радова укаже потреба за њиховим измештањем, сноси инвеститор због чијих се радова инфраструктура измешта. Могу бити финансирани и из других извора уколико инвеститор и управљач инфраструктурног система тако уговоре. Приликом извођења радова извођач радова је дужан да обезбеди несметано одвијање саобраћаја на јавном путу.

У обухвату Плана планирано је шест парцела јавне намене (у даљем тексту ПЈН) од којих су три планиране за водно земљиште (ПЈНбр.1, ПЈНбр.2 и ПЈНбр.3) и три за путно земљиште (ПЈНбр.4, ПЈНбр.5, ПЈНбр.6).

Табела бр.3 Попис површина јавне намене

број ПЈН	цела к.п. бр.	део к.п. бр.	Катастарска општина
1	3789/2, 3789/1, 3589/2, 3589/1	5963(река Лим), 3811/1, 3810/1, 3809/9, 3808/11, 3807/9, 3807/8, 3805/1, 3804, 3802/1, 3802/2, 3800/1, 3799, 3798, 3797/1, 3797/2, 3796/3, 3796/2, 3796/1, 3795, 3793, 3794, 3792, 3790, 3788/1, 3787/3, 3789/3, 3785/2, 3785/1, 3797/4, 5931/1(пут), 3599	Ко Бања
		6, 7, 1172 (река Лим), 1160	Ко Калифати
	610	2219(река Лим), 735, 734, 730, 722, 721, 715, 714, 713, 705, 701, 704/1, 702, 620, 617, 616, 615, 609, 608, 2213(пут), 605, 602, 604, 603	Ко Добриловићи
2	595		Ко Добриловићи
3		521, 522, 523	Ко Добриловићи
4		2210(пут) и 596, 2213(пут)	Ко Добриловићи
5		596, 597, 602, 603, 604, 601, 605, 2213(пут)	Ко Добриловићи
6		3557	Ко Бања

У случају неслагања графичког и текстуалног дела Плана по питању података о катастарским парцелама, меродаван је графички прилог бр. 4 - “План парцелације површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима“ Р=1:2 500 на коме су и приказани аналитичко-геодетски елементи са координатама тачака парцелације.

2.2.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

Планиран саобраћај

Изградњом објекта планиране бетонске бране за потребе МХЕ „Рековићи“ стварају се услови и потреба за изградњом пута круном бране који би служио за потребе монтаже уређаја и опреме и касније за одржавање истих, али и за одвијање колског и пешачког саобраћаја. Као наједноставнији и могући пут допремања опреме је траса државног пута II реда бр. 152 (бивши Р-115). У ту сврху планира се прикључак новопланираног приступног пута (Новопланирани бр. 1) на државни пут у приближно km 13+440. На прикључку се из правца Прибојске Бање уводи трака за десно скретање (обзиром на ширину новопланираног пута) док се из правца Бистрице користе постојеће траке са мањом интервенцијом на излазном правцу новопланиране саобраћајнице ка Бистрици у виду изградње излазне траке до постојеће код ФАП-а.

Новопланира 1 саобраћајница се са друге стране прикључује на Новопланирану 2 саобраћајницу у рангу прилазног пута у оквиру грађевинског подручја планираног за становање, уместо постојеће саобраћајнице, уз обалу, која ће бити захваћена радовима на брани и машинској хали. Новопланирана 2 води од нове трасе пута из Прибоја ка Добриловићима до трасе постојећег некатегорисаног пута.

ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

Правила уређења и грађења односе се на новопланиране саобраћајнице и државни пут. За општинске путеве важе правила из Просторног плана општине Прибој од тренутка када општина донесе одлуку о прекатегоризацији и започне са реализацијом. До тада ови путеви се користе у постојећем стању.

Сви путеви пројектују се и изводе према Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута (Сл.гл. РС бр 50/2011).

Заштитни појас, појас забрањене градње, уз државни пут износи 10.00 m односно 5.00 m за општински пут од регулационе линије уколико се урбанистичким планом у грађевинском подручју не одреди другачије. Појас контролисана градње је исте ширине као и заштитни појас, а мери се од крајње линије заштитног појаса.

Трошкове измештања саобраћајне инфраструктуре сноси инвеститор због чијих се радова инфраструктура измешта. Могу бити финансирани и из других извора уколико инвеститор и управљач пута тако уговоре. Приликом извођења радова извођач радова је дужан да обезбеди несметано одвијање саобраћаја на јавном путу.

Државни пут бр. 152 (бивши Р-115) у обухвату плана је у дужини од 122 m, тј. од приближно km 13+409 до приближно km 13+531. Према Генералном плану Прибој 2020 државни пут је на правцу градске магистрале. Пут се задржава у постојећем коридору уз неопходне интервенције на коловозу у виду проширења за смештање улива, односно доградње излива на месту прикључка Новопланиране 1 саобраћајнице, у km 13+440.

Саобраћајница је са свим елементима као за државни пут II реда. То је саобраћајница са две саобраћајне траке за оба смера вожње:

- коловоз се састоји од две саобраћајне траке ширине 3.25-3.50 m, са ивичном траком од по 0.35 m са стране.
- банке са обе стране коловоза ширине 1.50 m.

Траке за улив односно излив су по правилу исте ширине као и возне траке али не мање од 3.00 m.

Заштитни појас износи 10.0 m лево и десно од ивице земљишног појаса за објекте високоградње. Појас контролисана градње је такође 10.0 m лево и десно од утврђеног појаса забрањене градње.

У заштитном појасу јавног пута може да се гради односно поставља бодовод, канализација, топовод, железничка пруга и други слични објекти али и телекомуникациони и електро водови, инсталације, постројења и сл. по претходни прибављеној сагласности управљача јавног пута.

Инсталације код паралелног вођења се постављају на мин 3.00 m од крајње тачке попречног профила државног пута или, изузетно, ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одвијања саобраћаја. Уколико није могуће испоштовати претходне услове предузети мере заштите трупа државног пута. Није могуће водити инсталацију по банкени, косини насипа или усека, кроз јаркове и на местима где се таквим радовима може изазвати клизање терена.

Укрштање инсталација са путем могуће је подбушивањем трупа пута управно на осу пута. Инсталација се поставља у заштитну цев која својом дужином премашује крајње тачке попречног профила за 3.00 m. Заштитна цев се поставља на дубини од 1.35 m мерено од нивелете коловоза до горње ивице заштитне цеви односно на 1.00 m мерено од дна канала.

Надземне инсталације могу се паралелно водити или укрштати са путем под условом да се стубови постављају на растојању једнаком висини стуба од границе земљишног појаса пута (регулације) и да је висина надземне инсталације на најнижој тачки инсталације при укрштању износи мин. 7.00 m од највише тачке нивелете коловоза, уколико урбанистичким планом није прописано другачије.

Радови на отварању новог прикључка, постављање инсталације и други радови на парцели пута одвијају се по претходно прибављеним саобраћајно-техничким условима управљача државног пута а промена граница катастарске парцеле јавног пута уз сагласност и услове власника односно корисника.

Постављање оgrade и садња садница уз државни пут могуће је уз обезбеђивање потребне прегледности.

Приступни и прилазни путеви служе за опслуживање и одржавање водних и електротехничких објеката у склопу бране и машинске хале (Новопланирана 1) и планираних површина за становања на левој обали Лима око бране (Новопланирана 2). Намењене су за мешовити, моторни и пешачки саобраћај.

Геометријски попречни профил чине:

- коловозна трака укупне ширине 4.50 m са ивичним тракама од по 0.25 m,
- обостране банке од по 1.00 m.

ПДР за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим

Коловоз је савремени, асфалтни. На брани се изводи без доњег строја који представља сама конструкција бране већ само горњи носећи слојеви од асфалта. Обавезна је израда хидроизолационог слоја на контакту бетонске конструкције бране и горњих носећих слојева коловозне конструкције. Сви елементи конструкције пута рачунају се на дозвољено осовинско саобраћајно оптерећење од 120 KN.

Табела бр.3: Елементи за обележавање осовине саобраћајница са елементима хоризонталних кривина

Теме	X	Y	R	a	L	S	Tg
T1	7383342.28	4823194.49	/	/	/	/	/
T2	7383117.31	4823300.34	/	/	/	/	/
T3	7383175.05	4823271.31	120.00	27d 34' 56''	57.77	3.56	29.46
T4	7383202.00	4823233.84	55.00	26d 13' 36''	25.18	1.47	12.81
T5	7383210.89	4823180.78	75.00	09d 24' 06''	12.31	0.25	6.17
T6	7383220.48	4823152.77	/	/	/	/	/
T7	7383226.97	4823133.82	75.00	11d 54' 59''	15.16	0.41	7.83
T8	7383242.41	4823107.94	/	/	/	/	/

2.2.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

• Општи подаци

Мала хидроелектрана „Рековићи“ лоцирана на реци Лим у општини Прибој, југоисточно од града Прибоја (на удаљености 4,1km) и северозападно од насеља Потпећ (на удаљености 1,8km) је снаге 6,48MW.

Градиће се као акумулационо проточно прибранско постројење чији рад је директно зависан од испуштених или преливних вода Х.Е. „Потпећ“ која се налази изводно .

Ограничавајући фактор за изградњу МХЕ са пратећим објектима представља постојећи далековод 110kV који се мора изместити ван планског подручја, као и постојећи далековод 35kV кога треба заменити каблом 35kV одговарајућег пресека.

Инвеститор „Mini hydro investments“ д.о.о. Београд је прибавио енергетску дозволу и потребне сагласности надлежних институција и обезбедио главни пројекат за МХЕ.

Израдом плана детаљне регулације испуњавају се услови за добијање грађевинске дозволе, сагласно „Закону о планирању и изградњи“ (Сл.гласник РС бр.72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011).

• ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

Изградњом МХЕ „Рековићи“ није предвиђена катастром малих хидроелектрана на територији СР Србије ван САП-а, а који је 1987.године израдио Енергопројект-Хидроинжењеринг“ и институт „Јарослав Черни“.

Водопривредном основом Р.С. (сл.гласник РС бр.11/02) предвиђена је могућност изградње нових електрана на реци Лим, између осталих и електрана „Прибој“ снаге 11MW и са производњом електричне енергије од 44 GWh.

Генералним пројектом на истој локацији као и Х.Е. „Прибој“ предвиђена је изградња предметне МХЕ „Рековићи“ са 40% мањом снагом (6,48MW) и сразмерно мањом производњом електричне енергије.

Инвеститор је обезбедио енергетску дозволу и тиме створио услове за изградњу МХЕ на локацији наведене електране „Прибој“.

С обзиром да је инвеститор прибавио потребне сагласности надлежних институција, енергетску дозволу и мишљење оператера дистрибутивног система о условима и могућностима прикључења на дистрибутивни систем планиране МХЕ „Рековићи“ израдом овога плана детаљне регулације стварају се услови за добијање грађевинске дозволе.

Објекат МХЕ се планира као акумулационо – проточно прибранско постројење, са главним грађевинским објектом који чини брана са контролисаним преливом и машинска зграда у профилу бране уз леву обалу реке, као непреливни део бране.

Габарити машинске зграде треба да омогуће смештај неопходне опреме (турбине, генератори, блок-трансформатори и др.) као и да поседује просторију за техничко управљање МХЕ.

Основни параметри МХЕ као и начин прикључења на ЕД систем у ТС 35/10kV „Прибој II“ су приказани на једнополној шеми укључујући везу МХЕ са ТС „Прибој II“, а коју је уз услове доставио оператер дистрибутивног система опрему МХЕ чине:

- Капланове турбине (3ком)
- Генератори снаге по 2,7 MVA (3ком)
- Генераторски блок трансформатори x/35kV (3ком)
- Излазна ћелија 35kV i Mhe у коју се уграђује опрема:
 - расклопна опрема 35 kV (прекидач, сабирнички растављач и излазни растављач са ножевима за уземљење), мерно заштитна и друга опрема у складу са тач.б.6. и 8.3. т.п. бр.16 ЕД Србије
 - сабирнице 35kV за везу МХЕ са трафо станицом 35/10kV „Прибој II“.
 - Спојни вод – далековод 35kV на челичним решеткастим стубовима са Al₂O₃ проводницима 3x9,5mm² од будуће МХЕ „Рековићи“ до ТС 35/10kV „Прибој II“ дужине око 2км .

У ТС „Прибој II“ 35/10kV треба опремити изводну ћелију 35kV са одговарајућом расклопном опремом 35kV (прекидач, сабирнички растављач и излазни растављач са ножевима за уземљење), одговарајућом мерном и заштитном опремом, у складу са тачком б.6 и 8.3 т.п.бр.16 ЕД Србије.

Место мерења потрошње и снаге се врши у ТС 35/10kV „Прибој 2“ у посебном одељку Н.Н. опреме у склопу изводне 35kV ћелије.

Карактеристике опреме у изводној ћелији МХЕ су следеће: Расклопна опрема је грађена за напонски ниво 35 kV.

Главни прекидач служи за:

- Спајање МХЕ са Е.Д. системом за аутоматско одвајање МХЕ од ЕД система због кварова и поремећаја (кратак спој, земљоспој, промене напона и фреквенције) деловањем системске заштите или заштите прикључног далековода.
- За одвајање МХЕ од ЕД система због извођења радова, ремонта и сл.
- Прекидач треба да је за напон 35kV, номиналне струје 16,5ка и снаге искључења 1000MVA.

Системска заштита

У изведеној ћелији 35kV МХЕ се састоји од:

- напонске заштите коју чини:
 - а) наднапонска заштита $U >$ са трофазним напонским релеом опсега подешавања (0,9-1,2) U_{ng} који реагује са временском задршком (0,2 до 3) сек.
- Фреквентну заштиту коју чини:
 - а) надфреквентна заштита $f >$ коју чини монофазни фреквентни реле опсега подешавања (49-52) X_3 са временском задршком (0,2-3)
 - б) подфреквентна заштита $f <$ коју чини монофазни фреквентни реле опсега подешавања (51-48) X_3 са временском задршком (0,2-3)

Обе фреквентне заштите могу бити реализоване преко 1 релеа који испуњава претходне захтеве.

Системска заштита може бити допунјена и другим врстама заштите и то:

- Заштита турбине
- Заштита од унутрашњих кварова генератора
- Заштита енергетских трансформатора у МХЕ
- Заштита од атмосферских пренапона
- Заштита од кварова на елементима расклопне опреме и у електричне инсталације МХЕ (кратак спој земљоспој и сл
- Заштита напојног вода

Заштита напојног далековода 35kV – у МХЕ је прекострујна а у ТС 35/10kV „Прибој 2“ прекострујна и земљоспојна.

Прекострујна заштита се изводи као трофазна максимална струјна – временски независна заштита која реагује код прекорачења дозвољеног струјног оптерећења ($I >$) са временском задршком (0,2 – 3) сек.

Код кратког споја реаговање је тренутно ($I >$) без задршке.

Мерни релее прекострујне заштите су за назначену струју 5А и са опсегом подешавања:

- (3-9)А....за прекострујну заштиту ($I >$)
- (20-50)А....за краткоспојну заштиту ($I >$)

Земљоспојна заштита је хомополарна, зависно од начина уземљења неутралне тачке мреже 35kV.

- Ако је неутрална тачка уземљена преко ниско-омске импедансе примењује се монофазна максимална струјна, временски независна заштита ($I_0 >$) чији мерни реле је за назначену струју 5А и са опсегом подешавања (0,5-2,5) А, са временском задршком опсега подешавања (0,2-3) сек.
- Ако је неутрална тачка 35kV мреже изолована, земљоспојна заштита зависи од величине капацитивне струје земљоспоја и изводе се према тч.1.4. т.п.4а1 ЕД Србије.

У МХЕ се користе микропроцесорски заштитни релее као самостални или у оквиру систем интегрисане заштите и управљања МХЕ . Заштитни уређаји у МХЕ морају бити смештени у просторијама где температура мора бити у границама +5 до +55 степени С.

Место мерења електричне енергије

За мерење потрошње и снаге електричне енергије мерне уређаје треба уградити у изводну ћеију Т.С. „Прибој II“ у одељак за нисконапонску опрему.

Користе се трофазна тросистемска више функцијска бројила за индиректно мерење на напонски ниво 35kV а која омогућавају мерење енергије и снаге у 2 смера (давање у мрежу +, преузимање из мреже -) и то:

Wa + Wa-, Wr+,Wr-, pa+,pa-, Qr+, Qr-).

Назначени напон код индиректног мерења је 3x100/58V а назначена струја је 5 (6) А а добија се преко напонских и струјних трансформатора .

Класа тачности бројила за активну енергију и снагу је 0,2 а за реактивну енергију и снагу је 0,3.

Број тарифа је у складу са важећим тарифним системом.

Приказ величина се врши циклично на LC дисплеју са адекватним бројем целих и децималних места.

Мерни подаци мерних величина у оба смера чувају се у периоду не краћем од 12 месеци.

Управљање тарифама се реализује помоћу уређаја интегрисаном у бројилима.

Композиција рективне енергије у МХЕ

Фактор снаге у МХЕ у односу на дистрибутивни систем треба да је $\cos\varphi \geq 0,95$, у капацитивном и индукативном режиму рада.

Изабрани капацитет кондезаторске батерије мора бити такав да ни у ком случају не сме доћи до самоповређивања генератора.

Сопствена потрошња МХЕ

За потребе сопствене потрошње у МХЕ се уграђује кућни трафо 35/0.4kV снаге око 100 kVA, на чију н.н. страну се прикључују кућне инсталације 3x400/230V, кондезаторска батерија и друга неопходна опрема.

Даљинско читавање

Бројила морају бити припремљена за даљинско читавање.

Преносни пут за пренос података до центра управљања дефинише кроз своје услове Оператер дистрибутивног система.

У центру управљања треба да је могућ надзор односно:

- Даљинско читавање потрошње за обрачун
- Даљинско читавање мерних величина у било ком тренутку
- Праћење оптерећења
- Меморисање измерених величина у бази података
- Израда извештаја
- Издавање рачуна и др.

Надзор и комуникација са МХЕ

У МХЕ треба инсталирати потребну опрему која омогућује пренос информација до центра управљања О.Д.С. и то:

- аналогне величине:
 - активна снага (MW)
 - реактивна снага
 - напоне по фазама
 - струје по фазама
- статусе следећих уређаја:
 - свих раставних уређаја (прекидача и растављача)
 - аутоматског регулатора напона ако исти има утицај на дистрибутивни систем
- аларми:
 - губитак комуникације између МХЕ и центра управљања
 - поремећај функције заштите у оквиру МХЕ

Подаци о информацијама у центру управљања се чувају у интервалу до 30 дана.

Поступак за прикључење МХЕ на ЕД систему

1. Информацију о могућности прикључења МХЕ на ЕД систему издаје О.Д.С. (оператор дистрибутивног система) са важношћу до једне године.
2. одобрење за прикључење на ЕД систем издаје О.Д.С. на захтев инвеститора који поседује грађевинску дозволу.
3. Прикључење МХЕ на ЕД мрежу се врши по завршеној изградњи и извршеним проверама техничке исправности. Објекат се прикључује у циљу испитивања и подешавања опреме и уређаја.

После извршених испитивања и подешавања уграђене опреме управљачких и заштитних уређаја, МХЕ се прикључује на ЕД систем.

Записник о прикључењу потписује инвеститор и О.Д.С.

Уговор о прикључењу потписују исти актери и садржи права и обавезе уговорених страна.

Уговор о преузимању и испоруци електричне енергије закључују власник МХЕ и купац електричне енергије, пре прикључења на ЕД мрежу, а садржи права и обавезе уговорених страна у вези обрачуна и плаћања преузете електричне енергије.

• ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Изградњи мале хидроелектране „Рековићи“ се може приступити на основу добијене грађевинске дозволе и одобреног главног пројекта уз прибављене услове надлежних институција.

- Инвеститор је за наведену локацију прибавио енергетску дозволу и друге сагласности надлежних институција а предстоји му добијање грађевинске дозволе на основу изграђеног плана детаљне регулације.
- Инвеститор може приступити изградњи МХЕ уз услов да 8 дана пре почетка радова изврши пријаву почетка радова надлежном органу који је издао грађевинску дозволу и грађевинској инспекцији на чијој се територији гради објекат.
- Прикључење МХЕ на електродистрибутивни систем, према условима оператора дистрибутивног система, ће се вршити преко далековода 35kV који ће повезати разводно постројење 35kV (изводну ћелију) у МХЕ са ТС 35/10kV „Прибој“.
- У том циљу треба израдити следеће
 1. Изградити изводну ћелију 35kV у МХЕ „Рековићи“ са потребним склопном и Заштитном опремом у свему према тач.6.6. и 8.3 техничке препоруке тп.16 ЕД Србије.
 2. Изградити изводну ћелију 35kV у ТС „Прибој II“ са потребном склопном и Заштитном опремом у свему према тач.6.7. и 8.3 техничке препоруке тп.16 ЕД Србије.
 3. Изградити далековод 35kV код МХЕ „Рековићи“ до ТС „Прибој II“ 35 (10 kV, на челично-решеткастим стубовима и са Алч проводницима 3x95mm², у свему према „Правилнику о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV (Сл.лист СФРЈ бр.65/88 и сл.лист СФРЈ бр.18/92). И уз поштовање одредби техничких препорука ЕД Србије.

ПДР за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим

- т.п. бр.10 – општи технички услови за пројектовање и изградњу и коришћење надземних електроенергетских водова и дистрибутивним мрежама 0,4kV, 10kV, 20kV и 35kV) и
- т.п. бр.16 – основни технички захтеви за прикључење малих хидроелектрана на дистрибутивни систем.

Пре изградње МХЕ треба обезбедити приступни пут до локације за МХЕ .

Пут треба изградити за тешки транспорт опреме – (турбине, генератори, блок трансформатори и др.)

Сигурносна висина и сигурносна удаљеност код изградње новог 35kV далековода треба да испуњава услове из чл.100 до чл.224 наведеног правилника.

У заштитној зони ДВ 35kV укупне ширине 25m није дозвољена изградња друге врсте објеката.

Хоризонтална удаљеност стубова далековода од спољне ивице пута износи:

- За државне путеве II реда, општинске и приступне путеве инд.објектима 10m, изузетно 5m.
- За државне путеве I реда путеве.....20m
- Код прелаза преко државног пута I реда ова удаљеност може бити мања али не мање од 10m, а угао укрштања најмање 30°.

Код прелаза далековода и приближавања другим објектима сигурносне висине и сигурносне удаљености су дефинисане наведеним чл.100 до 224 правилника.

- Стубови надземног 35kV далековода морају бити уземљени сагласно техничкој препоруци бр.9 ЕД Србије – „Извођење уземљења стубова ЕД надземних мрежа 1kV, 10kV, 20kV, 35kV и 110kV.
- Електроенергетска постројења такође треба уземљити сагласно „правилнику о техничким нормативима за уземљење електроенергетских постројења називног напона изнад 1000 V „ (Сл.лист СРЈ бр.61/95)

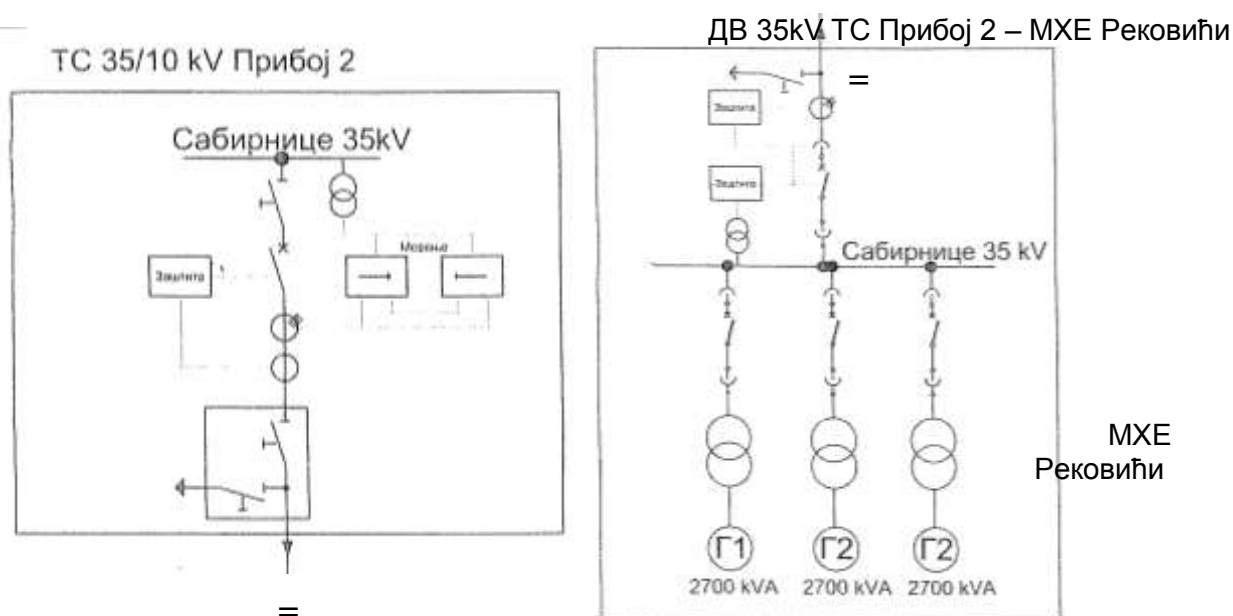
Заштита од пренапона електроенергетских објеката се реализује према „Правилнику о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења од пренапона (Сл.лист СФРЈ бр.7/71 и 44/76).

- Мере заштите од пожара спроводе се према „Правилнику о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара (сл.лист СФРЈ бр.79/90) и према „Закону о заштити од пожара“ (Сл.гласник Р.С. бр.111/2009).

Графичким план

Графичким планом је приказана локација мале хидроелектране са пратећим објектима – браном и акумулацијом као и траса надземног далековода 35kV за везу ТС „Прибој 2“ 35/10kV са МХЕ „Рековићи“ и са потребним заштитним коридором.

Слика 1: Општа шема Ђ из Правила о раду дистрибутивног систем



2.2.3. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

• ВОДОСНАБДЕВАЊЕ

Водоводна мрежа треба да обезбеди снабдевање водом свих потрошача у оквиру плана, као и да обезбеди заштиту од пожара. Водоводна улична цев мора бити пречника Ø100 mm, како би путем ливено-гвоздених противпожарних хидраната Ø80 mm, обезбедила услове за противпожарну заштиту објекта.

Кроз подручје плана пролази постојећи магистрални цевовод.

Генералним планом планирана је изградња од око 8 km магистралних цевовода од чега један део пролази кроз подручје овог плана у коридору државног пута. Обзиром да је овај цевовод део градског система, а да кроз подручје плана пролази у дужини од око 120 m, овде се само наводи планирање изградње истог без посебних услова.

Препорука овог плана је да се, због уског појаса између пута и реке Лим на овом потезу, планирани цевовод води десном страном пута Бистрица – Прибојска бања.

Подручје плана са леве стране реке Лим, које је планирано за становање се прикључује на постојећу градску водоводну мрежу, чије се продужење планира дуж новопланиране 2 саобраћајнице. Са овог крака се прикључује и планирана машинска зграда према условима надлежног предузећа.

У непосредном окружењу плана постоји индустријски водовод као и фабрика индустријске воде. Планираним интервенцијама у простору не смеју бити угрожени ови објекти.

• КАНАЛИСАЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Према ГУП-у Прибоја планирана је изградња примарног и секундарних фекалних колектора који ће покрити целу територију насеља. Сви постојећи изливи непречишћене воде се морају укинути и увести у колекторе. Локација централног постројења за пречишћавање отпадних вода, до које ће се примарним колектором довести све отпадне воде из насеља, налази се на ушћу Увца у Лим.

У оквиру подручја плана се налази планирани примарни колектор у дужини од око 120 m у коридору државног пута између пута и реке Лим. У овај колектор ће се улисти постојећа фекална канализација која се сада улива директно у Лим поред фабрике ФАП.

У непосредном окружењу плана се налази и фекална канализација индустријске зоне која се преко постројења за пречишћавање индустријских отпадних вода упушта у Лим.

Фекална канализација за стамбену зону у западном делу плана планира се са пречником Ø200 mm, са кућним прикључцима Ø150 mm и омогућава одвођење употребљених санитарних вода преко постојећих колекторских праваца до постројења за пречишћавање отпадних вода, пре упуштања у реципијент. Траса канализационих водова дуж саобраћајница користи расположиве просторе и падове терена.

Објекти минихидроелектране, се прикључују на постојећу фекалну канализацију која пролази кроз компелкс фабрике ФАП.

Непропусне септичке јаме се прописују као стандард за све објекте који се не могу прикључити на канализациону мрежу.

Кишна канализација треба да омогући одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих уређених површина унутар посматраног простора, помоћу уличних сливова са ливено-гвозденим решеткама. Минимални пречник кишне канализације је Ø 300 mm, а сливничке везе је Ø150 mm.

• ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Водовод и канализација се морају трасирати тако:

- да не угрожавају постојеће и планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта,
- да се подземни простор и грађевинска површина рационално користе,
- да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктуре,

– да се води рачуна о геолошким особинама тла и подземним водама.

Водовод трасирати једном страном коловоза, супротној од фекалне канализације, на одстојању 1,0 m од ивичњака.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви и зграда, дрвореда и других затечених објеката не сме бити мања од 2,5 m.

Растојање водоводних цеви од осталих инсталација (гасовод, топловод, електро и телефонски каблови) при укрштању не сме бити мање од 0,5 m.

Тежити да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању.

Уколико није могућа траса у оквиру регулативе саобраћајница, водовод или канализацију водити границом катастарских парцела уз сагласност оба корисника међних парцела.

У случају прелаза цеви испод саобраћајница, исте се морају водити у заштитној челичној цеви.

Минимална дубина укопавања цеви водовода и канализације је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким прописима у зависности од пречника цеви.

Минимално растојање ближе ивице цеви до темеља објекта је 1,5 m.

Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи:

- међусобно водовод и канализација0,40 m
- до електричних и телефонских каблова0,50 m

Минимални пречник уличне водоводне цеви је Ø100 mm (због противпожарних заштите објеката). Водоводну мрежу градити у прстенастом систему, где је то могуће.

Минимални пречник уличне фекалне канализације је Ø200 mm, а кућног прикључка је Ø150 mm.

Минимални пречник атмосферске канализације је Ø300 mm, а сливничке везе је Ø150 mm.

Избор материјала за изградњу водовода и канализационе мреже, као и опреме, извршити уз услове и сагласност надлежног Јавног комуналног предузећа.

На канализационој мрежи код сваког рачвања, промене правца у хоризонталном и вертикалном смислу, промене пречника цеви, као и на правим деоницама на приближном растојању од 160D, постављају се ревизиони силази од бетонских цеви Ø1000 mm са дном у виду бетонске кинете и са ливено-гвозденим шахт поклопцима отпорним на планирано саобраћајно оптерећење.

Појас заштите око главних цевовода износи најмање по 2,5 m од спољне ивице цеви. У појасу заштите није дозвољена изградња објеката, ни вршење радњи које могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода.

Забрањена је изградња објеката и сађење засада над разводном мрежом водовода или канализације. Власник непокретности која се налази изнад, испод или поред комуналних објеката (водовода и канализација) не може обављати радове, који би сметали пружање комуналних услуга.

Водомер мора бити смештен у посебно изграђени шахт и испуњавати прописане стандарде, техничке нормативе и норме квалитета, а поставља се мах 2,0 m од регулационе линије.

Забрањено је извођење физичке воде градске водоводне мреже са мрежама другог изворишта: хидрофори, бунари, пумпе и сл.

Код пројектовања и изградње, обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

2.2.4. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

На основу добијених услова надлежног предузећа Телеком Србија (бр. 171-175638/2 од 19.7.2012.г.) констатује се да се на подручју плана налази део ТК инфраструктуре са леве стране пута Прибој –Бистрица и то постојећи оптички кабал и постојећи мрежни кабал.

На подручју плана планирана је реконструкција дела ТК инфраструктуре у циљу модернизације и децентрализације приступне мреже и у току је израда пројектне документације.

Овим планом се не предвиђају интервенције на постојећим ТК инсталацијама, међутим уколико приликом извођења радова дође до потребе измештања, или другог интервенција морају се поштовати прописани услови и законска регулатива из ове области.

У случају евентуалног оштећења постојећих ТК инсталација извођач радова је дужан да надокнади целокупну штету.

• ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Постојећи ТК објекти не смеју бити угрожени било каквим грађевинским радовима и не сме се довести у питање нормално функционисање ТК саобраћаја, односно адекватан приступ постојећем ТК каблу ради редовног одржавања или евентуалних интервенција на истом.

Пре почетка било каквих грађевинских радова потребно је извршити трасирање и обележавање трасе постојећих подземних дистрибутивних и разводних ТК каблова помоћу инструмента трагача каблова како би се дефинисали тачан положај и дубина укопавања ТК каблова, да би се затим одредио начин заштите или измештања ТК каблова уколико су исти угрожени предметним радовима. Трасирање је обавезно дуж комплетне трасе подземних дистрибутивних ТК каблова поред предметне улице, као и на местима проласка каблова испод улице. Трасирање и обележавање трасе постојећих подземних ТК објеката сноси инвеститор који гради предметну саобраћајницу.

Такође пре почетка извођења било каквих грађевинских радова инвеститор - извођач радова је у обавези да се обратити Телекому Србија Надзорништву за ПМ Прибој, ради одређивања тачног положаја ТК каблова.

Извођач радова је обавезан да приликом извођења радова на местима приближавања и укрштања предметне улице и ТК каблова поштује важеће техничке прописе на следећи начин:

- Да предузме све потребне и одговарајуће мере предострожности како неби дошло до угрожавања механичке стабилности и електричне исправности постојећих ТК каблова који су оријентационо уцртани у предметним ситуацијама.
- Ископ рова у зони подземних дистрибутивних ТК каблова - на местима непосредног приближавања и укрштања, извршити искључиво ручним путем уз обавезну примену заштите ТК каблова од механичког оштећења, слегања тла итд.
- после извршеног трасирања - утврђивања тачног положаја подземних ТК каблова, у договору са овлашћеним представником " Телеком-Србија" Надзорништво за ПМ Прибој изврши одговарајуће послове на заштити односно измештању свих ТК објеката угрожених предметним радовима.

Евентуална измештања извршити уз минимални прекид ТК саобраћаја, уз обавезно присуство овлашћеног техничког лица " Телеком-Србија" Надзорништво за ПМ Прибој.

Будуће трасе будућих комуналних инсталација морају бити постављене на прописном растојању у односу на трасе постојећих подземних дистрибутивних и надземних разводних ТК каблова.

Постављањем планираних комуналних инсталација и других објеката не сме доћи до угрожавања постојеће ТК мреже.

При изради техничке документације морају поштовати сви важећи прописи ЗЈПТТ као и остали важећи прописи из ове области.

2.2.5. ГАСИФИКАЦИЈА И ТОПЛИФИКАЦИЈА

На поручју плана не постоји гасна инфраструктура. Просторним планом Републике Србије планирана је изградња гасовода и гасоводних објеката на подручју Прибоја. Гасификација Прибоја па и подручја обухваћеног овим планом решаваће се другим планским документима. У току је израда Просторног плана подручја посебне намене гасоводне мреже Србије којим ће бити дефинисане трасе и објекти гасовода и начини спровођења планских решења.

План топлификације Прибоја дефинисан је Генералним планом. Топлификациони систем је директно ослоњен на извориште у фабрици ФАП са високим капацитетима. Кроз подручје плана не пролази планирани топловодни систем али га тангира дуж источне границе плана.

Обзиром да је овај систем део градског система, потребно је шире посматрање и планирање истог. Кроз подручје овог плана не може да се сагледа могућности и потребе ширења топловодног система.

У случају да планирана траса топловода ипак уђе у коридор државног пута који пролази кроз подручје плана и уколико се остваре планови из ГУП-а, да се топлификацијом покрију и зоне породичног становања, прописују се опште мере изградње.

• ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ТОПЛОВODНЕ МРЕЖЕ

По правилу, трасу топловода водити зеленим површинама, тротоарима а у изузетним случајевима коловозом, уз посебне мере заштите.

Топловод полагаати у земљаном рову, са висином насипног слоја до 1m засути ситним песком, прописаних карактеристика, за ову врсту примене.

Полагање топловода у земљу извести тако да се задовоље услови растојања од других подземних инсталација и то:

При паралелном вођењу минимално светло растојање у односу на друге инсталације је 1,5 m. Рачунајући од спољашње ивице инсталација.

Укрштање топловода са другим подземним инсталацијама извести са минималним светлим растојањем од 0,2 m.

На прописаном растојању изнад топловода поставити упозоравајућу траку са натписом „Топловод“.

Пре затрпавања рова извршити геодетско снимање по x,y,z, оси један елаборат доставити овлашћеном Републичком геодетском заводу.

За изградњу топловода потребно је урадити Инвенстиционо - техничку документацију у складу са техничким нормативима за ту врсту објеката

• ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ

За објекте који се граде у близини трасе гасовода бисоког притиска (преко 16 бар) важе следећа правила:

- У појасу ширине 30m лево и десно од осе гасовода забрањено је градити објекат намењене за становање и боравак људи без обзира на степен сигурности којим је гасовод изграђен и без обзира у који је појас цевовод сврстан. Објекти за становање или боравак људи се изузетно могу градити у појасу ужем од 30m ако је градња већ била предвиђена урбанистичким планом пре пројектовања гасовода и ако се примене посебне мере заштите, стим да најмање растојање насељене зграде од гасовода мора бити:

- за пречник гасовода од 125mm – 10m,
- за пречник гасовода од 125mm до 300mm – 15m,
- за пречник гасовода од 300mm до 500mm – 20m,
- за пречник гасовода већи од 500mm – 30m,

- Ако гасовод пролази близу других објеката или је паралелан стим објектима, одстојање несме бити:

- мање од 5m од државних путева II реда и општинских путева, рачунајући од спољне ивице путног појаса;
- мање од 30m надземних делова цевовода, рачунајући од спољне ивице путног појаса, односног од границе пружног појаса, осим ако је цевовод постављен на друмски или железнички мост;
- мање од 15m од индустријских колосека, рачунајући од осе крајњег колосека;
- мање од 1m (мерено хоризонтално) од грађевинских објеката, рачунајући од темеља објекта, под условом да се не угрожава стабилност објекта;
- мање од 50cm од других подземних инсталација и мелиорационих објеката, рачунајући од спољне ивице цевовода до спољне ивице инсталације или објекта;

- мање од 10m од регулационих водотокова и канала, рачунајући од ножице насипа.

2.2.6. ВОДНО ЗЕМЉИШЕТЕ

У обалном појасу Лима не смеју се планирати објекти који се плаве при великој води 1%, Меродавна велика вода за заштиту Прибоја је протицај повратног периода 500 година, који износи 1573 м³/с (према подацима РХМЗ из 1969. године). Појас водног земљишта је неопходан за регулационе објекте и активности у периоду одбране од поплава, а уједно је и зона сигурности ако дође до погоршавања режима великих вода. Због тога у близини појаса водног земљишта треба предвидети правила градње објеката на начин да евентуално подизање ниво реке до тих објеката не угрози њихове виталне функције.

Програмом остваривања стратегије развоја енергетике у РС до 2015. године, за период од 2007. до 2012. године (Службени гласник РС број 27/2010) предвиђено је да се изградња наведених електрана на Лиму реализује путем доделе енергетске дозволе. Такође, Програмом остваривања стратегије развоја енергетике је предвиђена модернизација и повећање капацитета лимских електрана. У току је испитивање изградње додатног агрегата на ХЕ „Потпећ“, а до 2012. године је планирана израда инвестиционо техничке документације. То значи да електрану која би се градила на локацији ХЕ „Прибој“, односно инсталисану снагу, режим нивоа у акумулацији и евакуационе органе на брани треба пројектовати према планираном режиму рада Лимског система електрана.

План коришћења водног земљишта

Постојећа површина водног земљишта се увећава због формирања акумулационог дела бране Рековићи. Такође се планира уређење корита реке Лим низводно од бране ради заштите од ерозивних процеса.

Све мере уређења водотока и начини коришћења вода и водног земљишта морају бити у сагласности са дефинисаним водним условима Републичке дирекције за воде. При томе се мора водити рачуна не само о постојећем стању приобаља, већ и о развоју овог подручја. У том смислу, морају се узети у обзир следеће чињенице и околности:

- локације насеља дуж реке Лим,
- положај стамбених и помоћних објеката у непосредном приобаљу водотока,
- положај постојећих мостова,
- садашња и будућа намена приобалног подручја,
- могућности успостављања бољег контакта између насељених и радних зона и реке.

• Услови за пројектовање МХЕ

Пројекат МХЕ „Рековићи“ са пратећим објектима треба урадити у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, придржавајући се следећих општих принципа (члан 85 Закона о водама):

- да се захваћена вода, после искоришћења енергије, врати у водоток,
- да се не умањује количина воде и не спречава коришћење воде за водоснабдевање других корисника,
- да се не умањи степен заштите од штетног дејства воде у зони објекта и не отежава спровођење мера заштите,
- да се не погоршавају услови санитарне заштите и не утиче негативно на стање животне средине,
- да се обезбеди вишенаменско коришћење објеката уз обавезну намену заштите од поплава.

Пројектно решење хидроелектране мора да буде у складу са плановима управљања водама, пре свега са: Водопривредном основом Републике Србије, Општим планом за одбрану од поплава и Оперативним планом одбране од поплава.

С обзиром да се планирана МХЕ Рековићи налази непосредно низводно од ХЕ Потпећ, неопходно је усклађивање коте горње воде МХЕ Рековићи и коте доње воде ХЕ Потпећ. Кота горње воде МХЕ Рековићи не сме да надвисује коту доње воде ХЕ Потпећ.

Сходно члану 81 Закона о водама, низводно од бране, у расположивим границама корисне запремине акумулације, у водотоку треба обезбедити *минимални одрживи протицај* (гарантовани минимални протицај) за потребе очувања квалитета воде у реци и за потребе низводних корисника. Треба пројектовати уређаје за мерење и регистровање протицаја који се пропушта низводно од брана и омогућити праћење биланса воде у акумулацији.

Режим рад МХЕ „Рековићи“ треба пројектовати уз следећа ограничења и услове:

- Да се негативни утицаји на заштиту од штетног дејства вода и на стање животне средине сведу на минимум. Посебно треба водити рачуна о утицајим промене режима течења реке Лим на комуналне системе у приобаљу, објекте за заштиту од поплава и по потреби у претходној студији оправданости и генералном пројекту предвидети одговарајућа техничка решења за елиминисање негативних утицаја.
- У маловодним периодима, испуштањем воде из акумулације, у границама расположиве корисне запремине, треба у водотоку обезбедити минимални одрживи (гарантовани) протицај, који се креће у границама од 90% заступљености у просечним хидролошким условима у летњем периоду, односно 95% у осталом делу године.
- У периодима наилаaska великих вода, потребно је да евакуациони органи на брани обезбеде пропуштање великих вода без додатног успора, односно да се нивои великих-вода не повишавају изнад анvelope коју одређују кота нормалног успора и ниво велике воде, одговарајуће вероватноће појаве, у природним условима. Евакуационе органе - преливе на брани треба димензионисати у односу на меродавну велику воду вероватноће појаве 1%. Број преливних поља и устава треба одредити према критеријуму да се за број отворених устава (n-1) не повећава ниво стогодишње велике воде, при чему је максимални ниво кота нормалног успора. Као додатни критеријум за заштиту саме бране и електране усвојено је да евакуациони органи (када се отворе све уставе) пропусте велику воду вероватноће појаве 0,1% без преливања бране. Из наведених услова треба одредити коту круне бране, са заштитном висином (free - board) у односу на КНУ од 2,0 m.

Остали услови и правила грађења дефинисани су у поглављу 2.3.2. Мала хидроелектрана

• **Регулација речног корита**

Узимајући у обзир морфологију слива, карактер тока реке, турбуленцију поплавног таласа, мора се приступити стабилизацији и заштити обала од ерозије.

Стабилизацију речног корита и заштиту обала од ерозије радити обалоутврдама или габионима.

Уређење десног корита реке Лим урадити у дужини од око 500 m бране. Пројектном документацијом предвидети радове који ће у што мањој мери нарушити природни ток реке Лим. Тежити коришћењу природног материјала уз минимално нарушавање природног форланда. Препорука овог плана је коришћење насипа од жичаних кошева – габиона. Не планирасе коришћење десне обале у друге намене.

Левом обалом, уз постојећи насип постоји саобраћајница која је делом на водном земљишту и представља одбрамбену линију.

Лева обала реке Лим је уређена низводно од Грабовачког потока. Потребно је уредити и потес од потока до објекта бране МХЕ. Омогућити пешачку комуникацију овим насипом и остварити континуитет пешачког саобраћаја са постојећом стазом преко саобраћајнице која иде паралелно са грабовачким потоком. У зони улива Грабовничког потока у реку Лим остварити неометан улив потока у реку Лим.

2.2.7. ЗЕЛЕНИЛО И ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

У оквиру плана зеленило и зелене површине се јављају као допунска намена у оквиру путног земљишта, водног земљишта и као остале намене у оквиру становања.

Путно зеленило – све површине у оквиру путног земљишта које нису део саобраћајнице морају се уређивати као зелене површине. Зеленило треба да буде комбинација травнатих површина и ниског зеленила у комбинацији са дрворедним врстама. Могуће је на појединим деловима планирати и цветне површине. Код планирања ниског и високог растиња водити рачуна да се не угрози прегледност саобраћајних површина.

Избор врста за дрвореде усагласити са висином објеката, ширином улице и утврдити адекватна растојања између садница, у зависности од врсте дрвећа и прилаза објектима. Садњу ускладити са оријентацијом улице. Предвидети садњу школованих садница, висине 3.5m, прсног пречника најмање 10 cm, при чему је чиста висина стабла до грана мин 2.5m. За дрворедне саднице обезбедити отворе за садњу мин. Пречника 1.2m и мин. Растојања од објекта 4.5-7.0m, зависно од врсте предвишених садница.

Мобилијар прилагодити у односу на шири потес саме саобраћајнице и потребама непосредног окружења.

Не дозвољава се било каква градња објеката на површинама путног зеленила, осим инфраструктурних објеката од општег интереса утврђени на основу закона.

Водно зеленило -

Зеленило које има водозащитину улогу представља зеленило корита реке Лим, тј. биотоп саморегулације, и спорадични уски појасеви зеленила дуж тока. Ова врста зеленила има заштите обалног појаса водотока првенствено од ерозивних процеса, а затим од саобраћаја и других намена и декоративну функцију.

Узводно од бране са леве стране реке Лим ово је појас зеленила који је већ формиран уз водену површину. Са десне стране водно зеленило има улогу заштите према индустријским постројењима и мора се редовно одржавати.

Нешто већа површина је планирана низводно од бране са десне стране реке Лим где се појављује у функцији заштите од саобраћаја. Ова површина се уређује као тампон зеленило са високим и ниским дрвеним садницама. Са десне стране од бране па низводно може се формирати дрворедно зеленило уз постојећи и планирани насип уз постојећу пешачку комуникацију.

На овим површинама планирана је **забрана сваке врсте грађења**.

На слободним површинама водног земљишта планира се садња дрвећа са дубоким корењем, које има функцију везивања земљишта и умањивања могућности клизања терена код мањих и средњих клизишта. Заштитно зеленило има веома важну улогу у формирању слике града, те је зато потребно тежити одређеном степену одржавања и у мери у којој је то могуће, декоративном оформљењу зеленила.

Ова категорија зеленила утиче на смањење бујичних токова, учвршћује обалу водотока, побољшава квалитет воде, спречава еутрофикацију воде, која је изазвана спирањем вештачких ђубрива са пољопривредних површина, представља биотоп за многе врсте, као и коридор живог света.

Зелене површине породичног становања

Дворишта и баште имају значајну компензациону функцију у мрежи урбаних слободних површина, као и значајну улогу у побољшању животних услова. Увећање фонда зеленила у приватним просторима додатно зависи од подстицања локалног становништва и институција на уређење и одржавање зелених површина у оквиру сопствених парцела. Повећање зеленог фонда може се остварити озелењавањем тераса и равних кровова.

2.3. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛИХ НАМЕНА

Укупна површина објекат аи површина осталих манена у оквиру грађевинског подручја износи 1,13 ха, од чега је 1,03 ха становање и 0,09 ха површина машинске зграде.

2.3.1. СТАНОВАЊЕ

Планирано становање у оквиру плана обухвата површину од 1,03 ха. То је породично становање, ниских густина са објектима спратности од П до П+1.

Према Генералном плану Прибоја становање у оквиру ПДР Рековићи припада зони становања В1 са густином становања $G_c = 25-40$ станова/ха (75-120 становника/ха).

Претежна намена је становање, са пратећим наменама услужне делатности и мешовито пословање.

Тип становања је породично становање.

Планирано је погушћавање на постојећим парцелама са могућношћу доградње или надградње до спратности П+2 (мах П+2+Пт) и изградња пословног простора, као и изградња на неизграђеним парцелама.

Начин изградње- слободностојећи и двојни објекти.

ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Урбанистички параметри:

- индекс изграђености 0,6- 1,0 (мах 1,2)
- индекс заузетости 30% -60%

Спратност објекта:

- основна спратност П+1+(Пт),
- максимална спратност П+2
- изузетно се може дозволити П+2(+Пт) под следећим условима:
 - ширина фронта парцеле мин 12,0 м
 - величине парцела веће од 4,5 ара

Минимална површина парцеле:

- мин површина парцеле за изградњу једног слободностојећег стамбеног објекта 3,0 ара изузетно 2,50 ара (за постојећу изграђеност и за терене са благим нагибима)
- мин површина парцеле за изградњу двојног објекта треба да буде 4,5ара изузетно 4,0 ара (за постојећу изграђеност и за терене са благим нагибима ;

Други објекти на парцели:

- на парцелама од 4,5 -7, 00 ари, могућа је изградња другог објекта на парцели за становање или пословни простор из терцијарног сектора;
- помоћни простор се обезбеђује искључиво у оквиру основних објеката

Растојање објеката:

Најмање дозвољено растојање основног габарита (без испада) породичног стамбеног објекта и линије суседне грађевинске парцеле је за:

- слободностојеће објекте на делу бочног дворишта северне оријентације 1,5 m
- слободностојеће објекте на делу бочног дворишта јужне оријентације 2,5 m
- двојне објекте и објекте у прекинутом низу на бочном делу дворишта 4,0 m

Међусобна удаљеност породичних стамбених објеката 4,0 m.

Растојање од површина јавне намене, односно регулације је приказана на графичком прилогу бр. 5 План регулација и изградње.

Ширина грађевинске парцеле:

- за слободностојеће објекте 10 m
- за двојне објекте 14 m

Паркирање:

Породични стамбени објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

За паркирање возила за сопствене потребе, власници породичних и стамбених објеката свих врста по правилу обезбеђују простор на сопственој грађевинској парцели, изван површине јавног пута, и то - једно паркинг или гаражно место на један стан. Уколико уз станбени простор постоји пословни простор мора се обезбедити паркинг простор и то - једно паркинг или гаражно место на 70,0m² корисног простора.

Ширина приватног пролаза за парцеле које немају директан приступ јавном путу не може бити мања од 2,5m.

Остали услови:

Испади на деловима објекта.

На деловима новопланираних објеката оријетисаним према регулационој линији могу се градити испади (еркери, терасе, дократи, улазне настрешнице без стубова) који прелазе регулациону линију али тако да:

- дужина испада може бити максимално 0,6 m, ако је ширина тротоара до 3,5 m и то на минималној висини од 4,0 m изнад тротоара и 40% површине уличне фасаде
- дужина испада може бити максимално 1,0 m, ако је ширина тротоара већа од 3,5 m, ширина улице већа од 15,0 m и то на минималној висини од 4,0 m изнад тротоара и 50% површине уличне фасаде
- испади на објектима у блоковим у непрекинутом низу не смеју угрозити објекте на суседним парцелама у односу на инсолацију, визуелно ометање и приватност, тако да испад може бити максималне ширине колико је и растојање до најближег отвора на суседном објекту у истом низу.

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то:

- излози локала - 0,3 m, по целој висини, кад најмања ширина тротоара износи 3,0 m, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу;
- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже - 2,0 m по целој ширини објекта са висином изнад 3,0 m;
- платнене надстрешнице са масивном браварском конструкцијом - 1,0 m од спољне ивице тротоара на висини изнад 3,0 m, а у пешачким зонама према конкретним условима локације;
- конзолне рекламе су дозвољене у зони приземне етаже са висином изнад 3,0m доње ивице конструкције конзоле, и максимум 1m дужине конзоле.

Грађевински елементи испод коте тротоара - подрумске етаже - могу прећи регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада), и то:

- стопе темеља и подрумски зидови - 0,15m до дубине од 2,6m испод површине тротоара, а испод те дубине - 0,5m;
- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара - 1,0m.

Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле, осим уз писану сагласност власника или корисника парцеле.

Испади према суседним бочним парцелама дозвољени су искључиво ако се задовољи услов да минимално растојање од испада до границе парцеле износи 2,5 m, а у случају да је објекат постављен на грађевинској линији удаљеној 2.0 m од границе суседне парцеле испади на објектима нису дозвољени. Код објекат у прекинутом низу нису дозвољени испади, еркери и терасе према суседним парцелама.

Испади према унутрашњем дворишту могу се градити уз услов да се обезбеди минималном растојању објекта до суседне наспрамне парцеле.

Постављање оградe

Грађевинске парцеле могу се оградавати зиданом оградом до висине од 0,9m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,4m.

Врата и капије на уличној оградни не могу се отворати ван регулационе линије.

Грађевинске парцеле на којима се налазе објекти који представљају непосредну опасност по живот људи, као и грађевинске парцеле специјалне намене, оградају се у складу са прописима из те области.

Обликовање

Спољни изглед објекта, облик крова, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се идејним архитектонским пројектом.

Тежити уједначеним архитектонским обликовањем на нивоу блока, односно дуж потеза регулације.

Спратне висине треба да буду уједначене код затвореног низа. Разлике не би требало да пређу 1/5 спратне висине.

Равни кровови се не препоручују.

Мансардни кровови се дозвољавају изузетно као традиционални облик мансардног крова, само у деловима или блоковима где је то преовлађујући тип крова. Мансардни кров не може да излази ван габарита објекта.

Кровне баџе се могу формирати као покривач истуреног (вишег) дела фасадног платна (осветљење, излази на терасе или лође и сл.) са максималном висином до 2,4 m мерено од коте пода до преломне линије баџе. Део фасаде под бахама не може бити већи од 10% површине фасаде.

Калкански зидови не могу бити према улици.

Висина надзетка стамбене поткровне етаже износи највише 1,6 m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, одређује се према конкретном случају, а не може бити виша од 4.5m. Користан простор покровља се рачуна са 75% површине. Делови поткровља који имају висину већу од 4.2 m могу имати два нивоа поткровља у оквиру исте стамбене или пословне целине. Површина другог нивоа се рачуна као и површина првог. Површина горњег нивоа не може да буде већа од 50% површине доњег нивоа.

2.3.2. МАЛА ХИДРОЕЛЕКТРАНА

Објекти мале хидро електране Рековићи се делом налазе на водном земљишту а делом на осталом земљишту (машинска зграда). У предходним поглављима дати су услови изградње (правила уређења и грађења) по појединим областима.

У овом поглављу се прописују општи услови изградње за све делове, односно објекте, МХЕ Рековићи а на основу израђене документације за изградњу МХЕ Рековићи и добијених услова за изградњу техничке документације.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МХЕ РЕКОВИЋИ

Брана се налази низводно 3,4 km од бране и ХЕ Потпећ, узводно око 4,1 km од града Прибој, у непосредној близини фабрике ФАП, око 1,8 km северозападно од насеља Подпећ и око 0,8 km западно од Прибојске Бање.

На основу студије претходне оправданости изградње мале хидроелектране Рековићи издвојени су следећи разлози и услови за изградњу постројења:

- постоји добар локални пут који омогућава приступ свим будућим хидрограђевинским и хидроенергетским објектима;
- електроенергетска мрежа називног напона 35 kV се налази у непосредној близини будуће МХЕ;
- у блиској околини будуће МХЕ егзистира добро конзумно подручје које обухвата места Рековићи, Подпећ и Прибој;

ПДР за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим

- побољшаће се електроенергетске прилике у целом крају;
- омогућиће се да се овај део реке сачува јер особље које буде ангажовано на чувању и одржавању МХЕ имаће увид у сваку деструктивну интервенцију, ако је буде, која може да угрози рад саме МХЕ, али и околине;
- побољшаће се квалитет воде што ће позитивно утицати на развој флоре и фауне у самој реци. Вода иза турбине која се враћа у реку је без наноса и обogaћена је кисеоником.

Основни хидролошки параметри преградног места:

	Лим
Река	
Хиљадугодишња велика вода	$Q_{0.1\%}=1858 \text{ m}^3/\text{s}$
Петстогодишња велика вода	$Q_{0.2\%}=1573 \text{ m}^3/\text{s}$
Стогодишња велика вода	$Q_{1\%}=1269 \text{ m}^3/\text{s}$
Педесетогодишња велика вода	$Q_{2\%}=945 \text{ m}^3/\text{s}$
Средње воде	$Q_{\text{sre}}=89,6 \text{ m}^3/\text{s}$
Минимални средњи месечни проток обезбеђености 95%	$Q_{\text{min},95\%}=12 \text{ m}^3/\text{s}$
Површина слива	$F=3.684 \text{ km}^2$
Специфично отицање	$q=25,9 \text{ l/s/km}^2$

МХЕ "Рековићи" је акумулационо-проточно прибранско постројење следећих техничких карактеристика:

Кота горњег нивоа воде	395 mm
Кота доњег нивоа воде	389,5 mm
Бруто пад постројења	5,5 m
Нето пад постројења	5,3 m
Биолошки минимум	12 m ³ /s
Инсталисани проток	165 m ³ /s
Инсталисана снага	6,48 MW
Број и тип турбине	3, Kaplan

Основни подаци о прибранској хидроелектрани Потпећ:

Кота доње воде за $Q_{\text{inst}}(165 \text{ m}^3/\text{s})$	398,9 mm
Кота доње воде за $Q_{\text{min}}(12 \text{ m}^3/\text{s})$	398 mm

Преградни објекат који је предвиђен ради остваривања горње воде постројења на коти 395 mm је укупне дужине 98 m. Састоји се од преливног и непреливног дела.

За контролисано испуштање вода, као и за пропуштање великих вода на преградном објекату је предвиђен евакуациони блок са сегментним затварачима.

Евакуациони блок се састоји од пет преливних поља укупне ширине 55 m и висине 5 m чија је евакуациона способност 1240 m³ /s.

Сегментне уставе обезбеђују висинску кату успора у акумулацији како би се тај пад користио за производњу електричне енергије. Друга улога евакуационог блока је да када је дотицај већи од $Q_{\text{inst}}=165 \text{ m}^3/\text{s}$, дизањем устава омогући контролисано испуштање вода низводно од преграде, а да кота успора остане на коти 395 mm.

Основне карактеристике бране су:

Кота нормалног успора($KNU=KMU$).....	395,00 mm
Кота доње воде($Q_{\text{inst}}=165 \text{ m}^3/\text{s}$).....	389,50 mm
Тип бране.....	бетонски преливни праг са контролисаним преливом
Грађевинска висина бране.....	$H_r=13,0 \text{ m}$
Хидрауличка висина бране.....	$H_h=7,0 \text{ m}$
Дужина преливне ивице бране	$L=55 \text{ m}$
Број преливних поља бране	$n=5$
Дужина непреливног дела бране.....	$L=27,80 \text{ m}$
Укупна дужина у оси бране	$L=98 \text{ m}$
Запремина акумулације	$V=420.000 \text{ m}^3$

Акумулациони базен МХЕ Рековићи представља простор обухваћен успором нивоа реке Лим на коти нормалног успора 395 mnm., између природних обала корита реке Лим, а ради постизања пада потребног за оправданост изградње овог постројења. По својој запремини и по основној намени акумулациони базен нема никакву функцију акумулирања воде за било какву регулацију дотеклих вода. Сам тип постројења у енергетском смислу је због тога у целости проточног карактера и зависан од рада ХЕ Потпећ. Као резултат тих услова нормална кота успора се мора одржавати на истом нивоу на профилу бране-машинске зграде.

Највећа ширина водног огледала, при коти успора 395 mnm, је 85 m на дужини од 150 m узводно од бране. Просечна ширина водног огледала на тој коти је око 65 m. Површина водног огледала на коти 395 mnm је око 120.000 m², средња дубина базена је око 3,5 m, а дужина 2.000 m.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

- 1) Командни центар и пратеће објекте брана и хидроелектрана треба комунално опремити. Пројектом треба решити снабдевање водом за пиће, техничком водом и противпожарном резервом. Треба пројектовати мере заштите водотока од загађења и то: канализацију за санитарне отпадне воде, канализацију за прихватање нафте и њених деривата у случајевима експлоатационих загађења и уређај за пречишћавање отпадних вода
- 2) За земљиште на којем се изводе објекти МХЕ морају бити решени имовинско-правни односи;
- 3) Није дозвољено вршити пренамену земљишта приобалног појаса нити планирање никаквог другог садржаја на обалском делу МХЕ;
- 4) За приступ микролокацијама радилишта у што већој мери користити постојећу путну мрежу, а након завршетка радова евентуална оштећења санирати;
- 5) Није дозвољено засипање бетоном површина мимо пројектом предвиђених
- 6) Приликом извођења радова не сме се вршити значајнија промена морфологије терена ван локације објеката

РИБЉА СТАЗА:

- 1) При изградњи бране ради успостављања водне акумулације обавезна је изградња рибље стазе, у складу са одредбама Правилника о техничко-технолошким решењима, која омогућавају несметану комуникацију дивљих животиња („Службени гласник РС”, бр. 72/2010);
- 2) Рибља стаза мора бити на одговарајућој позицији, тако да је њен улаз у делу водотока са највећом брзином воде, односно тамо где је концентрација риба у миграцији највећа, и таквих димензија, довољно велике слободне површине и одговарајуће дубине, да у њој увек буде довољно воде;
- 3) У случају да се рибља стаза састоји из већег броја мањих базена, пожељно је да висинска разлика између њих не прелази 0,2 m;
- 4) Турбуленција воде кроз рибљу стазу мора бити што нижа како би њоме могли да мигрирају и јувенилни облици животиња;
- 5) Дно рибље стазе мора бити покривено природним супстратом; најбоље је користити супстрат из самог водотока, односно онај који се таложи узводно од планиране бране;
- 6) Рибља стаза мора да функционише када су миграције риба највеће. Евентуалне радове на одржавању и санацији рибљих стаза планирати у периоду најнижег водостаја у години и то у максималном трајању од 30 дана; приликом затварања рибље стазе воду испуштати постепено како би рибља млађ и спорокрећуће врсте бентоса имали могућност да напусте стазу;
- 7) Рибља стаза мора бити редовно чишћена од свих наноса који могу да ометају кретање акватичних организама;
- 8) У случају зачепљења рибље стазе или других акцидената који проузрокују њену дисфункцију, остале функције водне акумулације морају бити обустављене док се не отклоне узроци ове појаве;

МАШИНСКА ЗГРАДА:

Овим планом формирана је парцела за машинску зграду површине 10,80 ари. То је простор између водног земљишта и путног земљишта.

Положај зграде мале хидроелектране је одређен топографијом терена и налази се на коти 395,0 mnm (кота пода машинске зграде).

Положај машинске зграде такође је одређен и одводним каналом који мора бити тако постављен да вода која излази из њега не еродира обале и дно реке Лим, односно да има миран ток.

Генералним пројектом планирана је машинска зграда димензија 14,2x27,8 m испод које се налази одводни канали са турбинским одводом који је уграђен у армирано-бетонски склоп. Анекс машинске зграде димензија 7,3x27,8 m састоји се из просторија у којима је смештена електро опрема и системи за управљање.

Машинска зграда и анекс се граде као јединствен објекат.

За изградњу машинске зграде прописују се следећи правила грађења:

- Спратност објекта П+0
 - Висина објекта зависи од технолошког процеса, али у делу где пролази саобраћајница не може бити вишља од дела бране на месту где пролази саобраћајница то је 397,0mnm
 - Индекс изграђености је 60% - у овај индекс се рачунају само надземни делови машинске зграде и анекса. Евакуатор, односно одводник не улази у обрачун индекса изграђености.
 - Индекс заузетости 1
 - Паркирање се обезбеђује на парцели на простору између саме машинске зграде и саобраћајнице новопланирана 2. Потребно је обезбедити минимум 5 паркинг места. Остали простор озеленети према условима за путно зеленило.
 - Објекте у склопу машинске зграде изградити у складу са технолошким захтевима, а архитектоско уклапање са околином постићи применом материјалима облоге који ће се уклапати у природно окружење.
- 1) Машинска зграда не може да има никакву другу намену;
 - 2) Машинска зграда мора бити повезана на електромережу према условима надлежне електропривредне организације;
 - 3) Бетонирање корита реке на месту испуста из машинске зграде свести на неопходан минимум
 - 4) Забрањује се свако испуштање отпадних и фекалних вода у водоток;
 - 5) Квалитет воде по испуштању из машинске зграде мора бити истог квалитета као и у рецепијенту;
 - 6) Инвеститор је обавезан да редовно, а и према потреби, прати квалитет вода низводно од испуста, а посебно у периодима малих вода;
 - 7) Уколико се констатује да је квалитет вода низводно од испуста лошијег квалитета услед загађења у машинској згради, МХЕ мора престати са радом док се извор загађења не елиминише у потпуности;
 - 8) Машинска зграда мора бити адекватно обезбеђена од електростатичког пражњења и обезбеђена од уласка неовлашћених лица;
 - 9) На прилазу машинској згради и водозахватним грађевинама неопходно је постављање табли са упозорењем о забрани приступа и о опасности од високог напона;
 - 10) Објекат машинске зграде мора бити тако изграђен да се елиминише могућност угрожавања објекта, машинске и друге опреме у њему у периодима великих вода;

3. ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

3.1. ПОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕ ОБНОВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МОРАЈУ ИЗРАДИТИ КОНЗЕРВАТОРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛОВИ

На подручју плана нема грађевинског фонда са споменичким вредностима и не планира се реконструкција постојећих објеката за које је потребна израда конзерваторских или других услова.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен. (Закон о културним добрима "Сл. Гласник" бр.71/94).

3.2. УСЛОВИ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу услова Завода за заштиту природе Србије (03 бр. 020-1412/2 од 06.07.2012.) за израду ПДР Рековићи прописани су услови заштите животне средине као и обавезно уграђивање у План услова издатих од овог Завода који су издати за пројектовање и изградњу хидроелектране Рековићи (03бр. 020-2152/2 од 05.10.2011.).

На основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим урађен је Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину плана који је саставни део плана.

Општи услови и мере заштите животне средине:

- 1) Сва опрема и материјали који ће бити коришћени при изградњи МХЕ морају бити атестирани и морају да задовољавају све прописане стандарде за овакву врсту објеката;
- 2) Хидротехничким радовима се не смеју битније пореметити амбијенталне вредности околине тока, а сам објекат треба, што је могуће више уклопити у постојећи предео;
- 3) Забрањује се одржавање грађевинских машина, средстава за бетонирање и остале механизације на предметној локацији током радова и експлоатације;
- 4) Уколико се деси хаваријско изливање горива, уља и сл. на обали обавезно је уклањање дела загађеног земљишта и његова санација заменом и затрављивањем;
- 5) У случају изливања штетних материја у водотоке, потребно је извршити одговарајуће анализе воде и предузети мере за заштиту живог света реке;
- 6) Грађевински материјал, шут и други отпад након радова уклонити на локацију за депоновање коју одреди надлежни комунални општински орган;
- 7) На предметној локацији је забрањено одлагање било каквих деривата нафте или других погонских горива која се користе;
- 8) Забрањено је слободно депоновање отпада, односно формирање депонија било које врсте;
- 9) Комунални и други отпад, као и вишкови земље из ископа, настали током радова морају бити сакупљени на одговарајући начин, а потом депонован на место које установе надлежне општинске службе;
- 10) Није дозвољено уклањање високе дрвенасте вегетације, као ни сеча стабала изузев на микролокацији објеката, акумулације и траси цевовода, а о чему треба тражити сагласност надлежне шумске управе;
- 11) Ниво буке током рада, не сме прећи дозвољене граничне вредности за радну средину;
- 12) У случају бетонирања дужих деоница обале или облагања насипа и обала дуж предвиђених водоупора водонепропусним материјалима (пластичним облогама нпр.) изнад водене линије, неопходно је предвидети изградњу одговарајућих рампи и степеница за несметан прелазак животиња са једне на другу обалу;

- 13) Уколико се радови изводе у шумском комплексу, забрану или на шумском земљишту обавезно се морају прибавити услови и сагласност ЈП "Србијашуме", односно надлежног шумско газдинство.
- 14) Пре почетка радова Инвеститор је дужан да обавести ЈП „Србијашуме“, односно надлежно шумско газдинство;
- 15) Забрањено је одлагање вишка материјала у и уз водотоке, повремене токове и јаруге, или изворе;
- 16) Радне екипе су дужне да се придржавају општих мера заштите (не уништавају или оштећују биљне и животињске врсте или њихова станишта), правила о противпожарним мерама, правила о прикупљању и одношењу отпада, правила о заштити на раду и др
- 7) Уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошка документа или минералошко-петролошке објекте, за које се предпоставља да имају својство природног добра, сходно члану 99. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10), извођач радова је дужан да обавести Министарство животне средине, рударства и просторног планирања, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица;
- 8) Након окончања свих радова обавезно треба санирати све деградирани површине (планирање земљишта, затрављивање и тсл.) и уклонити све вишкове грађевинског материјала и опреме, машине и тсл. Посебно посветити пажњу уређењу делова обала и корита реке око водозахватних грађевина;
- 17) За санационе и друге радове на предметном простору могу се користити искључиво аутохтоне врсте садног материјала. Уношење алохтоних врста је строго забрањено

Услови и мере заштите које треба спроводити током коришћења МХЕ:

- Инвеститор је обавезан да редовно, а према потреби, уклања речни нанос и отпадне материје наталожене испред водозахватне грађевине;
- Сакупљени речни нанос се мора депоновати на место и под условима надлежне општинске комуналне службе;
- Депоновање сакупљених алувијалних наноса низводно од машинске зграде или на било ком другом делу речних токова или другом неодговарајућем месту није дозвољено;
- Радове на заштити од корозије извести тако да се користе само атестирани материјали, односно материјали који у погледу квалитета испуњавају услове прописане важећом регулативом;
- Инвеститор је обавезан да предвиди све неопходне мере превенције да средства за заштиту од корозије не доспеју у воду;
- Инвеститор је обавезан да врши редовну контролу турбина и друге опреме у машинској згради. Одржавање организовати тако да се спречи отицање било каквих материја, које ће бити коришћене, у водоток;
- Чишћење опреме млазом од абразива се може вршити у одговарајућој радионици и евентуално на градилишту, али под условом да не доспеју у водотоке;
- Уколико дође из ма ког разлога до пуцања хидротехничких грађевина инвеститор је обавезан да поступи у складу са важећим обавезама прописаним у плану одбране од поплава и примени све неопходне мере заштите људи, материјалних добара и животне средине;
- Претходна мера заштите важи и за случај појаве изненадног поплавног таласа;
- У сарадњи са корисником рибарског подручја обезбедити мониторинг стања живог света у водотоку, посебно ихтиофауне, како би се пратио даљи развој рибљег насеља у току експлоатације објекта;
- У случају престанка рада мини хидроелектране инвеститор је обавезан да уклони све објекте осим цевовода (ако је уопан) или да у договору са локалном самоуправом или другим правним и физичким лицима изврши пренамену објеката или их уклони.

• **СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ – ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

МХЕ "Рековићи" представља мањи хидроенергетски објекат. Састоји се од: бране са рибљом стазом и машинске зграде у којој ће бити смештене три турбине. Изградњом МХЕ неће бити угрожен ниједан од постојећих објеката.

Сагледавајући могуће утицаје на животну средину констатоване су две врсте утицаја - у фази изградње и у фази експлоатације.

У оквиру сагледавања укупног утицаја МХЕ на животну средину констатовани су и не мали позитивни ефекти.

МХЕ имају значајну улогу у системима за управљање и коришћење вода.

Изградњом МХЕ смањује се ризик од плављења, смањује сезонска неравномерност протицаја реке, омогућава контрола протока и коришћења воде за потребе пољопривреде или за снабдевање становништва. Пажљивим пројектовањем и извођењем МХЕ могуће их је врло добро уклопити у постојеће естетске и визуелне вредности околине. Акумулација МХЕ се могу користити за потребе рекреације, туризма, спорта и риболова, а да се њиховом изградњом битно не утиче на промене геолошких и сеизмичких карактеристика терена нити на промене корита реке.

Упркос наведеним погодностима МХЕ могу имати и низ неповољних утицаја на животну средину, посебно у погледу могућих промена квалитета воде и брзих флукуација протока и нивоа воде (у акумулацији и низводно).

У погледу могућих утицаја на животну средину, анализирани су утицаји на околину сваке локације засебно, и то:

- током изградње: загађење ваздуха, загађење вода, појава буке, визуелни ефекти, социјални и економски ефекти;
- током експлоатације: могуће промене квалитета воде, флукуације величине протока и нивоа вода, директни утицаји на рибљи и други живи свет у води, визуелни ефекти и социјални и економски утицаји.

Негативни утицаји током изградње МХЕ на животну средину могу бити различити. Најзначајнији су:

Загађивање ваздуха се догађа углавном прашином при извођењу грађевинских радова; минирању, утовару, транспорту и истовару материјала и разношењем прашине ветром. Ваздух може бити загађен и гасовима (НО_x, ЦО и СО₂) емитованим од стране грађевинских машина и транспортних средстава.

Загађење вода и тла догађа се највише при извођењу грађевинских радова, а такође водотоци или падавине могу спрати честице земљишта загађене угљима, мазивима и течним горивима исцурелим из грађевинских машина и транспортних средстава или случајно проливеним.

Бука је неизбежна последица извођења грађевинских радова и рада тешких машина и транспортних средстава. Најнеповољнији су моменти извођења радова минирања. Бука плаши дивље животиње и птице у околини тако да они привремено напуштају околину у непосредној близини извођења радова. Последице могу бити врло озбиљне ако се радови обављају током репродуктивног периода. Обично локације МХЕ нису у непосредној близини насељених места, тако да су утицаји на људе од мањег значаја.

Визуелни утицај

Током изградње МХЕ може бити значајан, јер привремени објекти, само градилиште и грађевински радови нарушавају битно естетске вредности околине.

Биодиверзитет

Шире подручје слива реке Лим одликује посебан биодиверзитет. На наведеном подручју планирана је изградња више МХЕ чиме ће се остварити одређени утицај на околну животну средину. Како би се минимизирале негативне последице овог утицаја неопходно је комплетан процес изградње обавити на правилан и квалитетан начин уз сагледавање свих аспеката заштите животне средине и поштовање свих важећих правила, прописа и

стандарда који обухватају ову област. Овакав приступ је неопходан и приликом експлоатације МХЕ.

Програм праћења утицаја хидроелектране "Рековићи" на животну средину

Имајући у виду о каквом објекту се ради, као и процењене - очекиване и теоретски могуће утицаје изградње и експлоатације на животну средину, неопходно је пре свега обезбедити редовно праћење:

- протока воде у водотоку и преко рибље стазе и
- количине наноса испред водозахватне грађевине и у рибље стазе.

Посебна пажња мора бити посвећена противпожарним мерама и противпожарним активностима. Активности на овом плану морају бити засноване на одговарајућој документацији која ће бити верификована од надлежних установа, као и на уградњи одговарајуће противпожарне опреме. Посебан систем аутоматске даљинске контроле ће бити уграђен у систем управљања МХЕ. Својим карактеристикама овај систем ће гарантовати безбедно и максимално рационално управљање објектом.

У вези безбедног рада турбине биће организован редовни - дневни обилазак свих објеката и, уколико то буде било потребно, предузети одговарајуће активности на обезбеђењу несметаног рада целог система, а у складу са прописаним мерама заштите природе и животне средине.

Специфичност мониторинга, кад су у питању овакви објекти, односи се на појаву поплавног таласа. У том случају мора се реаговати у складу са важећим програмима и плановима одбране од поплава, а на основу релевантних података из мерне станице.

Осим тога, инвеститор има обавезу да успостави одговарајућу мерну станицу и да прати све релевантне промене, а у складу са водопривредним условима и да о добијеним резултатима редовно обавештава надлежну ВПО, РХМЗ и органе локалне самоуправе. Исто се односи и на праћење стања ихтиофауне. Праћење таложења наноса испред водозахватних грађевина и рибље стазе је приоритет. Највећи проблем може бити таложење наноса на улазном делу и дуж рибље стазе, јер то може да успори, отежа и онемогући несметан пролаз акватичних организама.

У случају појаве таложења наноса или неког другог материјала у области водозахватне грађевине и рибље стазе или појаве неке друге неправилности чиме се омета односно онемогућује нормално функционисање наведених објеката односно угрожава животна средина у било ком облику неопходно је да инвеститор спроведе одговарајућу акцију отклања наведених неправилности. Узимајући у обзир да се појава наноса на наведеним областима јавља периодично и да постоји велика вероватноћа настајања других неправилности неопходно је да инвеститор организује одговарајућу службу која ће бити задужена за одржавање наведених објеката.

3.3. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

• ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

За насеља и индустријске зоне треба обезбедити постојећи систем сигурности, односно заштиту приобаља од великих вода повратног периода једном у 500 година. Наиме, заштита града Прибоја и индустријских постројења у приобаљу урађена је на више деоница на левој и десној обали реке. Мерадавна велика вода за заштиту Прибоја је протицај повратног периода 500 година, који износи 1573 м³/с (према подацима РХМЗ из 1969. године). Шесту техничку деоницу сектора VI чине објекти за заштиту од поплава на тзв. подручју Горње Дрине", односно на р. Лиму и протокама.

Објекте МХЕ „Рековићи“ треба пројектовати са високим степеном сигурности у погледу заштите од поплава, који подразумева: стабилност свих објеката система у условима наиласка поплавних таласа, заштиту приобаља од поплава и успостављање поузданог система за осматрање и обавештавање.

За МХЕ „Рековићи“ треба пројектовати систем за осматрање и обавештавање, који ће континуално и у реалном времену да обезбеди све податке за праћење стања акумулације и бране у редовним условима експлоатације, а у периодима формирања поплавних таласа да омогући обавештавање и узбуњивање становништва на угроженом подручју низводно од бране. Систем за осматрање треба да обезбеди регистровање нивоа на брани и дуж акумулације, затим протицаје на водозахватима и евакуационим органима и све вредности параметара који одређују стабилност бране и функционисање хидромашинске опреме. Систем за обавештавање треба да се активира у случају наглих пражњења акумулације и концентрације поплавног таласа који превазилази пројектовани степен заштите објекта за одбрану од поплава на сектору низводно од бране. Параметре за пројектовање система за осматрање и обавештавање, као што су зона простирања утицаја и време пропагације поплавног таласа треба усвојити за случај наглог рушења брана.

- **ЗАШТИТА ОД ЕРОЗИОНИХ ПРОЦЕСА, ЗАСИПАЊЕ АКУМУЛАЦИЈА И МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

За заштиту акумулације и отклањање негативних утицаја измењеног режима течења на транспортне способности тока и стабилност речног корита, у даљим фазама пројектовања потребно је:

- изградити пројектна решења уређења бујица и заштите од ерозије у непосредном сливу акумулације. Решења треба урадити целовито, предложити приоритете и динамику реализације. При изради ових решења треба узети у обзир критеријуме, стандарде и нормативе дате у Водопривредној основи Србије,
- треба дати пројекцију засипања акумулације и режим чишћења или евакуације наноса,
- предвидети редовно чишћење, прикупљање и депоновање пливајућег наноса,
- пројектовати контролне профиле, предвидети снимање „нултог стања“ акумулације и утврдити програм редовног снимања и праћења стања, односно засипања акумулације,
- предвидети праћење квалитета наноса у акумулацијама и дати процене утицаја наглог испуштања већих количина наноса из акумулација на низводне секторе реке Лим,
- утврдити границе непосредног сливног подручја акумулације на којем ће се, на основу карактеристика слива, интензитета ерозије и начина коришћења земљишта, прогласити ерозионо подручје и предвидети мере превенције

- **ЗАШТИТА ОД ЗЕМЉОТРЕСА**

Подручје Прибоја се на олеати за повратни период од 500 година у зони 8° МЦС скале.

Законска регулатива по овој проблематици у нашој земљи није довољно развијена и усаглашена са светским стандардима па су тако у најчешћој употреби Правилник о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ" 31/81,49/82,29-83,21/88 и 52/90) по коме су основа за планирање и пројектовање сеизмички интензитети за повратни период од 500 година и Правилник о техничким за пројектовање и прорачун инжењерских објекта у сеизмичким подручјима (који нема законску снагу). За објекте ван категорије у процесу дефинисања параметара противтрусне градње законодавац је предвидео:

- прорачун пројектног земљотреса (Z_0) са вероватнопом појаве 70% за периоде од 100 и
 - максималног земљотреса (Z_{100}) са вероватнопом појаве 70% за периоде од 1000 година;
- У оба примењивана правила планирања и пројектовања интензитет земљотреса је најчешћа основа за процену угрожености. Законодавац је предвидео могућност посебних истраживања којима би се утврдила пројектни параметри конкретних локација за потребе пројектовања.

У циљу заштите од земљотреса треба примењивати следеће смернице:

- обавезна примена важећих сеизмичких прописа при реконструкцији постојећих и изградњи нових објекта;

- обезбедити довољно слободних површина које прожимају изграђене структуре, водећи рачуна да се поштују планирани проценти изграђености парцела, системи изградње, габарити, спратност и темељење објеката;
- главне коридоре комуналне инфраструктуре треба водити дуж саобраћајница и кроз зелене површине, кроз за то планиране коридоре и на одговарајућем одстојању од грађевина

• АКЦИДЕНТАЛНИ УДЕСИ

Потенцијалну могућност за изазивање акцидента представља присуство опасних и штетних материја у процесу производње, складиштења, утовара, транспорта, претовара, у облику сировина, компоненти, погонских горива или готових производа. Превентивне мере, мере сталног надзора и контроле, представљају услов за спречавање потенцијалних удесних загађења.

• ЗАШТИТА ОД ОПАСНОСТИ У РАТУ

На основу услова и захтева за прилагођавање Плана потребама одбране земље добијеним од надлежног Министарства одбране Републике Србије (инт.број 2014-2 од 26.06.2012. г.), у складу са Одлуком о врстама инвестиционих објеката и просторних и урбанистичких планова значајних за одбрану земље, ("Службени лист СРЈ", број 39/95) **нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.**

Поред претходно датих правила за заштиту од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и ратних дејстава према одредбама Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник ПЦ", бр.111/2009) у спровођењу Плана обавезно је поштовање одредби Закона о одбрани ("Службени гласник ПЦ", 45/91, ...,48/94бр.116/2007) и подзаконских аката за њихово извршавање.

У све сегменте Плана уграђени су елементи заштите становништва и материјалних добара, који су дефинисани кроз:

- повезивање подручја плана са ПТТ системом и високонапонском електроенергетском мрежом из најмање два правца кроз прстенасто повезивање чиме се омогућује функционисање у случају разарања једног од праваца;
- прстен примарних саобраћајница обезбеђује у случају ратних разарања нормално функционисање и могућност несметане евакуације становништва, коришћењем алтернативних праваца.

Заштита становништва и материјалних добара обезбеђује се уз поштовање следећих услова:

- планирана изградња и размештај објеката обезбеђује оптималну проходност у условима рушења и пожара, при чему се коридори саобраћајница својом ширином обезбеђују од домета рушења и пожара, а у склопу тога обезбеђене су слободне површине које прожимају изграђену структуру сеоског насеља;
- планирана мрежа саобраћајница обезбеђује несметан саобраћај уз могућност лаке и брзе промене праваца саобраћајних токова;

У циљу збрињавања и заштите становништва веома је битно:

- утврдити локације и капацитете подрумских и других просторија, рововских склоништа, природних и вештачких објеката који могу пружити сигурну заштиту становништва у случају ратних разарања;
- утврдити локације извора, чесми и постојећих бунара са питком водом за које треба сачинити план редовног одржавања и чувања од загађивања, ради употребе у случају ратних разарања и елементарних непогода;
- организовати систем осматрања, откривања опасности и правовременог обавештавања становништва о њима.

3.4. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

У складу са правилником ("Службени гласник РС", бр 18/97) дефинисани су услови за планирање простора јавних саобраћајних и пешачких површина, прилаза до објеката и пројектовање објеката (стамбених, објеката за јавно коришћење и др.), као и посебних уређаја у њима, којима се обезбеђује несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Објекти за јавно коришћење, у смислу овог правилника јесу: Болнице, Домови здравља, Школе, Домови за старе, Рехабилитациони центри, Спортски и рекреативни објекти, Банке, Поште, Пословни објекти, Саобраћајни терминали, Објекти за потребе државних органа.

Да би лица са посебним потребама у простору имала услов да се крећу тротоарима, пешачким стазама, трговима, шеталиштима, паркинг површинама, ове површине морају имати максимални нагиб од 5% (изузетно 8,3%).

Ради несметаног кретања особа у инвалидским колицима ширина тротоара и пешачких стаза треба да износи 180см изузетно 120см, док ширина пролаза између непокретних препрека износи најмање 90см. Ове површине треба да су чврсте, равне и отпорне на клизање.

У пешачким коридорима се не постављају стубови, рекламни панои или друге препреке, док се постојаће препреке видно обележавају. Делови зграда као што су балкони, еркери, доњи делови крошњи и сл, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре уздигнути су најмање 250см у односу на површину којом се пешаци крећу.

Место пешачких прелаза је означено тако да се јасно разликује од подлоге тротоара. Пешачки прелаз је постављен под правим углом према тротоару. Пешачке прелазе треба опремити и светлосном и звучном сигнализацијом. За савладавање висинске разлике између коловоза и тротоара могу се користити закошени ивичњаци, ширине 45см са максималним нагибом закошеног дела од 20%.

Најмања ширина места за паркирање возила са посебним потребама у простору износи 350 см.

Паркинг површине које се предвиђају за потребе паркирања ових лица су:

- За јавне гараже, јавна паркиралишта, паркиралишта уз објекте за јавно коришћење и веће стамбене зграде, најмање 5% од укупног броја места за паркирање.
- На паркиралиштима са мање од 20 паркинг места који се налазе уз апотеку, пошту, вртић, амбуланту, преодавницу прехрамбених производа, амбуланту, најмање једно место за паркирање.
- На паркиралиштима уз бензинске пумпе, ресторани и мотеле, уз регионалне и магистралне путеве 5% од укупног броја места за паркирање, али не мање од једног места за паркирање.

За савладавање висинских разлика до 76 см између две пешачке површине и на прилазу до објекта врши се применом рампи тако да :

- Да нагиб рампе није већи од 1:20, изузетно 1:12
- Најмања чиста ширина рампе за једносмерни пролаз треба да је 90 см.
- Рампе треба да су заштићене ивичњацим висине 5 см, ширине 5-10 см.
- Рампа треба да је чврста, равна и отпорна на клизање.

Степенице и степеништа прилагођавају се коришћењу лица са посебним потребама у простору тако да :

- Најмања ширина степенишног крака треба да буде 120 см
- Најмања ширина газашта 30 см, а највећа дозвољена висина степеника је 15 см.
- Чела степеника у односу на површину газашта требало би да буду благо закошена, без избочења и затворена.
- Површина чела степеника треба да је у контрастној боји у односу на газашта
- Између одморишта и степеника у дну и врху степеника постоји контраст у бојама
- Приступ степеништу, заштитне ограде са рукохватима и површинска обрада степеника треба да испоштују услове који омогућавају безбедно кретање особама са посебним потребама.

Савладавање висинских препрека од и преко 90 см, када не постоји могућност савладавања ове висине рампама, степеницама врши се покретним рампама.

Стамбене зграде и објекти за јавно коришћење треба да задовоље све услове како би их користила лица са посебним потребама.

Знакови за оријентацију треба да су читљиви, видљиви и препознатљиви. Ти знакови су:

- Знакови за оријентацију(скице, планови, макете)
- Путокази
- Функционални знакови којима се дају обавештења о намени простора(гараже, лифтови, санитарне просторије)

Знакови се на зидовима постављају на висини од 140 см -160 см изнад нивоа пода или тла, или ако то није могуће на висини која је погодна за читање. Висина слова на знаковима не сме бити мања од 1,5 см за унутрашњу, односно 10 см за спољашњу употребу.

Препознавање врата, степеница, лифтова, рампи лифтова, опреме за противпожарну заштиту, опреме за спашавање и путева за евакуацију врши се употребом контрастних боја одговарајућим осветљењем и обрадом зидова и подова. Ради побољшања пријема звука за особе које користе слушне апарате, у јавним просторијама се могу поставити индукционе петље, бежични инфрацрвени системи или друга техничка средства за појачање звука.

3.5. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

У оквиру Плана није предвиђена израда урбанистичког пројекта. План се спроводи директно на основу правила датих у Плану.

3.6. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Унапређење енергетске ефикасности јесте смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објекта.

Предлог мера за унапређење енергетске ефикасности изградње објекта обухвата:

- Прелазак на грејања енергијом из обновљивих извора енергије;
- Замена класичних сијалица у домаћинствима и пословним објектима штедљивим расветним телима;
- Доношење нових прописа о спољним пројектним температурама;
- Доследна примена СРПС У Ј5.600 и других релевантних стандарда;
- Прелазак са паушалног на обрачун за грејање ТПВ према мерењу потрошње топлотне енергије;
- Оснивање подстицајних фондова за побољшање топлотне заштите стамбених и нестамбених зграда;
- Замена прозора прозорима са термичким стаклима и савременијом технологијом заптивања;
- Побољшање изолације зидова објекта избором савремених материјала са већим коефицијентом заштите или додатним спољним или унутрашњим облагањем зидова;
- Увођење обавезног прибављања сертификата енергетске ефикасности за зграде и
- Свих других мера које доприносе повећању енергетске ефикасности објекта.

3.7. РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ КОНКУРСА

У оквиру подручја плана, не предвиђају се површине и објекти за које се предлаже расписивање јавних конкурса.

3.8. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ

Општа правила за парцелацију и препарцелацију земљишта су:

- Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђења за изградњу.
- Парцела је дефинисана приступом на јавну површину, границама према суседним парцелама и преломним тачкама које су одређене геодетским елементима.
- Грађевинска парцела је утврђена регулационом линијом према јавној саобраћајној површини, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама које су дефинисане аналитичко-геодетским подацима.
- Грађевинска парцела треба да има приближно облик правоугаоника или трапеза и бочним странама постављена управно на осовину јавне саобраћајнице.
- Облик и величина грађевинске парцеле мора да омогући изградњу објекта у складу са решењима из плана, правилима о грађењу и техничким прописима.
- Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта се врши на захтев власника односно корисника земљишта.
- Подела постојеће парцеле на две или више мањих парцела се врши под следећим условима:
 - а) подела се врши у оквиру граница парцеле
 - б) приступ на јавну површину новоформираних парцела може се обезбедити и са сукорисничких површина
- Спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену се не могу мењати, а капацитет се одређује према новој површини. Због боље организације и искоришћености простора он може бити већи од збира појединачних капацитета спојених парцела.
- Спајањем се формира парцела на којој тип изградње без обзира на величину парцеле треба да буде у складу са непосредним окружењем, а у заштићеним подручјима у складу са условима заштите.
- Грађевинска парцела мора имати **излаз на јавну саобраћајницу** односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.
- Ако се грађевинска парцела не ослања, односно нема прилаз директно на јавну саобраћајницу, њена веза са јавном саобраћајницом се остварује преко приступног пута максималне дужине 50 m чија је минимална ширина:
 - 1) за становање4,0m
 - 2) за индустрију, производно занатство, грађевинарство и складишта ..5,0m
 - 3) за услужно-комерцијалне делатности4,0m
 - 4) за приватне пролазе3,0m
 - 5) за пешачке стазе1,5m
- Ако се приступни пут користи за једну грађевинску парцелу, може се формирати у оквиру те парцеле, а ако се користи за повезивање две или више грађевинских парцела са јавном саобраћајницом, формира се као посебна парцела.

III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Локацијска дозвола и информација о локацији се издаје на основу Плана детаљне регулације и издаје је надлежни општински орган у складу са одредбама овог плана.

Грађевинска дозвола се издаје у складу са законском регулативом на основу техничке документације у складу са одредбама овог плана.

Правила изградње и регулације се дефинишу појединачно за сваки објект на грађевинској парцели.

Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта се ради на захтев власника земљишта, у складу са правилима парцелације датим у Плану.

Кроз предметно подручје пролази планирана саобраћајна инфраструктура, тачан положај саобраћајних коридора биће накнадно утврђен пројектном и планском документацијом.

Надлежни орган може да пропише обавезу израде Урбанистичког пројекта за објекте и капацитете који су од утицаја на своје окружење.

• САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

I Постојеће стање

1. Анализа постојећег стања – постојећа намена Р 1:1000

II Планска решења

1. Катастарско – топографски план са границом плана.....Р 1:2500
2. Планирана намена површина.....Р 1:2500
3. Саобраћајно и нивелационо решење.....Р 1:2500
4. План парцелације површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима.....Р 1:2500
5. Планирана подела на просторне целине и зоне.....Р 1:2500
6. План регулације и изградње и начин спровођења плана.....Р 1:2500
7. Синхрон план инсталација.....Р 1:2500

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

План детаљне регулације за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим урађен је у аналогном и дигиталном облику у 3 (3) примерка.

План детаљне регулације „за изградњу хидроелектране „Рековићи“ на реци Лим, ступа на снагу осмог (8.) дана од дана објављивања у "Службеном лист општине Прибој".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: ~~Н~~ ~~О~~ ~~Д~~ ~~А~~ ~~А~~ ~~Ј~~ ~~Е~~ ~~Б~~ ~~С~~ ~~Н~~ ~~А~~ године

Председник скупштине општине,

Á Æ È Ë ÈÈÈ

V ГРАФИЧКИ ДЕО КОНЦЕПТА ПЛАНА

I Постојеће стање

1. Анализа постојећег стања – постојећа намена Р 1:2500

II Планска решења

1. Катастарско – топографски план са границом плана.....Р 1:2500
2. Планирана намена површина.....Р 1:2500
3. Саобраћајно и нивелационо решење.....Р 1:2500
4. План парцелације површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима
.....Р 1:2500
5. Планирана подела на просторне целине и зонеР 1:2500
6. План регулације и изградње.....Р 1:2500
7. Синхрон план инсталација.....Р 1:2500

VI ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА

- Одлука о изради Плана
- Концепт Плана
- Услови изградње и коришћења од надлежних органа, организација и предузећа
- Документација добијена у поступку израде техничке документације
- Мишљење комисије за планове општине Прибој
- Извештај о јавном увиду
 - примедбе пристигле у току јавног увида
 - став обрађивача на примедбе пристигле у току јавног увида
- Извештај о извршеној стручној контроли
- Одлука о усвајању Плана

○ Услови изградње и коришћења од надлежних органа, организација и предузећа

1. Министарство за инфраструктуру и енергетику, бр. 312-01-00641/2012-10 од 18.7.2012.
2. Транснафта, бр. 1355 од 29.6.2012.
3. ЈП ЕПС, бр.184/29-12 од 3.7.2012.
4. НИС гаспром њефт, бр. 01-1/17/002857/2012, од 29.6.2012.
5. Србијагас, бр. 0101/4197/1 од 16.7.2012.
6. Електромрежа Србије, бр.III-18-03-592/1 од 11.7.2012.
7. ЈВП Србијаводе, бр.2706/3 од 3.8.2012.
8. Завод за заштиту природе, бр. 03 020-1412/2 од 6.7.2012.
9. Министарство одбране, сектор за материјалне ресурсе, инт.број 2014-2 од 26.6.2012.г. и инт.бр. 2014-6 од 10.8.2012.
10. Министарство унутрашњих послова, секретаријат Пријепоље - Одељење за ванредне ситуације, 07/25 број 217-3-18/534-2012 од 18.6.2012.г.
11. „Телеком Србија“ ИЈ Ужице/Пријепоље, бр. 171-175638/2 од 19.7.2012.
12. Републички хидрометеоролошки завод, бр. 92- III—1-47/2012 од 25.6.2012.г.
13. ЈП „Србијашуме“ , шумско газдинство Пријепоље, бр. 4048 од 4.7.2012.г.
14. ЈП Путеви Србије, бр. 953-11006/12-1 од 31.7.2012.г. и бр. 953-14566/12-1 од 1.11.2012.

○ **Документација добијена у поступку израде техничке документације**

1. Мишљење Републичког хидрометеоролошког завода, број 92-1-1-407/2011 од 09.05.2011.год;
2. ЈВП Србијаводе бр. 2429/2 од 23.6.2011.
3. Завод за заштиту природе Србије, бр. 020-2152/2 од 5.10.2011.
4. Електросрбија д.о.о. Краљево, бр. 69 од 5.1.2012. – мишљење оператора дистрибутивног система.
5. Министарство економије и регионалног развоја, бр. 011-0-00095/2012-08 од 6.4.2012. Мишљење у поступку прибављања водних услова за израду техничке документације за изградњу мале хидроелектране „Рековићи“
6. Министарство за инфраструктуру и енергетику бр. 312-01-00885/2011-10 од 19.3.2012. -
7. Министарство пољопривреде, трговине, шумарстваи водопривреде, Републичка дирекција за воде бр. 325-05-307/2012-07 од 20.4.2012.г.
8. ЈКП „Услуга“, бр. 514 од 28.3.2012.
9. Министарство пољопривреде, трговине, шумарстваи водопривреде, управа за пољопривредно земљиште, бр. 320-11-00890/2012-14 од 27.3.2012.г.
10. Информација о локацији, издата од Општинске управе општине Прибој, Одељење за урбанизам. Грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове 03 број: 350-24/2011 од 17.01.2012. године

- Мишљење комисије за планове општине Прибој
- Извештај о јавном увиду
 - примедбе пристигле у току јавног увида
 - став обрађивача на примедбе пристигле у току јавног увида
- Извештај о извршеној стручној контроли

Per. Бр. 2002-201

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА
УВАЦ

ФАЗА: **НАЦРТ ПЛАНА**

А. ОПШТИ ДЕО**Увод, правни и плански основ, обухват плана****1. УВОД**

Повод за приступање изради Плана за израду урбанистичког плана је Захтев Министарства финансија Републике Србије – Управа царина, да се у зони постојећег Граничног прелаза Увац изгради гранични прелаз између Републике Србије и Републике Босне и Херцеговине у складу са важећим правилима за ову врсту путних објеката. Локација Граничног прелаза Увац налази се између стационажа км0+040.00 и км0+250.00 државног путу другог реда Р-115 (деоница 0478 у складу са референтним системом Републичке дирекције за путеве). На основу прихваћеног идејног решења које је израђивач Плана израдио у складу са Пројектним програмом, утврђен је потребан простор за планирану диспозицију садржаја граничног прелаза. Циљ израде овог планског документа је привођење земљишта планираној јавној намени.

2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Законо о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр.72/09, 81/09), Правилник о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Сл. Гласник РС“, бр.31/2010 и 69/2010), Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације граничног прелаза „Увац“ („Службени лист општине Прибој“ 1/2010) Одлука о седишту Управе царина, оснивању, почетку и престанку рада царинарница, царинских испостава, одсека и реферата („Службени гласник РС“, бр. 30/2008 и 47/2009), на основу које је овај Гранични прелаз Царинска испостава Царинарнице Ужице, која у овом случају замењује недостајући просторно-плански основ.

3. ОБУХВАТ ПЛАНА

ЛИСТ 0 КАТАСТАРКО-ТОПОГРАФСКА ПОДЛОГА СА ГРАНИЦОМ ПЛАНА Р = 1 : 500

Планско подручје обухвата катастарске парцеле КО Рача:

- саобраћајне површине, к.п. 3461/4, 1865/2 и 1868/2 (пут Р-115), 3461/1-део, 3461/2, 3461/3 и 1874-део
- к.п. 1866, 1867 (поток?)
- Остало земљиште, к.п. 1868/1, 1868/3 и 1869/4

Планом је обухваћена површина од 2,13 ха.

У случају неусаглашености графичког прилога са пописом катастарских парцела, меродаван је графички прилог из документације плана: "Катастарско-топографска подлога са границом плана".

Б. ПРОСТОРНО-ПРОГРАМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ

Пројектни задатак за изградњу Граничног прелаза, природне карактеристике локације,

1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАНИЧНОГ ПРЕЛАЗА

Постојећи гранични прелаз Увац је тангенцијалног типа и отворен је 1992. године Уредбом Савезне Владе, када су отворени и сви други прелазни према бившим републикама СФРЈ, као привремено решење до изградње трајног граничног прелаза. Изграђени су монтажни објекти, минималних капацитета, за потребе: царине, полиције и других корисника чије се службе налазе на граничном прелазу.

Целокупан путнички и теретни саобраћај обавља се преко две саобраћајне траке.

1.1. ПРОГРАМСКО ТЕХНОЛОШКО И САОБРАЋАЈНО РЕШЕЊЕ

Технолошки процес обављања пасошке, царинске и инспекцијске контроле роба и путника у узајамној је вези са решењем саобраћајних површина и токова, као и распоредом објеката у којима се обављају поједине формалности. Технолошки процес је јединствен по својој функцији у односу на контролу роба и путника на улазу и излазу из наше земље када се ради о путничком саобраћају, док се камионски саобраћај дели на улазни и излазни камионски саобраћај. Гранични прелаз предвидети да буде „тангенцијалног“ типа.

1.2. САОБРАЋАЈ

С обзиром да је проток саобраћаја између Републике Босне и Херцеговине и Републике Србије у сталном порасту (нарочито у односу на период санкција уведених према СР Југославији када је ГП Увац отворен као привремено решење) у планирању изградње новог граничног прелаза Увац узети су као искуствени подаци број путника и возила (аутомобила, аутобуса и камиона) приликом одређивања неопходних садржаја.

1.2.1. САОБРАЋАЈНИЦА

Саобраћајним решењем предвидети изградњу већег броја трака којим се повећава пропусна моћ граничног прелаза што је превасходни захтев који се очекује у вези са протоком саобраћаја на свим важним саобраћајним коридорима. Од укупног броја саобраћајних трака предвидети изградњу:

- 1 саобраћајне траке за улазни камионски саобраћај
- 3 саобраћајне траке за путнички, аутобуски и камионски саобраћај са кабинама, за улаз и излаз
- 10 паркинг места за путничка возила
- 5 паркинг места за камионе

Аутобуски саобраћај се одвија преко трака које долазе до надстрешнице и контролног објекта (на улазу) где се врши пасошка контрола путника док се детаљна царинска контрола путника обавља у објекту (на улазу), а само преглед возила на посебном паркингу испод надстрешница.

Путничка возила долазе у линију контролног објекта МУП-а и Царине стају испод надстрешнице, поред контролних кабина где се поред пасошке и царинске контроле одвијају и све остале граничне формалности.

1.3. ТЕХНОЛОШКО РЕШЕЊЕ КАМИОНСКОГ ТЕРМИНАЛА

Камионски терминал на улазној страни граничног прелаза предвиђен је као посебан ограђени простор са посебним режимом уласка, контроле и кретања камионског саобраћаја тј. терета. У односу на капацитет и садржај терминала за гранични прелаз Увац, камионски терминал би требало да има око 5 паркинг места за камионе и шлепере, са могућношћу проширења по потреби. Улаз у камионски терминал би се одвијао посебним одвојком са пута и у ограђеном коридору ширине цца 4 метара. Непосредно уз улаз у терминал налазе се објекти за контролне органе царину, а непосредно поред њих објекат за шпедиције и све остале пратеће службе. На самом улазу налази се на једној саобраћајној траци колска електронска вага за контролу масе терета и камионског осовинског притиска. Колска вага треба да је наткривена надстрешницом. По прегледу и регистрацији документације возило се у зависности од врсте роба које превози и исправности документације упућује на одређено паркинг место где возач очекује позив за прилаз надстрешници за контролу терета или у случају транзитирања, по овери документације, возило наставља излазном саобраћајницом ка прикључку на пут. У случају неисправне документације, возило се упућује најкраћим путем ка првом излазу из терминала где се возило усмерава ка излазној страни преко предвиђеног простора за враћање у колону за излаз из Србије. Такође у простору терминала предвидети јавни санитарни чвора за потребе возача камиона. Простор терминала треба да буде ограђен стабилном заштитном оградом висине $x=2,20$ м и осветљен спољном расветом потребне светлосне снаге. Сви објекти у терминалу морају бити повезани компјутерском мрежом која ће функционисати као јединствена мрежа на целом граничном прелазу и бити повезана са базом у објекту УЦ-а и МУП-а.

1.4. ИНФРУСТРУКТУРА

- разводна водоводна мрежа за напајање објеката високоградње
- аутоматски ДЕА
- хидрантска противпожарна мрежа
- фекална канализација
- атмосферска канализација
- биодиск-положај
- разводна мрежа јаке струје
- јавна расвета
- ПТТ централа
- трафостаница
- разводна ПТТ и рачунарска мрежа
- развод топलोвода
- зелене и слободне површине
- ограда око комплекса граничног прелаза

1.5. ОБЈЕКТИ ВИСОКОГРАДЊЕ КОНТРОЛНИ ОБЈЕКАТ МУП-а и УЦ-а ЗА КОНТРОЛУ УЛАЗНОГ И ИЗЛАЗНОГ ПУТНИЧКОГ, АУТОБУСКОГ И ТЕРЕТНОГ САОБРАЋАЈА

Заједнички контролни објекат МУП-а и УЦ-а предвидети као приземни, монтажног типа, лоциран паралелно са путем, укупне квадратуре до 220m^2 (по 110m^2 за МУП и УЦ). Просторије МУП-а морају бити оријентисане на улаз у земљу, према Републици Српској, а просторије УЦ-а према Републици Србији.

Основна намена објекта је обављање граничних формалности, као и контрола путника и роба.

Уз контролни објекат предвидети самоносећи антенски стуб (детаљни технички подаци дати у прилогу)

ОБЈЕКАТ – НАДСТРЕШНИЦА ЗА КОНТРОЛУ УЛАЗНОГ И ИЗЛАЗНОГ ПУТНИЧКОГ И АУТОБУСКОГ И ИЗЛАЗНОГ КАМИОНСКОГ САОБРАЋАЈА СА КОНТРОЛНИМ КАБИНАМА И РАМПАМА

Надстрешнице које покривају све саобраћајне траке на саобраћајном платоу граничног прелаза, морају бити изграђене од транспарентног материјала лаког за одржавање и омогућавати природну вентилацију. Минимална светла висина је 5м. Димензије надстрешница треба уклопити са дужином контролног објекта УЦ-а и МУП-а и ширином саобраћајних трака. Рампе треба предвидети у свакој саобраћајној траци, а заједничке кабине МУП-а и УЦ-а у свакој другој саобраћајној траци, на улазу и излазу из земље.

1.6. КАМИОНСКИ ТЕРМИНАЛ

Камионски терминал саставни је део целине комплекса граничног прелаза Увац са посебном функцијом контроле робе и сваког другог терета.

У складу са напред наведеним технолошким решењем, поред заједничког контролног објекта, у функцији камионског терминала треба предвидети и следеће објекте:

ОБЈЕКАТ – НАДСТРЕШНИЦА СА РАМПОМ ЗА ИСТОВАР И КОНТРОЛУ РОБЕ

Намена објекта је истовар робе приликом контролног прегледа камиона:

- истоварне рампе дужине 10 m, ширине 5m, висине 1,10 m
- надстрешница изнад рампе је димензија 10 x 10 = 100 m²
- најнижа тачка надстрешнице је 5m од коловоза.

ОБЈЕКАТ – КАМИОНСКА ВАГА, КУЋИЦА И НАДСТРЕШНИЦА

Намена објекта је мерење терета камиона. Овај објекат треба да садржи надстрешницу за камионску вагу (до 100m²), кабину за мерење терета (до 15 m²) и камионску вагу (до 60 t.)

У линији колске ваге, у продужетку предвидети кабину за обраду TIR документације камиона.

ОБЈЕКАТ – КОНТРОЛНИ ПУНКТ

Ови објекти се налазе на улазу и излазу из камионског терминала. Могу да буду типске кабине, као и на путничком прелазу. Изнад кабине предвидети надстрешницу одговарајућих димензија.

У оквиру камионског терминала треба предвидети још и изградњу следећих објеката које би користиле све службе и други корисници граничног прелаза:

ОБЈЕКАТ – ПРАТЕЋИ САДРЖАЈИ

У овом објекту се налазе просторије поште, банке, АМС, шпедиције, продавница брзе хране и енергана. Објекат енергане поставити тако да омогући прилаз службама које је опслужују, а да не ремети режим рада граничних служби. Основна намена је снабдевање електричном и топлотном енергијом објеката у оквиру зоне граничног прелаза. Објекат садржи две функционалне целине:

- просторије котларнице са пратећим садржајима
- просторије трафостанице са дизел електричним агрегатом

У слободном простору уз објекат предвидети укопану цистерну за мазут капацитета за пола грејне сезоне у случају да се гранични прелаз греје на мазут.

ОБЈЕКАТ – ТИПСКИ САНИТАРНИ ЧВОРОВИ У ТЕРМИНАЛУ

Објекат величине до 30 m², лоциран да не омета рад служби и проток саобраћаја.

2. ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛОКАЦИЈЕ

Већи део простор на коме је предвиђена изградња граничног прелаза је релативно раван, са падом од приближно 1% према мосту: нивелета осе пута на стационажи км0+040.00 је 385,5м НВ, а на стационажи км0+250.00 је 387,5м НВ. Денивелација путног појаса према околном земљишту је макс. 4,5м према северном делу и 5,5м према јужном делу.

В. ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Правила уређења, правила грађења, смернице за спровођење, графички прилози

В.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

В.1.1. ОСНОВНА КОНЦЕПЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОСТОРА

Планом су створени услови за утврђивање општег интереса и привођење земљишта намени у складу са потребама Граничног прелаза. У тој намери урађено је идејно решење уређења комплекса граничног прелаза.

Да се не би угрозило функционисање постојећих садржаја у простору, односно да би им се обезбедио саобраћајно исправан приступ са пута Р-115, у зони постојеће раскрснице формиран је кружни саобраћајни ток. Идејно решење граничног прелаза је урађено у складу са Пројектним програмом и на њега је добијена сагласност Управе царина и МУП-а. Планирани гранични прелаз је тангенцијалног типа, са 2 коловозне траке на улазу у земље:

- једна за путнички аутомобилски и аутобуски саобраћај
- једна у оквиру камионског терминала (на којој се налази и камионска вага)

... и 2 коловозне траке на излазу из земље.

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ

Поред коловозних трака у оквиру граничног прелаза су предвиђени и:

- паркинзи за камионе на улазу у земље (у оквиру којих се налази и рампа за преглед камиона)
- паркинзи за аутобусе на улазу у земљу
- паркинзи за аутомобиле на излазу из земље

Између излазног правца и улазног правца за путнички аутомобилски и аутобуски саобраћај предвиђено је разделно острвом са кабином контролног пункта.

ОБЈЕКТИ

Између улазних трака за путнички саобраћај и камионског терминала налази се плато на коме су предвиђени објекти са садржајима граничног прелаза:

А - МУП, Управа царина,

а – антенски стуб

Б – пратећи садржаји (пошта, банка, шпедиција)

Због недостатка простора, са десне стране саобраћајног платоа (излазни правац) су предвиђени

В – енергетски блок (енергана, трафостаница), санитарни чвор

Изнад терминала граничног прелаза где се врши пасошка и друга контрола, укључујући део камионског терминала са теретном вагом је предвиђена надстрешница чисте висине 5 м.

В.1.2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА

ЛИСТ 2 НАМЕНА ЗЕМЉИШТА Р = 1 : 500

Овим Планом се утврђују граница јавног земљишта Граничног прелаза Увац, које чине следеће катастарске парцеле: 3461/4, 1865/2, и делови к.п. 3461/2, 3461/3, 1865/1, 1866, 1867, 1868/3 и 1869/4, све КО Рача.

НАМЕНА ЗЕМЉИШТА	м ²
ОБУХВАТ ПЛАНА	21.340
ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	7.660
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	6.825
ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ	6.855

В.1.2.1. ПРАВИЛА РЕГУЛАЦИЈЕ И НИВЕЛАЦИЈЕ

Регулациона линија грађевинске парцеле јавног земљишта Граничног прелаза је аналитички дефинисана.

Улаз и излаз у појас регулације Граничног прелаза на путу Р-115 је дефинисан стационажним тачкама.

Планирана нивелација платоа Граничног прелаза је усклађена са пројектованим стањем.

Кота на самом прелазу је 386,70мНВ. Терен је у благом паду у смеру моста на реци Увац, тако да је нивелација осе саобраћајнице на улазу/излазу (стационажа км0+040.00) 385,50мНВ. На улазу/излазу из смера Прибоја (стационажа км0+249.00), нивелација осе саобраћајнице износи 387,60мНВ.

Терен је нивелисан са падом ка зеленим површинама ради одвођења атмосферских вода 2,5%.

В.1.3. УРЕЂЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

ЛИСТ 3 ПЛАН САОБРАЋАЈА И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Р = 1 : 500

Планирани су велики земљани радови да би се обезбедила потребна површина за плато граничног прелаза. У деловима где се јавља велика нивелациона разлика између платоа и околног земљишта планирана је изградња подзида. Обавезна је израда геомеханичког елабората и одгаварајућих дренажа терена.

Комплекс се ограђује транспарентном оградом до висине 2,20м на којој је постављено осветљење.

НАМЕНА ПОВРШИНА	м ²
ОБУХВАТ ПЛАНА	21.340
ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ	7.660
ПОД ОБЈЕКТИМА	400
КОЛОВОЗ	7.250
ПЕШАЧКЕ ПОВРШИНЕ	1.660
ТРАВНАТЕ И СЛОБОДНЕ ПОВРШИНЕ	4.880
РЕПРЕЗ. ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	295
ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ	6855

В.1.3.1. ПРАВИЛА ОЗЕЛЕЊАВАЊА

Основни принцип на коме се заснива правилно озелењавање објеката пејзажног уређења је да буду у функцији простора у коме се налазе, како би се остварила задовољавајућа функционално-просторна организација, тј. систем зеленила треба да прати организацију урбаног система.

Приликом озелењавања слободних површина треба поштовати следећа правила:

- Извршити вредновање постојеће вегетације и сачувати квалитетно зеленило, било да се ради о целинама, деловима зелених површина или о појединачним квалитетним стаблима ;
- Избор врста прилагодити поднебљу и условима средине;
- Зелене површине обрадити тако да не угрожавају прегледност и безбедност, нарочито у зони платоа Граничног прелаза;
- Озелењавање планирати по највишим стандардима са применом цветница и ниског шибља високе декоративне вредности. Њихово редовно одржавање у оквиру комплекса је обавезно;
- Приликом пројектовања обавезно обезбедити минимална прописана растојања између места за садњу дрвећа и траса подземних инсталација, ивица коловоза и надземних објеката;
- Избором врста, начином обраде и колористичким ефектима нагласити репрезентативност објеката;
- Обавезно предвидети аутоматски систем за заливање.

В.1.4. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

ЛИСТ 5 СИНХРОН ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ Р = 1 : 500

В.1.4.1. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Водовод

Водоснабдевање планираних садржаја и објеката санитарно исправном водом за пиће планирано је из постојеће водоводне мреже града у свему према прописима и техничким условима од надлежног ЈКП из Прибоја. Обзиром да услови од надлежног ЈКП из Прибоја нису добијени, то по добијању истих неопходно је преконтролисати да ли се може обезбедити довољна количина санитарне воде за гранични прелаз из постојеће водоводне мреже. У случају недовољних а потребних количина воде за техничке и противпожарне потребе иста ће се обезбедити из бушеног бунара са свом потребном хидромеханичком опремом. Санитарна водоводна мрежа је независна од противпожарне (хидрантске) мреже. Хидрантска мрежа је прстенаста мин Ø110. Противпожарна водоводна мрежа је предвиђена од ПЕ цеви за 10 бара са одговарајућим спојним материјалима и фазонским комадима. На мрежи се предвиђа потребан број спољних противпожарних хидраната Ø80мм као и потребан број шахтова са затварачима којима се омогућава ефикасно манипулисање мрежом у случају кварова и сл. За потребе противпожарне заштите комплекса, што подразумева истовремени рад два спољна хидранта са по 5 lit/sec у трајању од два сата, и мин. притисак на хидранту од 2,5 бара, у комплексу се предвиђа полуукопани резервоар за воду. Поред резервоара је предвиђена просторија за уређај за повећање притиска компактног (блок) типа. Правила за водоводну инфраструктуру која се односе на положај ове инфраструктуре у односу на друге инфраструктуре, као и минималну дубину укопавања, дата су табеларно.

	ПАРАЛЕЛНО ВОЂЕЊЕ *		УПРАВНО ВОЂЕЊЕ	МИН. ДУБИНА ПОЛАГАЊА ЦЕВИ
ВОДОВОД	Гас, ПТТ, ел.струја,	канализација	Гас, ПТТ, ел.струја, канализација	
	0,4 м	0,8 м	мин. 0,4 м	1-1,20 м

- за међусобно растојање сматра се најкраће растојање између спољних површина цеви
- под дужином полагања сматра се размак између темена цеви и коте терена – канализационе цеви се постављају искључиво на дубини испод водоводних цеви

Минимално удаљење водоводних цеви од темеља грађевинског објекта је 1,0 м. Није дозвољено постављање цеви испод грађевинских објеката. Спољну водоводну мрежу треба извести у свема према важећим прописима, стандардима и упутству произвођача. При даљем пројектовању сарађивати са одговарајућим службама ЈКП из Ужица а пре пројектовања обавезно прибавити њихове услове.

Фекална и кишна канализација - Генерална концепција канализационе мреже је утврђена на основу топографских и теренских услова, као и на основу постојећих места испуста атмосферских вода. Планом је обухваћена површина од 2,13 ха. Услови надлежног ЈКП нису добијени. Канализациона мрежа у зони граничног прелаза и комплекса предвиђеног ПДР-е планирана је по сепарационом систему. Предвиђене су две одвојене мреже, за фекалне и отпадне воде и посебна мрежа атмосферске канализације.

Мрежа фекалне канализације планирана је за прихватање отпадних вода из зоне граничног прелаза и одводи се у реципијент. Пре испуштања ове канализације у оближњи реципијент сакупљене употребљене воде морају се пречистити до потребног степена. За ове потребе је предвиђена изградња уређаја типа *Биодиск*. У случају да и поред предвиђених минималних падова и укопавања, фекалне воде није могуће гравитационом увести директно у *Биодиск* потребно је сакупљене отпадне воде подићи на одговарајућу коту. То се постиже типском шахтовском пумпном станицом.

Атмосферска канализација предвиђена је за прихватање атмосферских вода са кровова објеката, саобраћајних површина, паркинга и са зелених површина. Прикупљене незагађене атмосферске воде са кровних површина и околно уређеног простора, одводе се системом бетонских ригола и каналета, путем којих се исте одводе у околне зелене површине. Атмосферске воде на делу комплекса где је задржавање возила дуже и где постоји могућност изливања уља и бензина, планирано је да се пре изливања у реципијент атмосферске воде, пречисте спровођењем кроз таложник механичких нечистоћа и сепаратор уља и бензина, ради очувања животне средине. Атмосферске воде са улица и паркинга се сакупљају и одводе уличним колекторима до сабирног шахта и даље одводе до реципијента. Начин и врсту третмана ових вода урадити у складу са условима надлежне водопривредне организације. На мрежи је предвиђен одговарајући број типских бетонских ревизионих шахтова који омогућавају одржавање мреже. Концепција одвођења атмосферских вода решена је планом саобраћајница, њиховом нивелацијом са одређеним местима ригола и сливника. Правила за инфраструктуру фекалне и атмосферске канализације, која се односе на положај ове инфраструктуре у односу на друге инфраструктуре, као и минималну дубину укопавања, дата су табеларно. Минимално удаљење канализационих цеви од темеља грађевинског објекта је 1,0м. Није дозвољено постављање цеви испод грађевинских објеката.

	ПАРАЛЕЛНО ВОЂЕЊЕ *		УПРАВНО ВОЂЕЊЕ	МИН. ДУБИНА ПОЛАГАЊА ЦЕВИ **
КАНАЛИЗАЦИЈА	Гас, ПТТ, ел.струја	водовод	Гас, ПТТ, ел.струја, водовод	
	1,0 м	0,8 м	мин. 0,4 м	1,50 м

- за међусобно растојање сматра се најкраће растојање између спољних површина цеви
- под дужином полагања сматра се размак између темена цеви и коте терена – канализационе цеви се постављају искључиво на дубини испод водоводних цеви.

При даљем пројектовању сарађивати са одговарајућим службама ЈКП из Ужица а пре пројектовања обавезно прибавити њихове услове.

В.1.4.2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

Електроенергетска инфраструктура састоји се од ваздушне и кабловске мреже 10кВ, трафо станице 10/0,4кВ, кабловске мреже 1кВ, спољног осветљења и унутрашњих инсталација у објектима. На подручју постојећег граничног прелаза постоји ваздушна 10кВ мрежа, стубна трафо станица и одговарајући кабловски развод каблова напонског нивоа 10кВ. Постојећи 10 кВ надземни вод на стубовима се у делу будућег камионског паркинга мора делимично изместити, с тиме да постојећа два стуба мењају позицију, као и водови за њихову међусобну везу, односно за везу са осталим делом ваздушне мреже. Унутар објекта В(пратећи садржаји) предвиђена је нова трафо станица 10/0,4кВ, са потребном расклопно заштитном опремом и трансформатором. Ова ТС ће бити напојена 10кВ каблом који ће низ новопредвиђени стуб ваздушне 10 кВ мреже опремљен потребним уређајима (растављач, одводници пренапона и др.) сићи у земљу и у кабловском рову, најкраћим путем, доћи до ВН стране ТС. НН страна ТС ће бити опремљена довољним бројем извода тако да се са ње кабловском мрежом 1кВ могу напојити појединачно сви објекти у склопу граничног прелаза. Ови каблови ће се у сваком објекту завршити у одговарајућем орману. Полагање тих каблова је предвиђено у рову у земљи, а на местима проласка испод коловоза или паркинга, где се могу очекивати повећана механичка оптерећења, предвиђено је полагање тих каблова и кроз заштитне тврде ПВЦ цеви. 'Техничким условима' Електродистрибуције Ужице, погон Прибој, из нове трафо станице је тражена и изградња кабловских водова ка постојећим околним потрошачима (предузеће 'Синма', надземни водови и улично осветљење) који ће бити предмет засебног пројекта, а финансирање њихове изградње ће бити предмет договора и посебног уговора између Инвеститора изградње граничног прелаза и Електродистрибуције .

Унутрашња електроенергетска инсталација сваког појединог објекта биће урађена у односу на специфичне потребе и технолошке захтеве тог објекта.

Спољно осветљење саобраћајница и самог простора граничног прелаза је предвиђено на два начина:

- светилкама монтираним на стубовима у просторима пешачких стаза и пешачких острва уз ивицу коловоза и паркинга;
- рефлекторима монтираним испод надстрешнице која наткрива централни део граничног прелаза, с тиме да ће ти рефлектори осветљавати и простор у непосредној близини ове надстрешнице.

На конструкцији надстрешнице предвиђено је и напајање постављене сигнализације за кретање возила и људи, као и семафора са потребним обавештењима. Сви објекти на простору граничног прелаза ће бити урађени са темељним уземљивачем и имаће заштиту од удара грома (атмосферских пражњења).

В.1.4.3. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА ИНФРАСТРУКТУРА

Овом документацијом, у погледу ТК инфраструктуре је задржано највише што је било могуће од постојећих елемената, уз следеће интервенције:

- Прикључење на јавну телефонску мрежу предметног објекта планирано је извести са рачвастог наставка Н1/9 полагањем кабла типа ТК 59 ГМ капацитета 5x4x0,6.
- из истог наставка полазе приводни каблови за изводе 1-11 и 1-12 које треба изместити према траси датој у графичкој документацији. А кабл који је напајао стари објекат царине потребно је укинути.
- за прикључење нових објеката граничног прелаза предвиђен је одређени број приводних ТК окана са лаким поклопцем. Између окана, у рову дубине 0,8 м, предвиђа се полагање по две ПВЦ цеви фи 110мм. Од тих окана, према сваком од објеката је предвиђено постављање две ПВЦ цеви Ø 40мм са завршетком у изводном орману објекта, на "кроне" реглетама. У једној од тих цеви је предвиђено полагање кабла типа ТК 59 ГМ одговарајућег капацитета (5x4x0,6) а друга цев је предвиђена за касније полагање оптичког кабла ;
- У улазу свих објеката који се прикључују на ТК мрежу треба поставити ормане типа ИТО у којима ће бити, на раставним реглетама 10x2 завршена целокупна ТК инсталација ;
- за потребе уземљења ТК инсталације, сви изводни телефонски ормани треба да имају урађено заштитно уземљење .

В.1.4.4. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

За грејање објеката граничног прелаза Увац предвиђена је котларница на мазут смештена у објекту В. Смештај мазута предвиђен је у укопаном резервоару за пола грејне сезоне на зеленој површини у самој близини котларнице. Такође постојећи резервоар ће се користити и за напајање дизел агрегата. Траса мазута

до котларнице ће се полагати у бетонском каналу испод коловоза. Траса топловода до грејаних објеката ће бити положена испод коловоза.

В.1.5. ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Увидом у Регистар заштићених природних добара, констатовано је да на локацији обухваћеној планом нема заштићених природних добара, као ни оних чија се заштита планира.

У складу са Законом о заштити природе („Сл. гласник РС“ бр. 36/09) и Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ бр. 135/04) треба:

- Изградњу објеката граничног прелаза условити предходним инфраструктурним опремањем (прикључак на водоводну и канализациону мрежу). Инфраструктура свих објеката мора бити каблирана (енергетска, ПТТ и др.), а отпадне воде пречишћене пре упуштања у реципијент;
- Атмосферске воде са условно чистих површина (кровови, надстрешнице) могу се без предходног пречишћавања слободно испустити у околне зелене површине;
- Контролисати прихват зауљене атмосферске воде са манипулативних површина – паркинга и саобраћајница. Ове воде се морају посебно каналисати, спровести кроз таложник механичке нечистоће и сепаратор уља и бензина;
- Предвидети противпожарне хидранте и све друге противпожарне мере у складу са законском регулативом;
- Асфалтирати све манипулативне површине, а све слободне површине озеленити. Озелењавање планирати по највишим стандардима са применом цветних елемената декоративних врста дендофлоре. Њихово редовно одржавање у оквиру комплекса је обавезно;
- Утврдити обавезу стављања филтеа у објектима у којима се врши термичка обрада хране ради елиминације пријатних и непријатних мириса;
- Контејнере за примарно одлагање смећа и отпадака поставити у оквиру предметне локације на одговарајућим бетонским површинама;
- Кроз обраду пројектне документације посебну пажњу посветити мерама заштите у случају акцидентних ситуација.

За објекат енергане неопходно је:

- Извршити адекватан избор резервоара за складиштење дизел горива (дупли плашт) и припадајуће мернорегулационе и сигурносне опреме у циљу максималне заштите земљишта и подземних вода;
- Посебну пажњу посветити отпадним материјама и прописати да се њихова евакуација мора одвијати искључиво преко организације лиценциране за те послове;
- Обезбедити максимални степен превенције од неконтролисаног истицања дизел горива при претакању, чиме се спречава губитак сировине и обезбеђује очување квалитета животне средине,
- Обезбедити мерење нивоа буке у складу са Правилником о дозвољеном нивоу буке у животној средини („Сл. гласник РС“, бр. 54/92).
- Планирати несметано кретање инвалидних лица на свим пешачким стазама и пролазима.

В.1.6. ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ

На предметном подручју нису уочена археолошка налазишта, као ни археолошки предмети.

Уколико се приликом извођења радова открије досада неевидентирани археолошки локалитет или његов део, инвеститор-извођач је обавезан, у складу са чланом 109. Закона о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94), да обустави радове и о томе без одлагања обавести Завод за заштиту споменика културе у Краљеву.

В.1.7. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА И УСЛОВИ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОНО И ДСЗ

У циљу заштите људи, материјалних и других добара од ратних разарања, елементарних и других непогода и опасности у миру и рату, укупно уређење и изградња комплекса мора бити реализована уз примену одговарајућих превентивних просторних и грађевинских мера заштите.

Ради заштите од потреса објекти морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима.

Ради заштите од пожара објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу

- Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, по којима најудаљенија тачка коловоза није даља од 25м од габарита објекта
- Објекти морају бити реализовани и у складу са Правилником за електро-инсталације ниског напона („Сл. лист СРЈ“, број 28/95) и Правилником за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/96)
- Инвестиционо-техничка документација мора да садржи посебан елабората заштите од пожара на основу члана 12 став 1 и 4 Закона о заштити од пожара („Сл. гласник ЦРС“, бр 37/88)
- Прилоком израде техничке документације придржавати се одредба Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр 37/88 и „Сл. гласник РС“, бр 48/94) и Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Сл. гласник СРС“, бр 44/77, 45/84, 18/89)

В.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила грађења се односе на изградњу објеката на грађевинским парцелама осталог земљишта, с обзиром да је изградња на парцели Граничног прелаза уређена Генералним пројектом.

2.2. ОБРАЗОВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу (односно јавној површини са које је могућ приступ), границама парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима. Грађевинска парцела се може образовати на земљишту које је планом предвиђено за изградњу и које одговара условима садржаним у правилима уређења и у правилима грађења. Грађевинска парцела се образује од катастарске парцеле, катастарских парцела и/или делова катастарских парцела у складу са наменом и регулационим условљеностима планираних локација за изградњу. У зони ПК-1 условљена је минимална величина грађевинске парцеле од 2.000м². Зона ПК-2 је једна грађевинска парцела. Образовање грађевинских парцела се врши у складу са Законом.

2.3. НАМЕНА ОБЈЕКТА И УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Намена објекта је условљена карактером зоне: у Зони ПК-1 планирана је изградња објеката чија је намена чисто комерцијална, а чије програмско и архитектонско решење треба да се провери кроз израду урбанистичког пројекта.

- У Зони ПК-2, поред комерцијалне намене која је обавезна у приземљу објекта, дозвољена је изградња стамбеног простора.

услољене су директне смернице за спровођење

- За зону ПК-1 услољене су директне смернице за спровођење

2.4. ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Сви објекти који се планирају на граничном прелазу су контејнерског типа и постављају се на армирано-бетонским плочама. Величина и габарит објеката дат је идејним решењем уређења простора Граничног прелаза. Планирани објекти у зонама које нису јавне намене се увек налазе у границама своје грађевинске парцеле. Могуће је планирање и изградња више објеката на једној грађевинској парцели. Објекти се граде као слободностојећи уз поштовање општих правила урбанистичке регулације,

УРБАНИСТИЧКЕ УСЛОВЉЕНОСТИ		
ЗОНА	ПК-1	ПК-2
СПРАТНОСТ	П+1+Пк	П+1+Пк
МАКСИМАЛНИ СТЕПЕН ЗАУЗЕТОСТИ ПАРЦЕЛЕ	40%	50%
МИНИМАЛНИ ПРОЦЕНАТ ОЗЕЛЕЊЕНИХ ПОВРШИНА	30%	
МИНИМАЛНА УДАЉЕНОСТ ГРАЂ. ОД РЕГ. ЛИНИЈЕ	5,0м (10,0м до Р-115)	

МИН. УДАЉЕНОСТ ОД ГРАНИЦЕ СУСЕДНЕ ПАРЦЕЛЕ	½ висине објекта до кровног. венца	
	мин. 4,0м	мин. 2,5м
МАКСИМАЛНА ВИСИНА ОБЈЕКТА	макс. 10,0м до к. венца	макс.12,0м до слемена
АРХИТЕКТОНСКЕ УСЛОВЉЕНОСТИ		
Условљен је кос кров максималног нагиба кровних равни 35°		

2.5. ПРАВИЛА ЗА ОГРАЂИВАЊЕ

Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине 0,90м (рачунајући од коте тротоара), или транспарентном оградом до висине 1,40м. Ограда се поставља на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капија буду на парцели која се ограђује. Зидана непрозирна ограда између суседних парцела подиже се до висине 1,40м уз сагласност суседа, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде. Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле, или транспарентном оградом до висине 1,40м која се поставља по катастарском плану и операту, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

2.6. ПРАВИЛА ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СЕ РЕКОНСТРУИШУ

Поред правила за реконструкцију објеката у постојећем габариту, која подразумевају:

- санацију дотрајалих конструктивних делова објеката
- адаптацију објекта у смислу промене намене дела објекта
- поделу или спајање појединих функционалних делова објекта
- замену инсталација, уређаја, постројења и опреме
- пренамену постојећих таванских простора и помоћних простора у објекту адаптирањем у корисни стамбени простор

... дозвољена је доградња и надградња на свим објектима у оквиру планираног регулативног оквира до граничних вредности параметара коришћења земљишта уз предходну статичку проверу стабилности објекта.

2.7. ПРАВИЛА ЗА ЕТАПНУ ИЗГРАДЊУ

Етапност изградње могуће је утврдити урбанистичким пројектом или идејним пројектом с обзиром на могућност реализације пројектованих функционалних целина.

1. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ

Овај план детаљне регулације представља правни и плански основ за:

- Директне смернице за спровођење у сони ПК – 1 и ПК - 2
- за изградњу, доградњу и реконструкцију објеката и уређења површина јавне намене, према правилима из овог плана, у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09 и 81/09);
- формирање грађевинских парцела за планиране намене

Овај план ступа на снагу 8 дана од објављивања у „Службеном листу општине Прибој“

Одговорни урбаниста
мр. Јованка Цоловић диа.

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел., с.р.**

П АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 25.03.2012.године, разматрало је захтев Фахрудина Целиловића за лечење детета и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Целиловић Фахрудину, у износу од 100.000,00 динара, на име помоћи за лечење детета.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 75-средства за проширене видове социјалне заштите.

III Средства ће се реализовати преко Центра за социјални рад Прибој.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

***ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:06-81 од 25.03.2013.године***

***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.***

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 25.03.2012.године, разматрало је захтев Саида Зековића за лечење детета и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Зековић Саиду, у износу од 100.000,00 динара, на име помоћи за лечење детета.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 75-средства за проширене видове социјалне заштите.

III Средства ће се реализовати преко Центра за социјални рад Прибој.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“ општине Прибој.

***ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:06-81 од 25.03.2013.године***

***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.***

На основу члана 26.Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 29.03.2013.године, разматрало је захтев Цане Ковачевић за новачну помоћ потребну за плаћање погребних трошкова и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину(„Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499, одобравају се средства Цани Ковачевић, у износу од 30.000,00 динара, на име помоћи за плаћање погребних трошкова.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 75-средства за проширене видове социјалне заштите.

III Средства ће се реализовати преко Центра за социјални рад.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ број:06-84 од 29.03.2013.године

***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.***

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 29.03.2013.године (наставак седнице одржан је 10.04.2013.године), разматрало је захтев Бориса и Вере Матовић за новачну помоћ потребну за вантелесну оплодњу и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину(„Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Борису и Вери Матовић, у износу од 150.000,00 динара, на име помоћи за вантелесну оплодњу.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 73, ек.класификација 472-подстицај наталитета.

III Средства ће се пребацити на текући рачун подносиоца захтева, број:200-12046111-09.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ број:06-84 од 29.03.2013.године

***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.***

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 29.03.2013.године (наставак седнице одржан је 10.04.2013.године), разматрало је захтев Радована и Ане Булатовић за новчану помоћ потребну за вантелесну оплодњу и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Радовану и Ани Булатовић, у износу од 150.000,00 динара, на име помоћи за вантелесну оплодњу.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 73, ек.класификација 472-подстицај наталитета.

III Средства ће се пребацити на текући рачун подносиоца захтева.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

број:06-84 од 29.03.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 10.04.2013. године, разматрало је захтев Симовић Милана за новчану помоћ потребну за куповину хидрофора и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499, одобравају се средства Милану Симовићу, у износу од 20.000,00 динара, на име помоћи за куповину хидрофора.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 75-средства за проширене видове социјалне заштите.

III Средства ће се реализовати преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева,број:160-5700100454785-92.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

број:06-96 од 10.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 10.04.2013. године, разматрало је захтев Установе за физичку културу“Спортски центар“Прибој за новчана средства потребна за плаћање судске таксе у спору и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499, одобравају се средства Установи за физичку културу „Спортски центар“ Прибој, у износу од 48.750,00 динара, на име помоћи за плаћање судске таксе у спору.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 164-порези, обавезне таксе и казне, глава 3.02-Спортски центар.

III Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:06-96 од 10.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 10.04.2013. године, разматрало је захтев О.Ш.“Никола Тесла“ за новчана средства потребна за финализацију развојног пројекта и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499, одобравају се средства О.Ш.“Никола Тесла“, у износу од 25.000,00 динара, на име помоћи за финализацију развојног пројекта.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 96-О.Ш.“Никола Тесла“.

III Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
број:06-96 од 10.04.2013.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 10.04.2013.године, разматрало је захтев музичке групе “Волтера“ за новчану помоћ потребну за куповину музичке опреме и обезбеђење адекватног простора за вежбање и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499, одобравају се средства музичкој групи “Волтера“, у износу од 60.000,00 динара, на име помоћи за куповину музичке опреме и обезбеђење адекватног простора за вежбање.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 64-културно-уметничко друштво.

III Средства ће се пренети на жиро рачун подносиоца захтева.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ број:06-96 од 10.04.2013.године

***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.***

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“,бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 10.04.2013. године, разматрало је захтев Хасановић Шемсудина за лечење детета и донело

РЕШЕЊЕ

I Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2013.годину („Сл.лист општине Прибој“,број:12/2012), раздео 3, функција 130-опште услуге, апропријација 37, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Хасановић Шемсудину, у износу од 200.000,00 динара, на име помоћи за лечење детета.

II За овај износ умањиће се апропријација 37-текућа буџетска резерва, а увећаће се апропријација 75-средства за проширене видове социјалне заштите.

III Средства ће се реализовати преко Центра за социјални рад Прибој.

IV Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет.

V Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

VI Решење објавити у „Службеном листу“општине Прибој.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ број:06-96 од 10.04.2013.године

***ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Лазар Рвовић.дипл.правник, с.р.***

III АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

На основу члана 9. став 12. и 13. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009 и 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), председник општине Прибој, доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета општине Прибој (у даљем тексту: корисници буџета општине), укључених у консолидовани рачун резора општине (у даљем тексту: КРТ општине).

Члан 2.

Корисници буџета општине могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање, подрачуне на којима се воде сопствени приходи и подрачуне за посебне намене.

На подрачунима за редовно пословање воде се новачна средства у складу са буџетом општине.

На подрачунима сопствених прихода и подрачунима за посебне намене, воде се средства корисника буџета општине која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се пренести на подрачуне сопствених прихода и подрачунима за посебне намене корисника буџета општине.

Члан 3.

Сопствени приходи и приходи за посебне намене корисника буџета општине консолидују се на нивоу КРТ-а општине.

II. КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Одењење за друштвене делатности, буџет и финансије – трезор испоставља Управи за јавна плаћања налоге за плаћање на захтев корисника буџета општине у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом општине за буџетску годину.

Трезор испоставља налоге Управи за трансфер средстава са рачуна за извршење буџета на подрачуне за редовно пословање корисника буџета општине, на захтев корисника буџета у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих корисници буџета општине могу испоставити налог за плаћање Управи.

Члан 5.

Сопствени приходи за посебне намене, чије је стање прнето из претходне године, ако почетно стање и сопствени приходи и приходи за посебне намене остарени у текућој буџетској години у целокупном износу се могу користити за намене које су, у складу са законом, предвиђене финансијским планом.

Корисници буџета општине сопствене приходе и приходе за посебне намене могу користити и за намене за које је превиђено финансирање из буџета.

Ова средства кориснику буџета општине не могу бити надоканађена из средстава буџета општине.

Непосредно плаћање врши се испостављањем налога за плаћање, у складу са законом.

III. УПРАВЉАЊЕ НОВАЧНИМ СРЕДСТВИМА КРТ ОПШТИНЕ

Члан 6.

Свим средствима КРТ општине управља трезор.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Трезор планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета општине у складу са законом.

Члан 7.

У циљу очувања ликвидности трезора, сви корисници чији су рачуни консолидовани на нивоу КРТ-а, сва плаћања са КРТ-а могу да врше само уз претходну сагласност трезора.

Члан 8.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности буџет општине може привремено позјамити средства са подрачуна за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине, односно са КРТ општине, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Висина позајмице из става 1. овог члана може бити до 80% дневног стања салда претходног дана на подрачунима за редовно пословање директних, односно индиректних корисника буџета општине.

Позајмљивање из става 1. овог члана може бити до 30 дана.

Члан 9.

Директни и индиректни корисници буџета општине по завршетку буџетске године, подnose налог Управи за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун извршења буџета општине.

Стање сопствених прихода и прихода за посебне намене директних и индиректних корисника буџета општине, евидентирано на крају буџетске године, преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне године.

Члан 10.

Трезор може новчана средства са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета општине, односно новчана средства КРТ-а која остану расположива после извршеног распоређивања по основу извршења обавезе буџета општине да користи за:

- привремено враћање кредита,
- депоновање средстава код пословних банака, у циљу обезбеђивања средстава за извршење приоритетних обавеза, у складу са законом,
- инвестирање у складу са одлукама и законом.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу Општине Прибој".

ОПШТИНА ПРИБОЈ

02Број:400-63од 14.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл.правник, с.р.

САДРЖАЈ

НАЗИВ АКТА

Страна

I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

• Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за изградњу мале хидроелектране "Рековићи" на реци Лим.....	1
• Одлука о приступању изради Плана детаљне регулације за малу хидроелектрану "Мраморје" на реци Лим.....	2
• Одлука о доношењу плана детаљне регулације граничног прелаза Увац.....	3
• Одлука о накнадама и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине.....	4
• Програм рада са финансијским планом Фонда за развој општине Прибој за 2013. годину.....	5
• Програм рада са финансијским планом Фонда за развој пољопривреде општине Прибој за 2013. годину.....	6
• Одлука о усклађивању пословања Дирекције за изградњу Прибоја са Законом о јавним предузећима	6
• Одлука о усклађивању пословања ЈКП "Услуга" Прибој са Законом о јавним предузећима.....	18
• Одлука о усклађивању пословања ЈП "Топлана" Прибој са Законом о јавним предузећима.....	29
• Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању ЈКП Регионална санитарна депонија чврстог комуналног отпада "Бањица"	40
• Програм пословања ЈП "Топлана Прибој" за 2013. годину.....	41
• Финансијски извештај ЈП "Топлана Прибој" за 2012. годину.....	41
• Финансијски план Туристичке организације Прибој за 2013. годину.....	41
• Финансијски план Градске библиотеке Прибој за 2013. годину.....	42
• Акциони план за период 2013. – 2016. године у оквиру Стратегије за унапређење родне равноправности општине Прибој.....	42
• Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора О.Ш. "Благоје Полић" Кратово.....	43
• Решење о образовању Комисије за планове.....	43
• Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Прибој за 2013. годину.....	45
• План детаљне регулације за изградњу хидроелектране "Рековићи" на реци Лим.....	78
• План детаљне регулације Граничног прелаза Увац.....	124

II АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

• Решења	135
----------------	-----

III АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

• Правилник о начину коришћења средстава са подручна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Прибој.....	140
---	-----

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ